Możliwość dofinansowania

AKAT Consulting Sp. z o.o.

4,7 / 5

5 606 ocen

Komunikacja i zarządzanie zespołami

Numer usługi 2023/12/28/52158/2044291

1 473,00 PLN brutto
1 473,00 PLN netto
61,38 PLN brutto/h
61,38 PLN netto/h

Olsztyn / stacjonarna
Usługa szkoleniowa
24 h
18.02.2026 do 20.02.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Wszyscy, którym zależy na sprawnej i efektywnej komunikacji oraz zarządzaniu zespołem.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	17-02-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego budowania zespołów, komunikacji i zarządzania zespołami w wirtualnym środowisku.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje metody doboru członków zespołu.	Charakteryzuje narzędzia do zarządzania zespołami.	Test teoretyczny
Wykorzystuje narzędzia do zarządzania zespołami. Wyznacza realne i mierzalne cele dla zespołów i monitoruje ich pracę w oparciu o dane.	Skutecznie komunikuje zmiany i planowane efekty tych zmian.	Test teoretyczny
Komunikuje w sposób łatwy do zrozumienia.	Przekonuje pracowników do własnego zdania.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1. Wprowadzenie do skutecznej komunikacji w wirtualnym środowisku

1. Wprowadzenie
2. Relacje i różnorodność - wpływ na komunikację w zespołach

- Zasady efektywnej komunikacji.
- Co to jest współpraca w zespole, dlaczego jest ważna?
- Analiza typów osobowości – temperamentu, mocne i słabe strony czterech typów osobowości.
- Jak efektywnie komunikować się z ludźmi o różnych typach osobowości?
- Pogłębiona analiza poziomu kooperacji w zespole.

3. Jak budować skuteczne komunikaty

- Zasady poprawnego formułowania wypowiedzi.

- Jak powinna być zbudowana poprawna wypowiedź, aby była zrozumiała dla odbiorcy? (Budowanie swobodnych, zrozumiałych i logicznych wypowiedzi) – warsztat.
  - Skuteczne komunikowanie zmian i planowanych efektów tych zmian.
  - Komunikowanie się w sposób łatwy do zrozumienia.
- Sposoby przekazywania informacji i znaczenie komunikacji.

Dzień 2. Umiejętności dialogu nastawionego na doskonalenie współpracy zespołowej i komunikacji między członkami zespołu. - część 1

1. Opracowanie mapy powiązań w codziennej współpracy.
2. Przyjęcie i precyzyjne wysłuchanie informacji od współpracowników (zasady aktywnego słuchania).
   - przekonywanie pracowników do własnego zdania.
3. Opracowanie zobowiązań według zasady słucham, żeby realnie wprowadzać zmiany.

Dzień 3. Umiejętności dialogu nastawionego na doskonalenie współpracy zespołowej i komunikacji między członkami zespołu. - część 2

1. Analiza i wzmocnienie systemu angażowania pracowników, a także zarządzania nimi przez cele.
2. Analiza i sugestie indywidualnego i zespołowego potencjału oraz obszarów do doskonalenia.
3. Podsumowanie.

Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem / stażem aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej.

Usługa jest realizowana metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 Relacje i różnorodność - wpływ na komunikację w zespołach	Barbara Gańcza	18-02-2026	08:00	12:00	04:00
2 z 9 Przerwa	Barbara Gańcza	18-02-2026	12:00	12:15	00:15
3 z 9 Jak budować skuteczne komunikaty	Barbara Gańcza	18-02-2026	12:15	16:00	03:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 9 Opracowanie mapy powiązań w codziennej współpracy. Przyjęcie i precyzyjne wysłuchanie informacji od współpracowników (zasady aktywnego słuchania).	Barbara Gańcza	19-02-2026	08:00	12:00	04:00
5 z 9 Przerwa	Barbara Gańcza	19-02-2026	12:00	12:15	00:15
6 z 9 Opracowanie zobowiązań według zasady słucham, żeby realnie wprowadzać zmiany.	Barbara Gańcza	19-02-2026	12:15	16:00	03:45
7 z 9 Analiza i wzmocnienie systemu angażowania pracowników, a także zarządzania nimi przez cele.	Barbara Gańcza	20-02-2026	08:00	12:00	04:00
8 z 9 Przerwa	Barbara Gańcza	20-02-2026	12:00	12:15	00:15
9 z 9 Analiza i sugestie indywidualnego i zespołowego potencjału oraz obszarów do doskonalenia. Podsumowanie.	Barbara Gańcza	20-02-2026	12:15	16:00	03:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 473,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 473,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	61,38 PLN
Koszt osobogodziny netto	61,38 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

Barbara Gańcza

Ukończyła prawo na Uniwersytecie Wrocławskim, specjalizuje się w prawie ochrony danych osobowych. Jest też absolwentką studiów podyplomowych z kierunków: pedagogika, przedsiębiorczość i zarządzanie zasobami ludzkimi.
Od kilku lat pracuje jako wykładowca akademicki we Wrocławskiej Wyższej Szkole Informatyki Stosowanej i Wyższej Szkole Handlowej we Wrocławiu. Uczy przedmiotów związanych z prawem ochrony danych osobowych oraz innych, rozwijających kompetencje managerskie: trening i coaching managerski oraz komunikacja interpersonalna. Współpracuje również z Dolnośląską Szkołą Wyższą (projekty z przedsiębiorczości) i Wyższą Szkołą Bankową (wystąpienia publiczne).
Jako manager posiada kilkuletnie doświadczenie w zarządzaniu zespołami polskimi i międzynarodowymi. Uczestniczyła w wielu edukacyjnych projektach zagranicznych (Hiszpania, Portugalia, Nigeria) gdzie wspierała przedsiębiorczość indywidualną uczestników i koordynowała budowanie zespołów.
Stosuje metody coachingowe w rozwiązywaniu problemów i wspieraniu potencjału indywidualnego swoich klientów.
W przeciągu ostatnich dwóch lat wstecz przeprowadziła ponad 120 godzin szkoleń z zakresu pokrywającego się z tematyką bieżącego szkolenia.
barbaragancza@gmail.com

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy dostaną notesy, teczki, długopisy, a po zakończeniu usługi materiały wypracowane podczas usługi.

Warunki uczestnictwa

Usługa zostanie zrealizowana z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa związanych z zapobieganiem rozpszetrzeniania się wirusa COVID-19.

Po zakończonej usłudze uczestnik usługi otrzyma zaświadczenie i cetyfikat ukończenia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Usługa szkoleniowa (nie dotyczy doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Podstawa: §3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz szczegółowych warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2018 r., poz. 701).

OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

Dokonanie zapisu na usługę jest jednoznaczne z akceptacją ogólnych warunków świadczenia usługi (OWU), które znajdują się na stronie internetowej pod adresem https://akatconsulting.pl/ogolne-warunki-umowy-akat-consulting

Adres

Olsztyn

Olsztyn

woj. warmińsko-mazurskie

Kontakt

Angela Janas

E-mail sprzedaz@akatconsulting.pl

Telefon (+48) 793 489 600