Możliwość dofinansowania

Tabele danych, sortowanie i filtrowanie – szkolenie z serii Akademia Excela

Numer usługi 2024/01/07/10940/2046997

1 217,70 PLN brutto
990,00 PLN netto
152,21 PLN brutto/h
123,75 PLN netto/h

Ernst & Young spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Academy of Business sp. k.

★★★★★

zdalna w czasie rzeczywistym
Usługa szkoleniowa
8 h
07.10.2024 do 07.10.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Akademia Excela jest przeznaczona dla osób, które chcą nauczyć się obsługiwać program Microsoft Excel w zagadnieniach, których najczęściej używają w codziennej pracy.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	14
Data zakończenia rekrutacji	03-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Tabele danych, sortowanie i filtrowanie – szkolenie z serii Akademia Excela" przygotowuje uczestników do obsługi program Microsoft Excel w zagadnieniach, których najczęściej używają w codziennej pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie tabeli danych, sortowania i filtrowania danych przy użyciu programu Microsoft Excel	* identyfikuje funkcjonalności i zależności pomiędzy poszczególnymi elementami * charakteryzuje skróty klawiszowe i triki przyspieszające pracę	Obserwacja w warunkach symulowanych Wywiad ustrukturyzowany
Uczestnik wykorzystuje program Microsoft Excel w zagadnieniach, których najczęściej używa w codziennej pracy	* wykorzystuje szereg narzędzi, które mogą rozwiązać wszystkie komplikacje * stosuje skróty klawiszowe i triki przyspieszające pracę * rozwiązuje każdy problem i błąd napotkany w codziennej pracy * analizuje dane, tworzy raporty i zestawienia	Obserwacja w warunkach symulowanych Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

PROGRAM

1. Tabela Excel
   - Tabela vs zakres danych

- Zasady tworzenia tabel
- Wiersz sumy
- Usuwanie duplikatów
- Fragmentator
- Style
- Praca na tabeli
- Zalety tabel

2. Sortowanie danych
   - Szybkie sortowanie
   - Sortowanie niestandardowe
   - Sortowanie według kilku kryteriów
   - Sortowanie według kolorów komórki i czcionki
   - Sortowanie według własnej kolejności
   - Odświeżanie
   - Funkcja sortuj
   - Sortowanie w tabeli przestawnej

3. Filtrowanie
   - Włączanie i wyłączanie filtra
   - Filtrowanie tekstu
   - Filtrowanie liczb
   - Filtrowanie dat
   - Filtrowanie według kolorów
   - Auto filtr
   - Odświeżanie
   - Filtr zaawansowany
   - Funkcja filtruj
   - Filtrowanie w tabeli przestawnej

4. Grupowanie danych
   - Tworzenie konspektów
   - Konsoliduj
   - Sumy częściowe

5. Zaawansowane narzędzia
   - Szukaj wyniku
   - Solver
   - Formanty formularza.

W trakcie szkolenia online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Podczas szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie

- trener ustala czas trwania pracy w grupach

- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju

- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia

- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran

- czat

- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa 8 godzin dydaktycznych (tj. 45 minut).

Walidacja:

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie walidacja w formie wywiadu ustrukturyzowanego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Osoba walidująca waliduje usługę po jej zakończeniu, w oparciu o checklistę od trenera, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na certyfikacie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Tabela Excel- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Bartosz Kaliński	07-10-2024	09:00	10:30	01:30
2 z 8 Sortowanie danych- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Bartosz Kaliński	07-10-2024	10:30	11:00	00:30
3 z 8 Przerwa	Bartosz Kaliński	07-10-2024	11:00	11:15	00:15
4 z 8 Filtrowanie- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Bartosz Kaliński	07-10-2024	11:15	13:00	01:45
5 z 8 Przerwa	Bartosz Kaliński	07-10-2024	13:00	14:00	01:00
6 z 8 Grupowanie danych- ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Bartosz Kaliński	07-10-2024	14:00	15:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 8 Przerwa	Bartosz Kaliński	07-10-2024	15:00	15:15	00:15
8 z 8 Zaawansowane narzędzia-ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Bartosz Kaliński	07-10-2024	15:15	16:30	01:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 217,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	152,21 PLN
Koszt osobogodziny netto	123,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

Bartosz Kaliński

Absolwent Uczelni Techniczno-Handlowej na kierunku Transport oraz Wojskowej Akademii Technicznej na kierunku Zarządzanie.

Doświadczenie wynikające z kilkuletniej pracy na wielu szczeblach organizacji od specjalisty do menedżera (w tym 5 lat jako analityk) zaowocowało stworzeniem szkoleń o charakterze warsztatowym, wzbogaconych o liczne praktyczne przykłady i ćwiczenia.

Autor jednego z największych polskojęzycznych fanpage na Facebook'u poświęconego pracy z tą aplikacją, chętnie dzieli się wiedzą. Rozwiązał setki problemów użytkowników Excela. Doskonale wie, z jakimi wyzwaniami się mierzą, dlatego akademia Excela w kompleksowy sposób przygotuje każdego do pokonania największych przeszkód w codziennej pracy.

Nauczyciel akademicki oraz project manager w dużej międzynarodowej korporacji z rzeczowym i praktycznym podejściem do wszystkich projektów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Informacje dodatkowe

- Szkolenie stanowi część z serii Akademia Excela
- Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej
- Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Do realizacji szkoleń online korzystamy z platformy Zoom. Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online. Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari). Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w sali szkoleniowej oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego. Dodatkowo, wszyscy mogą zadawać pytania za pośrednictwem chatu online. W przypadku mniejszych szkoleń uczestnicy mogą przez mikrofon komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu. Link do szkolenia online generowany jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych.

W trackie szkoleń online wykorzystujemy następujące funkcjonalności:

1) Praca w grupach (breakout rooms)

- trener może podzielić uczestników automatycznie lub manualnie

- trener ustala czas trwania pracy w grupach

- pojawia się krótki komunikat na ekranie uczestnika, który informuje, że gospodarz zaprasza do podpokoju

- prowadzący może wysłać wiadomość do wszystkich pokoi jednocześnie, np. z opisem zadania do wykonania.

2) Narzędzia dostępne podczas sesji w breakout rooms:

- tablica, możliwość pisania mają wszyscy uczestnicy, efekt pracy można zapisać i pokazać w pokoju szkoleniowym, wszystkim uczestnikom szkolenia

- pokazywanie ekranu, każdy uczestnik może udostępnić swój ekran

- czat

- użytkownik pracujący w pokoju, może w dowolnym momencie zaprosić prowadzącego do pokoju grupowego.

Usługa jest nagrywana na potrzeby ewentualnej kontroli.
W związku z tym, prosimy o włączenie kamery na czas udziału w szkoleniu. Dziękujemy.

Kontakt

Katarzyna Wielgat

E-mail katarzyna.wielgat@pl.ey.com
Telefon (+48) 573 005 707