



Wyższa Szkoła
Administracji
Publicznej w
Kielcach

Brak ocen dla tego dostawcy

Administracja z CYBERBEZPIECZEŃSTEM

Numer usługi 2024/01/04/12928/2046093

📍 Kielce / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📖 Studia podyplomowe

🕒 175 h

📅 02.03.2024 do 31.01.2025

3 200,00 PLN brutto

3 200,00 PLN netto

18,29 PLN brutto/h

18,29 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo administracyjne
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Studia adresowane są do aktualnych i przyszłych pracowników urzędów administracji rządowej i samorządowej, w tym do kadry kierowniczej i pracowników urzędu stanu cywilnego. Tematyka studiów pozwoli słuchaczom na poszerzenie wiedzy z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego, postępowania administracyjnego, prawa administracyjnego, zamówień publicznych. Studenci mają możliwość praktycznego zapoznania się z podstawami prawnymi oraz praktycznym wykorzystaniem technologii cyfrowej w obsłudze zadań administracji publicznej.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	40
Data zakończenia rekrutacji	30-03-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	175
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Studia adresowane są do aktualnych i przyszłych pracowników urzędów administracji rządowej i samorządowej, w tym do kadry kierowniczej i pracowników urzędu stanu cywilnego oraz działów zamówień publicznych. Tematyka studiów pozwoli słuchaczom na poszerzenie wiedzy z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego, postępowania administracyjnego, prawa administracyjnego, zamówień publicznych i cyberbezpieczeństwa w systemie informatycznym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Studia podyplomowe umożliwiają uzyskanie wymaganych kwalifikacji do pracy w jednostkach JST, przedsiębiorstwach, jednostkach budżetowych oraz przy prowadzeniu własnej działalności. Pomogą w prowadzeniu dobrze zorganizowanej administracji .	Egzamin końcowy i realizowane zaliczenia w trakcie trwania studiów służą weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.	Test teoretyczny
nabycie umiejętności praktycznych z zakresu cyberbezpieczeństwa w administracji	Egzamin końcowy i realizowane zaliczenia w trakcie trwania studiów służą weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

nie

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

nie

Program

Podstawy ustroju państwa

Podstawy prawoznawstwa

Samorząd terytorialny

Protokół dyplomatyczny w administracji publicznej

Prawne podstawy administracji elektronicznej

Prawne podstawy bezpieczeństwa teleinformatycznego. Narzędzia i dokumentacja. Polityka bezpieczeństwa

Prawo administracyjne

Technologie informatyczne w administracji

Podstawy finansów publicznych

Systemy informatyczne w administracji

Nadzór i kontrola w administracji publicznej

Procedura administracyjna/ egzekucja adm.

Zarządz. ryzykiem w bezp.informacji i cyberbezpieczeństwie

Informacja w administracji publicznej -BIP

Ochrona danych osobowych

Elektroniczny obieg i archiwizacja dokumentów

E-usługi w administracji publicznej

Wizerunek, jego ochrona w sieci /SM

Podstawy kryptografii i biały wywiad

Przestępczość komputerowa i informacja śledcza

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 1 Wizerunek i ochrona w sieci	02-03-2024	09:15	16:15	07:00	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	18,29 PLN
Koszt osobogodziny netto	18,29 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Karda akademicka oraz specjaliści z zakresu

Praktycy z zakresu

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- możliwość korzystania ze studiów w systemie on-line lub hybrydowym w ramach platformy do zdalnego nauczania,
- możliwość korzystania z materiałów dydaktycznych na platformie internetowej,

Warunki uczestnictwa

Ukończenie studiów I lub II stopnia

Warunki techniczne

Baza lokalowa WSAP, sale wykładowe, pracownia komputerowa,

Bardzo dobra lokalizacja Uczelni, dojazd komunikacją miejską z Dworców PKP PKS

Adres

ul. Leopolda Staffa 7

25-410 Kielce

woj. świętokrzyskie

Baza lokalowa WSAP, sale wykładowe, pracownia komputerowa,

Bardzo dobra lokalizacja Uczelni, dojazd komunikacją miejską z Dworców PKP PKS

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami
- Laboratorium komputerowe
- WINDA

Kontakt



**Wyższa Szkoła Administracji Publicznej W Kielcach Wyższa Szkoła
Administracji Publicznej W Kielcach**

E-mail sekretariat@wsap-kielce.edu.pl

Telefon (+48) 41 3686 661