



## Zarządzanie projektami – Certyfikowany Project Manager

Numer usługi 2023/12/20/10940/2042096

13 407,00 PLN brutto

10 900,00 PLN netto

128,91 PLN brutto/h

104,81 PLN netto/h

Ernst & Young  
spółka z  
ograniczoną  
odpowiedzialnością  
Academy of  
Business sp. k.



📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 104 h

📅 10.10.2024 do 17.01.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Do udziału w warsztatach zapraszamy: <ul style="list-style-type: none"><li>• kierowników projektów i liderów zespołów projektowych</li><li>• kadre menedżerską, dyrektorów i pracowników PMO</li><li>• członków zespołów projektowych oraz wszystkie osoby zainteresowane rozwojem kompetencji specjalistycznych z obszaru zarządzania projektami.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	6
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	30
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	08-10-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	104
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Szkolenie "Zarządzanie projektami – Certyfikowany Project Manager" przygotowuje uczestników do pełnienia funkcji Kierownika Projektów, poprzez wykorzystanie metodyk zarządzania projektami, najlepszych praktyk, narzędzi oraz rekomendowanych rozwiązań dla zespołów projektowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie zarządzania projektami	<ul style="list-style-type: none"><li>• identyfikuje projekty, w których może wykorzystać metodykę CCPM, zarządzanie metodą kanban, zarządzanie projektem Agile</li><li>• definiuje istniejące procesy i projekty w organizacji</li><li>• charakteryzuje narzędzia oraz techniki zarządzania projektami</li><li>• omawia tematy, które mogą wystąpić w trakcie egzaminu Certyfikowany Project Manager</li></ul>	Wywiad ustrukturyzowany
	<ul style="list-style-type: none"><li>• wykorzystuje innowacyjne narzędzia do zarządzania projektami</li><li>• nadzoruje projekty, realizowane w organizacji</li><li>• planuje zadania i harmonogramuje projekty</li><li>• analizuje efekty działania, z uwzględnieniem relacji nakładów i efektów</li></ul>	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik posługuje się wiedzą i umiejętnościami z zakresu zarządzania projektami	<ul style="list-style-type: none"><li>• integruje działania organizacyjne z realizacją danego projektu</li><li>• ocenia czas niezbędny na wykonanie danego zadania projektowego</li><li>• komunikuje się z podległymi pracownikami w zakresie realizowanych zadań</li><li>• deleguje zadania poszczególnym członkom zespołu projektowego</li><li>• charakteryzuje się dużą motywacją do wychodzenia poza schematy postępowania w procesie zarządzaniu projektami</li></ul>	Wywiad ustrukturyzowany
	<ul style="list-style-type: none"><li>• wykorzystuje poznane narzędzia w pracy nad rzeczywistymi projektami</li><li>• rozwiązuje poprawnie testy i zadania przygotowujące do egzaminu Certyfikowany Project Manager</li><li>• charakteryzuje się gotowością do przystąpienia do egzaminu Certyfikowany Project Manager</li></ul>	Obserwacja w warunkach symulowanych

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# Program

## PROGRAM

### Moduł 1. Planowanie i harmonogramowanie projektów

Zdefiniowanie celów, zasobów i harmonogramu projektu. Określenie odpowiedzialności, rola kierownika projektu. Stworzenie sieci projektu i określenie ścieżki krytycznej. Zarządzanie dokumentacją projektową. Przegląd metodyk zarządzania projektami.

### Moduł 2. Ryzyko, budżetowanie i zarządzanie finansami w projekcie

Co jest a co nie jest ryzykiem projektu. Pomiar ryzyka. Macierz i rejestr ryzyk. Uwzględnienie ryzyka w harmonogramie. Szacowanie przychodów i kosztów projektu. Określenie, co w ogóle powinno być uznane jako koszt. Koszty a czas. Rozliczanie zakończonego projektu.

### Moduł 3. Zarządzanie zespołem projektowym

Zakresy kompetencji oraz zależności pomiędzy członkami zespołów projektowych. Cechy dobrego kierownika projektu. Budowanie i rozwój zespołu projektowego. Delegowanie zadań. Analiza ról w zespole. Zarządzanie zmianą z perspektywy zespołu. Prowadzenie efektywnych spotkań projektowych.

### Moduł 4. Nadzór projektu – metody sieciowe

Metoda tradycyjna – Prince2. Planowanie projektu oparte na produktach. Monitorowanie i raportowanie postępu prac. Zarządzanie metodą łańcucha krytycznego. Techniczne i psychologiczne przyczyny opóźnień. Bufory i ich uwzględnienie w harmonogramie.

### Moduł 5. Wstęp do zwinnego zarządzania projektami

Podstawy metodyki Agile. Przykłady zastosowania zwinnego zarządzania w różnych branżach. Narzędzia IT. Przygotowanie organizacji do przejścia na Agile.

### Moduł 6. Zarządzanie przepływem zadań kanban

Możliwości zastosowania metody kanban w zarządzaniu projektami. Reguły pracy na kanbanie. Zmniejszenie wielozadaniowości. Wizualizacja przepływu pracy i jej psychologiczny efekt. Możliwość korygowania założeń kanbana i dostosowania narzędzia do własnych potrzeb.

### Moduł 7. Thinking Tools TOC

Narzędzia myślowe w teorii ograniczeń. Konieczność zmiany sposobu myślenia – radzenie sobie z oporem przed zmianą i konfliktem w organizacji. Identyfikowanie i usuwanie ograniczeń. Zastosowanie narzędzi myślowych w zarządzaniu projektami.

## Moduł 8. Zarządzanie portfelem projektów

Portfel projektów – wyznaczanie priorytetów, budowa harmonogramu, kontrola postępów wielu projektów realizowanych równocześnie. Narzędzia informatyczne wspierające zarządzanie portfelem projektów.

## Moduł 9. Nadzór nad realizacją umowy projektowej

Zadbanie o odpowiednie zapisy umowne, w tym zabezpieczenia, prawa autorskie, kary umowne. Rola kierownika projektu jako osoby nadzorującej wykonanie umów.

### Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **104 godziny dydaktyczne** (tj. 45 minut).

### Walidacja:

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie walidacja w formie wywiadu ustrukturyzowanego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Osoba walidująca waliduje usługę po jej zakończeniu, w oparciu o checklistę od trenera, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na certyfikacie.

**Informacje dotyczące egzaminu oraz szczegółowe warunki certyfikacji znajdują się na stronie internetowej:**

<https://www.academyofbusiness.pl/trainings/zarzadzanie-projektami-certyfikowany-project-manager/>

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 113

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 113</b> Typy i rodzaje projektów w organizacjach cz.1	Tomasz Wrzesiewski	10-10-2024	09:00	11:00	02:00
<b>2 z 113</b> Przerwa	Tomasz Wrzesiewski	10-10-2024	11:00	11:15	00:15
<b>3 z 113</b> Typy i rodzaje projektów w organizacjach cz.2	Tomasz Wrzesiewski	10-10-2024	11:15	13:00	01:45
<b>4 z 113</b> Przerwa	Tomasz Wrzesiewski	10-10-2024	13:00	14:00	01:00
<b>5 z 113</b> Planowanie projektów cz.1	Tomasz Wrzesiewski	10-10-2024	14:00	15:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 113 Przerwa	Tomasz Wrzesiewski	10-10-2024	15:00	15:15	00:15
7 z 113 Planowanie projektów cz.2	Tomasz Wrzesiewski	10-10-2024	15:15	16:30	01:15
8 z 113 Harmonogramowanie projektów cz.1	Tomasz Wrzesiewski	11-10-2024	09:00	11:00	02:00
9 z 113 Przerwa	Tomasz Wrzesiewski	11-10-2024	11:00	11:15	00:15
10 z 113 Harmonogramowanie projektów cz.2	Tomasz Wrzesiewski	11-10-2024	11:15	13:00	01:45
11 z 113 Przerwa	Tomasz Wrzesiewski	11-10-2024	13:00	14:00	01:00
12 z 113 Lessons learned – przegląd metodyk i standardów zarządzania projektami cz.1	Tomasz Wrzesiewski	11-10-2024	14:00	15:00	01:00
13 z 113 Przerwa	Tomasz Wrzesiewski	11-10-2024	15:00	15:15	00:15
14 z 113 Lessons learned – przegląd metodyk i standardów zarządzania projektami cz.2	Tomasz Wrzesiewski	11-10-2024	15:15	16:30	01:15
15 z 113 Zarządzanie ryzykiem cz.1	Artur Józwiak	24-10-2024	09:00	11:00	02:00
16 z 113 Przerwa	Artur Józwiak	24-10-2024	11:00	11:15	00:15
17 z 113 Zarządzanie ryzykiem cz.2	Artur Józwiak	24-10-2024	11:15	13:00	01:45
18 z 113 Przerwa	Artur Józwiak	24-10-2024	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>19 z 113</b> Zarządzanie ryzykiem cz.3	Artur Józwiak	24-10-2024	14:00	15:00	01:00
<b>20 z 113</b> Przerwa	Artur Józwiak	24-10-2024	15:00	15:15	00:15
<b>21 z 113</b> Zarządzanie ryzykiem cz.4	Artur Józwiak	24-10-2024	15:15	16:30	01:15
<b>22 z 113</b> Budżet, nadzór finansowy, zamykanie projektu cz.1	Artur Józwiak	25-10-2024	09:00	11:00	02:00
<b>23 z 113</b> Przerwa	Artur Józwiak	25-10-2024	11:00	11:15	00:15
<b>24 z 113</b> Budżet, nadzór finansowy, zamykanie projektu cz. 2	Artur Józwiak	25-10-2024	11:15	13:00	01:45
<b>25 z 113</b> Przerwa	Artur Józwiak	25-10-2024	13:00	14:00	01:00
<b>26 z 113</b> Budżet, nadzór finansowy, zamykanie projektu cz.3	Artur Józwiak	25-10-2024	14:00	15:00	01:00
<b>27 z 113</b> Przerwa	Artur Józwiak	25-10-2024	15:00	15:15	00:15
<b>28 z 113</b> Budżet, nadzór finansowy, zamykanie projektu cz.4	Artur Józwiak	25-10-2024	15:15	16:30	01:15
<b>29 z 113</b> Struktura zespołu projektowego	Radosław Jacek Miler	07-11-2024	09:00	11:00	02:00
<b>30 z 113</b> Przerwa	Radosław Jacek Miler	07-11-2024	11:00	11:15	00:15
<b>31 z 113</b> Budowanie i rozwój zespołu projektowego	Radosław Jacek Miler	07-11-2024	11:15	13:00	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
32 z 113 Przerwa	Radosław Jacek Miler	07-11-2024	13:00	14:00	01:00
33 z 113 Zarządzanie zmianą (perspektywa zespołu) cz.1	Radosław Jacek Miler	07-11-2024	14:00	15:00	01:00
34 z 113 Przerwa	Radosław Jacek Miler	07-11-2024	15:00	15:15	00:15
35 z 113 Zarządzanie zmianą (perspektywa zespołu) cz.2	Radosław Jacek Miler	07-11-2024	15:15	16:30	01:15
36 z 113 Prowadzenie efektywnych spotkań projektowych cz.1	Radosław Jacek Miler	08-11-2024	09:00	11:00	02:00
37 z 113 Przerwa	Radosław Jacek Miler	08-11-2024	11:00	11:15	00:15
38 z 113 Prowadzenie efektywnych spotkań projektowych cz.2	Radosław Jacek Miler	08-11-2024	11:15	13:00	01:45
39 z 113 Przerwa	Radosław Jacek Miler	08-11-2024	13:00	14:00	01:00
40 z 113 Zarządzanie zespołem projektowym według różnych metodyk projektowych cz.1	Radosław Jacek Miler	08-11-2024	14:00	15:00	01:00
41 z 113 Przerwa	Radosław Jacek Miler	08-11-2024	15:00	15:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
42 z 113 Zarządzanie zespołem projektowym według różnych metodyk projektowych cz.2	Radosław Jacek Miler	08-11-2024	15:15	16:30	01:15
43 z 113 Metoda klasyczna – Prince 2 cz.1	Tomasz Wrzesiewski	21-11-2024	09:00	11:00	02:00
44 z 113 Przerwa	Tomasz Wrzesiewski	21-11-2024	11:00	11:15	00:15
45 z 113 Metoda klasyczna – Prince 2 cz.2	Tomasz Wrzesiewski	21-11-2024	11:15	13:00	01:45
46 z 113 Przerwa	Tomasz Wrzesiewski	21-11-2024	13:00	14:00	01:00
47 z 113 Metoda klasyczna – Prince 2 cz.3	Tomasz Wrzesiewski	21-11-2024	14:00	15:00	01:00
48 z 113 Przerwa	Tomasz Wrzesiewski	21-11-2024	15:00	15:15	00:15
49 z 113 Metoda klasyczna – Prince 2 cz.4	Tomasz Wrzesiewski	21-11-2024	15:15	16:30	01:15
50 z 113 Łańcuch krytyczny – CCPM cz.1	Tomasz Wrzesiewski	22-11-2024	09:00	11:00	02:00
51 z 113 Przerwa	Tomasz Wrzesiewski	22-11-2024	11:00	11:15	00:15
52 z 113 Łańcuch krytyczny – CCPM cz.2	Tomasz Wrzesiewski	22-11-2024	11:15	13:00	01:45
53 z 113 Przerwa	Tomasz Wrzesiewski	22-11-2024	13:00	14:00	01:00
54 z 113 Łańcuch krytyczny – CCPM cz.3	Tomasz Wrzesiewski	22-11-2024	14:00	15:00	01:00



Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
55 z 113 Przerwa	Tomasz Wrzesiewski	22-11-2024	15:00	15:15	00:15
56 z 113 Łańcuch krytyczny – CCPM cz.4	Tomasz Wrzesiewski	22-11-2024	15:15	16:30	01:15
57 z 113 Wprowadzenie do Agile	Artur Józwiak	05-12-2024	09:00	11:00	02:00
58 z 113 Przerwa	Artur Józwiak	05-12-2024	11:00	11:15	00:15
59 z 113 Scrum	Artur Józwiak	05-12-2024	11:15	13:00	01:45
60 z 113 Przerwa	Artur Józwiak	05-12-2024	13:00	14:00	01:00
61 z 113 Agile poza IT cz.1	Artur Józwiak	05-12-2024	14:00	15:00	01:00
62 z 113 Przerwa	Artur Józwiak	05-12-2024	15:00	15:15	00:15
63 z 113 Agile poza IT cz.2	Artur Józwiak	05-12-2024	15:15	16:30	01:15
64 z 113 Do jakich projektów stosujemy metodę kanban	Artur Józwiak	06-12-2024	09:00	09:30	00:30
65 z 113 Lean Management w projektach. Zamiana PULL na PUSH. Just-in-time. Muda	Artur Józwiak	06-12-2024	09:30	10:00	00:30
66 z 113 Korzyści z zastosowania kanbana. Zasady dobrego kanbana. Reguły pracy na kanbanie	Artur Józwiak	06-12-2024	10:00	10:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>67 z 113</b> Zarządzanie ilością pracy w toku (WIP). Zmniejszenie wielozadaniowości. Eliminacja przełączeń między zadaniami	Artur Józwiak	06-12-2024	10:30	11:00	00:30
<b>68 z 113</b> Przerwa	Artur Józwiak	06-12-2024	11:00	11:15	00:15
<b>69 z 113</b> Wizualizacja wszystkich zadań projektowych i poza projektowych realizowanych przez zespół	Artur Józwiak	06-12-2024	11:15	12:00	00:45
<b>70 z 113</b> Codzienny monitoring postępów. Cotygodniowe spotkania z klientem. Nadawanie priorytetów	Artur Józwiak	06-12-2024	12:00	13:00	01:00
<b>71 z 113</b> Przerwa	Artur Józwiak	06-12-2024	13:00	14:00	01:00
<b>72 z 113</b> Psychologiczny efekt wizualizacji przepływu pracy oraz pracy w toku	Artur Józwiak	06-12-2024	14:00	14:30	00:30
<b>73 z 113</b> Dostosowanie narzędzia do własnych potrzeb. Podkolumny. Kryteria akceptacji. Wykorzystanie kolorów. Tory pływackie	Artur Józwiak	06-12-2024	14:30	15:00	00:30
<b>74 z 113</b> Przerwa	Artur Józwiak	06-12-2024	15:00	15:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>75 z 113</b> Narzędzia służące do korygowania założeń kanbana. Wykres wypalania. Diagram skumulowanego przepływu. Proces ciągłego dostosowania kanbana	Artur Józwiak	06-12-2024	15:15	16:30	01:15
<b>76 z 113</b> Narzędzia myślowe – ile ich jest, w jakim celu zostały stworzone, kiedy je wykorzystywać	Bartosz Stawski	15-01-2025	09:00	10:00	01:00
<b>77 z 113</b> Dlaczego większość „dobrych pomysłów” na projekty związane z usprawnieniem działania firmy ma charakter „leczenia objawowego”	Bartosz Stawski	15-01-2025	10:00	11:00	01:00
<b>78 z 113</b> Przerwa	Bartosz Stawski	15-01-2025	11:00	11:15	00:15
<b>79 z 113</b> Dlaczego dobry pomysł może zostać odrzucony przez decydentów	Bartosz Stawski	15-01-2025	11:15	12:00	00:45
<b>80 z 113</b> Proces zmian w organizacji	Bartosz Stawski	15-01-2025	12:00	13:00	01:00
<b>81 z 113</b> Przerwa	Bartosz Stawski	15-01-2025	13:00	14:00	01:00
<b>82 z 113</b> Thinking Tools w praktyce	Bartosz Stawski	15-01-2025	14:00	14:30	00:30
<b>83 z 113</b> Konflikt w organizacji	Bartosz Stawski	15-01-2025	14:30	15:00	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
84 z 113 Przerwa	Bartosz Stawski	15-01-2025	15:00	15:15	00:15
85 z 113 Narzędzia myślowe a portfel projektów	Bartosz Stawski	15-01-2025	15:15	16:30	01:15
86 z 113 Rodzaje portfeli projektów	Artur Józwiak	16-01-2025	09:00	09:30	00:30
87 z 113 Różnice pomiędzy zarządzaniem projektem a zarządzaniem portfelem projektów – czy istnieją projekty całkowicie niezależne	Artur Józwiak	16-01-2025	09:30	10:00	00:30
88 z 113 Wybór parametru służącego do priorytetyzacji projektów	Artur Józwiak	16-01-2025	10:00	10:30	00:30
89 z 113 Efekt synergii wynikający z zarządzania portfelem projektów	Artur Józwiak	16-01-2025	10:30	11:00	00:30
90 z 113 Przerwa	Artur Józwiak	16-01-2025	11:00	11:15	00:15
91 z 113 Planowanie realizacji portfela projektów	Artur Józwiak	16-01-2025	11:15	12:00	00:45
92 z 113 Dostosowanie harmonogramu projektu do warunków środowiska wieloprojektowego	Artur Józwiak	16-01-2025	12:00	12:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>93 z 113</b> Wprowadzanie modyfikacji projektu bez zaburzania planu prac w pozostałych projektach	Artur Józwiak	16-01-2025	12:30	13:00	00:30
<b>94 z 113</b> Przerwa	Artur Józwiak	16-01-2025	13:00	14:00	01:00
<b>95 z 113</b> Nadzór nad realizacją projektów w środowisku wieloprojektowym	Artur Józwiak	16-01-2025	14:00	14:30	00:30
<b>96 z 113</b> Narzędzia do zarządzania portfelem projektów	Artur Józwiak	16-01-2025	14:30	15:00	00:30
<b>97 z 113</b> Przerwa	Artur Józwiak	16-01-2025	15:00	15:15	00:15
<b>98 z 113</b> Biuro Projektów – na czym polega praca i czy zawsze jest potrzebne	Tomasz Wrzesiewski	16-01-2025	15:15	16:00	00:45
<b>99 z 113</b> Tworzenie efektywnego Biura Projektów	Artur Józwiak	16-01-2025	16:00	16:30	00:30
<b>100 z 113</b> Strony umowy, przedstawiciele, pełnomocnicy	Łukasz Oleksiuk	17-01-2025	09:00	09:30	00:30
<b>101 z 113</b> Forma umowy, sposoby zmiany umowy	Łukasz Oleksiuk	17-01-2025	09:30	10:00	00:30
<b>102 z 113</b> Forma prawna kontrahenta – jaki ma wpływ na projekt	Łukasz Oleksiuk	17-01-2025	10:00	10:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>103 z 113</b> Skutki niewykonania zobowiązań, odsetki, kara umowna, odszkodowanie	Łukasz Oleksiuk	17-01-2025	10:30	11:00	00:30
<b>104 z 113</b> Przerwa	Łukasz Oleksiuk	17-01-2025	11:00	11:15	00:15
<b>105 z 113</b> Przeniesienie praw autorskich, licencja	Łukasz Oleksiuk	17-01-2025	11:15	12:00	00:45
<b>106 z 113</b> Poufność	Łukasz Oleksiuk	17-01-2025	12:00	12:30	00:30
<b>107 z 113</b> Przedawnienie roszczeń	Łukasz Oleksiuk	17-01-2025	12:30	13:00	00:30
<b>108 z 113</b> Przerwa	Łukasz Oleksiuk	17-01-2025	13:00	14:00	01:00
<b>109 z 113</b> Sprzedaż wierzytelności	Łukasz Oleksiuk	17-01-2025	14:00	14:30	00:30
<b>110 z 113</b> Sposoby rozpatrywania sporów	Łukasz Oleksiuk	17-01-2025	14:30	15:00	00:30
<b>111 z 113</b> Przerwa	Łukasz Oleksiuk	17-01-2025	15:00	15:15	00:15
<b>112 z 113</b> Umowa zlecenie a umowa o dzieło	Łukasz Oleksiuk	17-01-2025	15:15	16:00	00:45
<b>113 z 113</b> Rola project managera jako osoby nadzorującej wykonanie umów	Łukasz Oleksiuk	17-01-2025	16:00	16:30	00:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	13 407,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	10 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	128,91 PLN
Koszt osobogodziny netto	104,81 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 5



1 z 5

### Artur Józwiak

Karierę rozpoczął w HR Orange Polska, gdzie jako audytor wewnętrzny poznał mechanizmy działania bardzo złożonej organizacji oraz wdrożył wiele usprawnień organizacyjnych. Następnie, jako certyfikowany kierownik projektu, z sukcesem realizował wiele skomplikowanych projektów, zawsze dobierając właściwą metodę nadzoru do specyfiki projektu (PRINCE2, Scrum, CCPM) oraz wykorzystując najlepsze praktyki poznane w firmach z branży budowlanej, telekomunikacyjnej, produkcyjnej, usługowej, FMCG i IT.

Artur jest ekspertem w dziedzinie Teorii Ograniczeń (Theory of Constraints – TOC) i pracuje bezpośrednio z Alexem Klarmanem (Goldratt Institute Izrael) – współtwórcą tej metody usprawniania organizacji.

Swoją wiedzę i doświadczeniem dzieli się z uczestnikami szkoleń EY Academy of Business, Collegium da Vinci w Poznaniu, WSB we Wrocławiu i wielu innych.



2 z 5

### Radosław Jacek Miler

Absolwent Politechniki Śląskiej w Gliwicach, Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach oraz Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu.

Pracował jako dziennikarz radiowy, rzecznik prasowy oraz menedżer w zakresie public relations. Kierował działem marketingu największej instytucji edukacyjnej w Polsce. Jako project manager zdobywał doświadczenie w prowadzeniu i wdrażaniu projektów strategicznych, badawczych, sprzedażowych oraz współfinansowanych z funduszy zewnętrznych, w tym Unii Europejskiej. Supervisor w zakresie rekrutacji i selekcji pracowników dla organizacji z sektora publicznego, non-profit oraz firm komercyjnych. Praktyk analizy i modyfikacji systemów zarządzania, struktur organizacyjnych oraz zarządzania kapitałem ludzkim. Ekspert portalu Wirtualna Polska w obszarze komunikacji werbalnej i niewerbalnej w biznesie. Specjalista w obszarze indywidualnego rozwoju menedżerskiego i kompetencyjnego oraz mentoringu menedżerskiego. W latach 2008-2009 stały doradca ds. zarządzania Podkomisji Stałej ds. Energetyki Komisji Gospodarki Sejmu RP VI Kadencji. Poza działalnością w EY Academy of Business prowadzi także zajęcia na studiach podyplomowych oraz EMBA i MBA (m.in. na Uniwersytecie Warszawskim, Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach oraz na Uniwersytetach WSB Merito we Wrocławiu i Poznaniu).

Jako trener specjalizuje się w tematach z zakresu zarządzania zespołem, umiejętności menedżerskich, budowania wizerunku, autoprezentacji i wystąpień publicznych.



3 z 5

## Tomasz Wrzesiewski

Trener i konsultant związany z EY Academy of Business od 2005 roku. Ukończył Wydział Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego oraz ICAN (Kanadyjski Instytut Zarządzania). Posiada wieloletnie doświadczenie w biznesie i branży szkoleniowej. Jest specjalistą w zakresie zarządzania projektami oraz optymalizacji procesów w firmie. Zanim związał swój rozwój zawodowy z obszarem zarządzania projektami i procesami, przez ponad 6 lat był dyrektorem sprzedaży firmy handlowej osiągającej znaczne sukcesy na rynkach europejskich. Koordynował pracę kilkudziesięciu agentów handlowych i jeszcze liczniejszego zespołu sprzedaży w całej Europie.

Posiada bogate doświadczenie w budowaniu i zarządzaniu zespołami o różnej specjalizacji: prowadził projekty związane z restrukturyzacją dużych i małych firm produkcyjnych i usługowych, organizacji publicznych i non-profit. Realizował między innymi projekt sprzedaży agencyjnej w międzynarodowej firmie oraz proces zarządzania projektami w międzynarodowych organizacjach. Brał udział w tworzeniu strategii rynkowej wejścia na rynek południowy firmy z branży FMCG. Współpracował również z Komisją Energetyki Sejmu RP oraz Parlamentem Europejskim.

Jest twórcą i wykładowcą wielu prestiżowych kursów biznesowych, realizowanych zarówno w formule MBA, jak i szkoleń otwartych oraz zamkniętych. Realizuje autorskie warsztaty w Niemczech, Belgii, Kuwejcie, Czechach, Polsce oraz na Ukrainie.



4 z 5

## Bartosz Stawski

Bartek specjalizuje się w tematyce tzw. Thinking Tools i ich zastosowaniu w dziedzinie zarządzania. Jest ekspertem w dziedzinie zastosowania narzędzi Teorii Ograniczeń w obszarze strategii i marketingu (Mafia Offer), narzędzi myślenia innowacyjnego dla rozwoju nowych produktów oraz innowacyjnego rozwiązywania problemów w oparciu o wiedzę z zakresu ekonomii behawioralnej. Jest odpowiedzialnym za Polskę partnerem firmy Goldratt CZ, był polskim przedstawicielem firmy Systematic Inventive Thinking zajmującej się procesami myślowymi innowacyjności; wykłada w Global Leaders Institute for Arts Innovation w Waszyngtonie (MBA in cultural innovation we współpracy z Harvard University).

Realizował projekty doradcze na terenie Polski oraz USA, Włoch, Meksyku, Rumunii, Czech, Niemiec, Rosji i Chile.

Bartek jest absolwentem Instytutu Językoznawstwa Uniwersytetu Adama Mickiewicza w Poznaniu (specjalność retoryka praktyczna i komunikacja). Szkolił się w Wielkiej Brytanii, Szwecji, Izraelu i Czechach.



5 z 5

## Łukasz Oleksiuk

Łukasz współpracuje z EY Academy of Business od 2001 roku.

Jest absolwentem kierunku Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego. Wykładowca w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Warszawie.

Łukasz to prawnik zajmujący się od 1999 roku głównie obsługą przedsiębiorców. Wcześniej pracował jako in-house w prywatnej grupie spółek o różnym profilu działalności. Dziś prowadzi własną kancelarię, sprawując opiekę nad prawnym bezpieczeństwem małych i średnich przedsiębiorców. Prowadzi szkolenia z zakresu szeroko rozumianego prawa cywilnego – z odniesieniem do praktycznych przykładów, w tym rzeczywistych wyroków wydawanych przez sądy powszechne i Sąd Najwyższy.



Łukasz uważa, że radca prawny to nie tylko pełnomocnik w sporze, reprezentujący interesy Klienta. To przede wszystkim partner, który zabezpiecza je na bieżąco. Łukasz lubi swoją pracę, uważając, że prawo jest pasjonującą dziedziną życia. W ramach każdego szkolenia stara się zarazić tą pasją innych, przekonując, że o prawie można mówić ciekawie i zrozumiale.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

### Informacje dodatkowe

- **Informacje dotyczące egzaminu oraz szczegółowe warunki certyfikacji znajdują się na stronie internetowej:** <https://www.academyofbusiness.pl/trainings/zarzadzanie-projektami-certyfikowany-project-manager/>
- Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej
- Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

## Adres

al. Armii Ludowej 26  
00-609 Warszawa  
woj. mazowieckie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami
- Laboratorium komputerowe
- W budynku znajduje się: parking dla rowerów, poczta, restauracja, firma kurierska, kiosk.

## Kontakt



**Klaudia Pliszka**

**E-mail** [klaudia.pliszka@pl.ey.com](mailto:klaudia.pliszka@pl.ey.com)

**Telefon** (+48) 510 201 302