



Grupa Szkoleniowa  
SOLBERG Sp. z o.o.



## KOMUNIKACJA I WSPÓŁPRACA W ZESPOLE

Numer usługi 2023/12/21/159753/2042612

📍 Kraków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 22.10.2024 do 22.10.2024

1 107,00 PLN brutto

900,00 PLN netto

110,70 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Organizacja
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Dla osób, które pragną polepszyć swe umiejętności <b>komunikowania</b> się z innymi oraz chcą wykorzystać w sposób świadomy umiejętności <b>komunikacyjne</b> do budowania współpracy z innymi, indywidualnie i w pracy zespołu.  specjaliści, pracownicy biurowi, kierownicy liniowi, kadra zarządzająca, pracownicy mający kontakt z klientem zewnętrznym i wewnętrznym
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	8
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	15-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	10
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do prowadzenia skutecznej komunikacji w zespole. Uczestnicy dowiedzą się, jakie działania muszą podejmować, żeby ich przekaz przynosił oczekiwane rezultaty. Poznają rolę i znaczenie komunikacji w działalności firmy oraz nauczą się odróżniać formy porozumiewania się. Będą wiedzieli, co charakteryzuje komunikację formalną i nieformalną i jak zarządzać procesem komunikacyjnym.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Metoda walidacji</b>
Efekty uczenia się zostaną zweryfikowane na podstawie warsztatów oraz praktycznych unikalnych metod.	Zna zasady efektywnej komunikacji. Charakteryzuje podstawowe zasady budowania współpracy. Buduje swój pozytywny wizerunek w w zespole. Poprawia komunikację i współpracę	Test teoretyczny
Efekty uczenia się zostaną zweryfikowane na podstawie warsztatów oraz praktycznych unikalnych metod.	Zna zasady asertywnej postawy Asertywnie reaguje w sytuacjach zawodowych i społecznych.	Test teoretyczny

## **Kwalifikacje**

### **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## **Program**

Cas trwania warsztatu to 1 dzień szkoleniowy - 10 h dydaktycznych x 45 min

---

## PRETEST

### MODUŁ 1 :

**Efektywna komunikacja w zespole i bariery komunikacyjne (uświadomienie sobie własnych zachowań w procesie komunikacji oraz w warunkach emocjonalnego wpływu na wykonywane zadania).**

- Znaczenie komunikowania się w budowaniu relacji
- Efektywna komunikacja a „bariery” komunikacyjne
- Komunikacja to nie tylko słowa, jak wykorzystać świadomie przekaz niewerbalny
- Style komunikowania- ich znaczenie w efektywnej współpracy zespołu

### MODUŁ 2 :

**Komunikacja werbalna i niewerbalna- jak wpływa na przekaz informacji**

- Słowa niosą moc – co mówić, aby nas słuchano
- Wykorzystanie języka wpływu i perswazji
- Sztuka zadawania właściwych pytań

### MODUŁ 3 :

**Zespół i zasady jego funkcjonowania**

- Etapy formowania się zespołu
- Role zespołowe
- Określenie cech efektywnych zespołów
- Relacje wpływają na cały zespół
- Doceniaj wysiłki- zauważaj starania
- Asertywna komunikacja w kontaktach ze współpracownikami

### MODUŁ 4 :

**Tworzenie, rozwój i wzmacnianie pracy zespołowej**

- Różnice między grupą ludzi, a zespołem,
- Cele, zadania – perspektywa indywidualna i zespołowa
- Dlaczego warto budować zespół,
- Kompetencje miękkie w budowaniu siły zespołu: cierpliwość, asertywność, kreatywność...
- Filary efektywnej pracy zespołowej,
- Zagrożenia w budowaniu siły zespołu,
- Moja rola i pozycja w zespole i jego wpływ na wynik końcowy,
- Małe rzeczy o wielkim znaczeniu – uważność, feedback, zmienność

## POSTTEST

**Na koniec szkolenia odbędzie się test teoretyczny sprawdzający wiedzę z zakresu nabytych kompetencji.**

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 PRETEST	Izabela Boratyńska	22-10-2024	09:00	09:05	00:05

---

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>2 z 7</b> Efektywna komunikacja w zespole i bariery komunikacyjne	Izabela Boratyńska	22-10-2024	09:05	10:30	01:25
<b>3 z 7</b> Komunikacja werbalna i niewerbalna- jak wpływa na przekaz informacji	Izabela Boratyńska	22-10-2024	10:30	12:00	01:30
<b>4 z 7</b> Zespół i zasady jego funkcjonowania	Izabela Boratyńska	22-10-2024	12:00	14:00	02:00
<b>5 z 7</b> Tworzenie, rozwój i wzmacnianie pracy zespołowej	Izabela Boratyńska	22-10-2024	14:00	16:00	02:00
<b>6 z 7</b> PODSUMOWANIE I ZAKOŃCZENIE SZKOLENIA	Izabela Boratyńska	22-10-2024	16:00	16:55	00:55
<b>7 z 7</b> POSTTEST	Izabela Boratyńska	22-10-2024	16:55	17:00	00:05

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 107,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Izabela Boratyńska

Jest akredytowanym Coachem Kryzysowym w Biznesie™, Konsultantem i Trenerem Zarządzania MATRIK, posiada

międzynarodową certyfikację Coacha International Association of Coaching Institutes (ICI), certyfikat Trenera Umiejętności Społecznych (TUS) oraz specjalizację Trenera Komunikacji i Zarządzania Stresem.

Jest prekursorem wprowadzania do organizacji umiejętności efektywnej komunikacji interpersonalnej, niezbędnej do budowania wartościowych relacji w biznesie. Pracuje z osobami zmagającymi się z wypaleniem zawodowym i wysokim poziomem stresu, pomagając im odnaleźć równowagę, odbudować odporność psychiczną i zbudować motywację do działania.

Firmy zmagające się z kryzysem komunikacyjnym, kompetencyjnym, czy zarządzania oraz konfliktem w grupie wspieram w zdobywaniu kompetencji do rozwiązywania problemów oraz uczę jak z zaangażowaniem realizować stawiane cele. Na podstawie badania potrzeb przygotowuje i realizuje dedykowane szkolenia oraz procesy coachingowe lub mentoringowe

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w wersji papierowej, teczki, notesy i długopisy dla każdego uczestnika. Po szkoleniu e-mail z e-bookiem tematycznym.

### Informacje dodatkowe

**Czas trwania szkolenia 10 h dydaktycznych x 45min**

**Szkolenia dofinansowane są zwolnione z podatku VAT.** ZWOLNIENIE Z VAT przysługuje firmom, gdy: \* jest w całości finansowane ze środków publicznych w myśl ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.) powyższa usługa szkoleniowa może zostać zwolniona z naliczenia podatku VAT.

\*\* jest w co najmniej 70% finansowane ze środków publicznych, zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015 r. poz. 736 ze zm.)

FIRMY/ OSOBY NIE KORZYSTAJĄCE Z DOFINANSOWANIA OBJĘTE SĄ STAWKĄ VAT 23 %

**Posiadamy certyfikat jakości ISO 9001:2015**

## Adres

ul. Josepha Conrada 29/A

31-357 Kraków

woj. małopolskie

Hotel Conrad Comfort

## Kontakt



**Marzena Mrukwa**

**E-mail** [biuro@solberg-szkolenia.pl](mailto:biuro@solberg-szkolenia.pl)

**Telefon** (+48) 333 003 145