



Grupa Szkoleniowa
SOLBERG Sp. z o.o.



ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM PRODUKCYJNYM - SZKOLENIE DLA MISTRZÓW, LIDERÓW I BRYGADZISTÓW

Numer usługi 2023/12/21/159753/2042615

📍 Poznań / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 27.09.2024 do 27.09.2024

1 107,00 PLN brutto

900,00 PLN netto

110,70 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest polecane dla kierowników, menedżerów oraz pracowników odpowiedzialnych za efektywność i sprawność produkcji w firmie. Docelowo program skierowany jest do osób pełniących funkcje zarządzające w środowisku produkcyjnym, jak również do tych, którzy chcieliby rozwijać swoje umiejętności w obszarze zarządzania operacyjnego.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	23-09-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	10
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest wzmocnienie kompetencji brygadzysty/lidera/mistrza produkcji w zakresie rozwiązywania problemów i konfliktów w oparciu o zbieranie i analizę danych oraz poznanie technik asertywności i komunikacji, które można zastosować podczas prowadzenia rozmów z pracownikami oraz współpracy między działowej.

Szkolenie w obszarze zarządzania zespołem produkcyjnym przyczynia się do zwiększenia efektywności operacyjnej przedsiębiorstwa oraz do zadowolenia i rozwoju pracowników.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Efekty uczenia się zostaną zweryfikowane na podstawie warsztatów oraz praktycznych unikalnych metod.	<ul style="list-style-type: none"> - Nabycie wiedzy w obszarach związanych z komunikacją na linii współpracownicy - Wzrost poczucia świadomości i mocy uczestników oraz pośrednio osobistej satysfakcji z pracy. - Reagowanie na niewłaściwe zachowanie, nie zgadzanie się na zachowanie niepożądane, - Rozmowa korygująco - wspierająca, delegowanie zadań, 	Test teoretyczny
Efekty uczenia się zostaną zweryfikowane na podstawie warsztatów oraz praktycznych unikalnych metod.	<ul style="list-style-type: none"> -Planowanie i organizacja zadań, rozmowa dyscyplinująca, motywowanie i nagradzanie pracowników. - Zwiększanie kontroli jakości czyli strategię zapewniania jakości w procesie produkcyjnym, co prowadzi do poprawy jakości produkowanych artykułów - Rozwiązywanie konfliktów oraz asertywna postawa 	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że validacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od validacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od validacji.

Program

Czas trwania warsztatu to 1 dzień szkoleniowy w godzinach 09:00 - 17:00 - 8 h zegarowych min)

(10 h dydaktycznych x 45

PROGRAM SZKOLENIA

PRETEST

MODUŁ 1 :

Zarządzanie zespołem produkcyjnym –wprowadzenie

- Rola lidera (mistrza, brygadzysty) w zespole produkcyjnym
- Wzajemne oczekiwania: lider vs. zespół
- Co tworzy dobry zespół?
- Cechy efektywnego zespołu,
- Budowanie autorytetu – werbalne i pozawerbalne techniki budowania autorytetu i wywierania wpływu
- Co buduje, a co niszczy autorytet lidera
- Styl zarządzania zespołem, a budowanie autorytetu

MODUŁ 2 :

Funkcje zarządzania zespołem (brygada) – jak wykorzystać swój potencjał do zarządzania zespołem?

- Planowanie
- Organizowanie
- Kierowanie
- Kontrola
- Aktywne wspieranie zespołu,
- Udzielanie konstruktywnej krytyki

MODUŁ 3 :

Etapy rozwoju pracowników i dopasowanie stylu komunikacji do etapu rozwoju

- Kompetencje i zaangażowanie – obszary oceny pracowników
- Etapy rozwoju pracownika – debiutant, adept, kompetentny praktyk, mistrz
- Diagnoza pracowników i dopasowanie stylu komunikacji do etapu rozwoju pracownika

MODUŁ 4 :

Etapy cyklu komunikacji w zarządzaniu zespołem produkcyjnym

- Spotkania związane z planowaniem
- Spotkania monitorujące- „Trzymanie ręki na pulsie”
- Spotkania motywujące
- Spotkania dotyczące oceny

- Feedback – udzielanie informacji zwrotnej
- Organizowanie i prowadzenie spotkań z zespołem;

MODUŁ 5 :

Delegowanie i monitorowanie zadań

- Czym jest delegowanie obowiązków i uprawnień
- Umowa pomiędzy kierownikiem, a pracownikiem
- Precyzowanie celów i wyników,
- Ustalenie sposobu wykonania zadania
- Określenie dostępnych zasobów,
- Ustalenie sposobów rozliczania zadania,
- Konsekwencje,
- 10 kroków skutecznego delegowania;
- Plan delegowania
- Co deleguję?
- Komu deleguję?
- Ile deleguję”
- Dlaczego deleguje?
- Ile deleguję?
- Jaki jest poziom przygotowania delegowanego?
- Jaki jest stopień monitorowania realizacji zadań?

MODUŁ 6 :

Rola i znaczenie informacji zwrotnej w rozmowie oceniającej

- Rodzaje informacji zwrotnej
- Etapy informacji zwrotnej
- Przykłady udzielania informacji zwrotnej,

MODUŁ 7 :

Konflikt i asertywne podejście do konfliktu

- Czym jest konflikt?
- Rodzaje konfliktów
- Rozpoznanie konfliktu
- Sposoby na konflikty
- Procedura rozwiązania konfliktu
- Ocenianie, a wyrażanie opinii
- Negocjacje i mediacje jako sposoby rozwiązywania konfliktów
- Asertywne techniki odmowy
- Asertywne reakcje lidera na zachowania pracownika

POSTTEST

Na koniec szkolenia odbędzie się test teoretyczny sprawdzający wiedzę z zakresu nabytych kompetencji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 PRETEST	Zygmunt Dolata	27-09-2024	09:00	09:05	00:05
2 z 10 Zarządzanie zespołem produkcyjnym – wprowadzenie	Zygmunt Dolata	27-09-2024	09:05	10:00	00:55
3 z 10 Funkcje zarządzania zespołem (brygada) – jak wykorzystać swój potencjał do zarządzania zespołem?	Zygmunt Dolata	27-09-2024	10:00	11:00	01:00
4 z 10 Etapy rozwoju pracowników i dopasowanie stylu komunikacji do etapu rozwoju	Zygmunt Dolata	27-09-2024	11:00	12:00	01:00
5 z 10 Etapy cyklu komunikacji w zarządzaniu zespołem produkcyjnym	Zygmunt Dolata	27-09-2024	12:00	13:00	01:00
6 z 10 Delegowanie i monitorowanie zadań	Zygmunt Dolata	27-09-2024	13:00	14:00	01:00
7 z 10 Rola i znaczenie informacji zwrotnej w rozmowie oceniającej	Zygmunt Dolata	27-09-2024	14:00	15:00	01:00
8 z 10 Konflikt i asertywne podejście do konfliktu	Zygmunt Dolata	27-09-2024	15:00	16:00	01:00
9 z 10 PODSUMOWANIE SZKOLENIA	Zygmunt Dolata	27-09-2024	16:00	16:55	00:55
10 z 10 POSTTEST	Zygmunt Dolata	27-09-2024	16:55	17:00	00:05

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 107,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Zygmunt Dolata

Certyfikowany trener biznesu z wieloletnim doświadczeniem szkoleniowym i biznesowym, doradca HR, inżynier.

Doświadczenie w pracy w biznesie zdobył na stanowiskach: dyrektora regionu i dyrektora projektu (Business Foundation), kierownika marketingu (firma produkcyjna), trenera regionalnego i lidera trenerów obszarowych (Telekomunikacja Polska SA.), trenera regionalnego (STU Ergo Hestia).

Absolwent podyplomowych studiów MBA ZZL w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu, podyplomowych menedżerskich studiów polsko-niemieckich Nowoczesne Zarządzanie Zasobami Ludzkimi w Centrum Doskonalenia Zarządzania we Wrocławiu, podyplomowych studiów Zarządzania w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu, podyplomowych studiów Komunikacja i Promocja w Biznesie w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu oraz absolwent Politechniki Warszawskiej w Warszawie.

Wykładowca Wyższej Szkoły Bankowej w Poznaniu na kierunku: Projektowanie procesu szkoleniowego dla Trenerów Biznesu.

Wykładowca Wyższej Szkoły Logistyki w Poznaniu na studiach podyplomowych: Menedżer Logistyki.

Prowadził zajęcia na studiach MBA w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu – Kierowanie zespołem,

Posiada certyfikaty trenerskie Akademii Trenera grupy Hause of Skills, dyplom ukończenia warsztatów trenerskich w Centrum Szkoleniowym JET Szymona Kudły oraz w firmie Nowe Motywacje.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Szkolenia dofinansowane są zwolnione z podatku VAT. ZWOLNIENIE Z VAT przysługuje firmom, gdy: * jest w całości finansowane ze środków publicznych w myśl ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.) powyższa usługa szkoleniowa może zostać zwolniona z naliczenia podatku VAT.

** jest w co najmniej 70% finansowane ze środków publicznych, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r. poz. 736 ze zm.)

FIRMY/ OSOBY NIE KORZYSTAJĄCE Z DOFINANSOWANIA OBJĘTE SĄ STAWKĄ VAT 23 %

Szkolenie odbywa się w godzinach od 9.00-17.30.

! Należymy do grona firm szkoleniowych posiadającą wpis do **Rejestru Instytucji Szkoleniowych 2.24/00207/2014**

Posiadamy certyfikat jakości ISO 9001:2015

Informacje dodatkowe

Materiały szkoleniowe w formie papierowej, teczki, notesy oraz długopisy. Po szkoleniu e-mail z e-bookiem tematycznym.

Adres

Poznań 5
Poznań
woj. wielkopolskie
Hotel DeSilva

Kontakt



Marzena Mrukwa

E-mail biuro@solberg-szkolenia.pl

Telefon (+48) 33 3003 145