



**Kurs „Obsługa procesów księgowych” (180 h+ 4 h egzaminu) - Księgowość 2 stopień +EGZAMIN CERTYFIKACJA ZAWODU KSIĘGOWEGO - ZSK**

Numer usługi 2023/12/20/12292/2042020

**4 950,00 PLN** brutto  
4 950,00 PLN netto  
26,90 PLN brutto/h  
26,90 PLN netto/h

Ośrodek Kształcenia i Promowania Kadr

"THETA"

Niepubliczne

Centrum

Kształcenia

Ustawicznego w

Kielcach

📍 Kielce / stacjonarna

📅 Egzamin

🕒 184 h

📅 07.02.2025 do 15.06.2025



## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Kurs dedykowany jest do osób przygotowujących się do wykonywania zawodu specjalisty ds. rachunkowości (kod zawodu 241103) lub zamierzających pogłębić i rozszerzyć swoją dotychczasową wiedzę merytoryczną. Osoba posiadająca kwalifikację rynkową „Obsługa procesów księgowych” jest przygotowana do wykonywania zadań dotyczących samodzielnego dokumentowania i ewidencjonowania powszechnie występujących operacji gospodarczych w zakresie: aktywów pieniężnych, rozrachunków, rzeczowych aktywów obrotowych, rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wykorzystywanych do działalności operacyjnej, aktywów i zobowiązań finansowych, rezerw, kapitałów własnych, rozliczeń międzyokresowych, przychodów i kosztów podstawowej działalności operacyjnej (w różnych wariantach ewidencyjnych), pozostałych przychodów i kosztów, przychodów i kosztów finansowych, ustalenia i podziału wyniku finansowego.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	8
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	03-02-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna

## Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226 z późn. zm.) art. 2 pkt 6 dla instytucji certyfikujących lub art. 47 ust. 2 dla podmiotów upoważnionych do przeprowadzania walidacji przez instytucję certyfikującą

## Zakres uprawnień

Certyfikowanie kwalifikacji rynkowej "Obsługa procesów księgowych".

## Cel

### Cel edukacyjny

Nasz kurs Księgowości dla Samodzielnych Księgowych/Księgowych został stworzony, by umożliwić praktyczne zrozumienie zasad księgowania, korzystając z nowoczesnych programów finansowo-księgowych. Jest to doskonałe przygotowanie do kompleksowej obsługi firm pod względem księgowości oraz procesu naliczania wynagrodzeń.

Samodzielny księgowy to osoba, która zazwyczaj samodzielnie lub przy minimalnej pomocy prowadzi całość spraw księgowych w małych lub średnich firmach z pełną księgowością.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kwalifikuje operacje gospodarcze do ujęcia w księgach rachunkowych i dokonuje ich ewidencji, stosując zasady(politykę) rachunkowości jednostki	ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych, przyporządkowując je do właściwych okresów sprawozdawczych, z punktu widzenia przepisów o rachunkowości, prawa podatkowego, a także prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;	Test teoretyczny
	wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych;	Test teoretyczny
	ustala i ujmuje w księgach rachunkowych podatek dochodowy;	Test teoretyczny
	omawia zasady przeprowadzania inwentaryzacji i rozliczania różnic inwentaryzacyjnych;	Test teoretyczny
	rozpoznaje skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku od towarów i usług;	Test teoretyczny
	rozpoznaje skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku dochodowego bieżącego z działalności gospodarczej.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Weryfikuje dowody księgowe	weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych;	Test teoretyczny
	wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych.	Test teoretyczny
Kalkuluje koszt wytworzenia produktu	omawia metody kalkulacji kosztów, np.: podziałową prostą, podziałową ze współczynnikami, doliczeniową;	Test teoretyczny
	oblicza jednostkowy koszt wytworzenia wyrobu gotowego i produktu niezakończony.	Test teoretyczny
Wykonuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych	wycenia składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy;	Test teoretyczny
	ustala salda końcowe kont bilansowych;	Test teoretyczny
	ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy.	Test teoretyczny
Przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat	omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat;	Test teoretyczny
	przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat.	Test teoretyczny
Przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie	omawia poszczególne pozycje bilansu;	Test teoretyczny
	przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu.	Test teoretyczny
Identyfikuje i omawia zakres ujawnień w informacji dodatkowej	☒ opisuje konstrukcję informacji dodatkowej;	Test teoretyczny
	omawia ujawnienia prezentowane w informacji dodatkowej.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji

<b>Kwalifikacje</b>	Obsługa procesów księgowych
<b>Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji</b>	13825
<b>Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego</b>	Ośrodek Kształcenia i Promowania Kadr „THETA” w Kielcach
<b>Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR</b>	Tak

## Program

1	Organizacja rachunkowości w świetle obowiązujących zasad (polityki) rachunkowości. Międzynarodowe oraz krajowe regulacje prawne w zakresie rachunkowości
2	Środki pieniężne, rachunki bankowe oraz inne krótkoterminowe aktywa finansowe – dokumentacja i ewidencja
3	Klasyfikacja, dokumentacja oraz zasady ewidencji rozrachunków z tytułu dostaw i usług, publicznoprawnych, z pracownikami (z tytułu wynagrodzeń i innych), pozostałych. Wycena rozrachunków i odpisy aktualizujące z tytułu utraty wartości. Rozrachunki krajowe i zagraniczne, leasing
4	Ewidencja i wycena obrotu materiałowego i towarowego. Ustalanie, rozliczanie i ewidencja różnic inwentaryzacyjnych. Trwała utrata wartości zapasów i zasady dokonywania odpisów aktualizacyjnych –
5	Aktywa trwałe – klasyfikacja, dokumentacja, ewidencja. Metody amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych. Trwała utrata wartości środków trwałych
6	Inwestycje – ich podział, zasady wyceny i ewidencji. Trwała utrata wartości inwestycji
7	Ewidencja i rozliczanie kosztów działalności operacyjnej – klasyfikacja i warianty ewidencji kosztów (zespół 4 – koszty wg rodzaju, zespół 5 – koszty wg typów działalności). Rozliczenia międzyokresowe kosztów
8	Zasady wyceny i ewidencja obrotu produktami gotowymi (wycena produkcji w toku, półproduktów, wyrobów gotowych). Wycena bilansowa produktów. Trwała utrata wartości produktów oraz odpisy aktualizacyjne. Niedobory i szkody oraz zasady ich rozliczenia –
9	Przychody ze sprzedaży produktów i towarów, koszty uzyskania. Ewidencja pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych, przychodów i kosztów finansowych
10	Ustalenie wyniku finansowego w wariantach porównawczym i kalkulacyjnym
12	Sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego – bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa, rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale własnym, sprawozdanie z działalności jednostki, skonsolidowane sprawozdania finansowe. Obowiązek badania i zatwierdzania sprawozdań finansowych

13	Wybrane zagadnienia z prawa podatkowego – wybrane zagadnienia z zakresu ordynacji podatkowej, podatek dochodowy od osób prawnych, podatek dochodowy od osób fizycznych, podatek VAT, podatki kosztowe
14	Podstawy prawne dotyczące rozliczeń z ZUS
15	Rachunkowość skomputeryzowana – zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych min. Mała Symfonia, Optima.
16	Wybrane problemy prawa pracy. Podstawy prawa gospodarczego i etyka zawodowa księgowego.

Godzina dydaktyczna wynosi 45 minut. Przerwa 15 minut po trzech godzinach lekcyjnych, 30 minut przerwy po sześciu godzinach lekcyjnych. Przerwy nie są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Siedziba Ośrodka znajduje się w Kielcach przy ulicy Leszczyńskiej 45. Budynek o powierzchni 200 m<sup>2</sup> przeznaczony jest wyłącznie dla celów dydaktycznych.- 3 sal wykładowych łącznie na 70 słuchaczy,- 2 pomieszczenia sanitarne,- 1 pomieszczenia biurowe,- 1 pomieszczenie socjalne. Budynek posiada ogrzewanie gazowe, pomieszczenia są dobrze oświetlone światłem naturalnym i sztucznym, zapewniają wygodę oraz spełniają wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy. W pomieszczeniach sanitarnych i biurowych jest bieżąca, ciepła i zimna woda. Administracja budynków dokonuje systematycznych przeglądów sprzętu i urządzeń sanitarnych. Drogi ewakuacyjne są opisane zgodnie z obowiązującymi przepisami. Ponadto, ośrodek w procesie kształcenia wykorzystuje: filmy, prezentacje multimedialne, plansze poglądowe.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 70

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 70</b> Wybrane zagadnienia z prawa podatkowego	07-02-2025	16:30	18:45	02:15
<b>2 z 70</b> Wybrane zagadnienia z prawa podatkowego	07-02-2025	19:00	21:15	02:15
<b>3 z 70</b> Wybrane zagadnienia z prawa podatkowego	08-02-2025	08:30	10:45	02:15
<b>4 z 70</b> Wybrane zagadnienia z prawa podatkowego	08-02-2025	11:00	13:15	02:15
<b>5 z 70</b> Wybrane zagadnienia z prawa podatkowego	08-02-2025	13:45	15:15	01:30
<b>6 z 70</b> Wybrane zagadnienia z prawa podatkowego	09-02-2025	08:30	10:45	02:15

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>7 z 70</b> Wybrane zagadnienia z prawa podatkowego	09-02-2025	11:00	13:15	02:15
<b>8 z 70</b> Wybrane zagadnienia z prawa podatkowego	09-02-2025	13:45	15:15	01:30
<b>9 z 70</b> Klasyfikacja, dokumentacja oraz zasady ewidencji rozrachunków	21-02-2025	16:30	18:45	02:15
<b>10 z 70</b> Klasyfikacja, dokumentacja oraz zasady ewidencji rozrachunków	21-02-2025	19:00	20:30	01:30
<b>11 z 70</b> Klasyfikacja, dokumentacja oraz zasady ewidencji rozrachunków	22-02-2025	08:30	10:45	02:15
<b>12 z 70</b> Klasyfikacja, dokumentacja oraz zasady ewidencji rozrachunków	22-02-2025	11:00	13:15	02:15
<b>13 z 70</b> Klasyfikacja, dokumentacja oraz zasady ewidencji rozrachunków	22-02-2025	13:45	15:15	01:30
<b>14 z 70</b> Klasyfikacja, dokumentacja oraz zasady ewidencji rozrachunków	23-02-2025	08:30	10:45	02:15
<b>15 z 70</b> Klasyfikacja, dokumentacja oraz zasady ewidencji rozrachunków	23-02-2025	11:00	13:15	02:15
<b>16 z 70</b> Klasyfikacja, dokumentacja oraz zasady ewidencji rozrachunków	23-02-2025	13:45	15:15	01:30
<b>17 z 70</b> Zasady wyceny i ewidencja obrotu produktami gotowymi	07-03-2025	16:30	18:45	02:15

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>18 z 70</b> Zasady wyceny i ewidencja obrotu produktami gotowymi	07-03-2025	19:00	20:30	01:30
<b>19 z 70</b> Ewidencja i wycena obrotu materiałowego i towarowego	08-03-2025	08:30	10:45	02:15
<b>20 z 70</b> Ewidencja i wycena obrotu materiałowego i towarowego	08-03-2025	11:00	13:15	02:15
<b>21 z 70</b> Ewidencja i wycena obrotu materiałowego i towarowego	08-03-2025	13:45	15:15	01:30
<b>22 z 70</b> Przychody ze sprzedaży produktów i towarów	09-03-2025	08:30	10:45	02:15
<b>23 z 70</b> Przychody ze sprzedaży produktów i towarów	09-03-2025	11:00	13:15	02:15
<b>24 z 70</b> Przychody ze sprzedaży produktów i towarów	09-03-2025	13:45	15:15	01:30
<b>25 z 70</b> Ustalenie wyniku finansowego	21-03-2025	16:30	18:45	02:15
<b>26 z 70</b> Ustalenie wyniku finansowego	21-03-2025	19:00	20:30	01:30
<b>27 z 70</b> Sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego	22-03-2025	08:30	10:45	02:15
<b>28 z 70</b> Sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego	22-03-2025	11:00	13:15	02:15
<b>29 z 70</b> Sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego	22-03-2025	13:45	15:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
30 z 70 Sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego	23-03-2025	08:30	10:45	02:15
31 z 70 Sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego	23-03-2025	11:00	13:15	02:15
32 z 70 Sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego	23-03-2025	13:45	15:15	01:30
33 z 70 Sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego	11-04-2025	16:30	18:45	02:15
34 z 70 Sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego	11-04-2025	19:00	20:30	01:30
35 z 70 Wybrane problemy prawa pracy	12-04-2025	08:30	10:45	02:15
36 z 70 Wybrane problemy prawa pracy	12-04-2025	11:00	13:15	02:15
37 z 70 Wybrane problemy prawa pracy	12-04-2025	13:45	15:15	01:30
38 z 70 Rachunkowość skomputeryzowana	13-04-2025	08:30	10:45	02:15
39 z 70 Rachunkowość skomputeryzowana	13-04-2025	11:00	13:15	02:15
40 z 70 Rachunkowość skomputeryzowana	13-04-2025	13:45	15:15	01:30
41 z 70 Wybrane problemy prawa pracy	25-04-2025	16:30	18:45	02:15
42 z 70 Wybrane problemy prawa pracy	25-04-2025	19:00	20:30	01:30



Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>43 z 70</b> Rachunkowość skomputeryzowana	26-04-2025	08:30	10:45	02:15
<b>44 z 70</b> Rachunkowość skomputeryzowana	26-04-2025	11:00	13:15	02:15
<b>45 z 70</b> Rachunkowość skomputeryzowana	26-04-2025	13:45	14:30	00:45
<b>46 z 70</b> Rachunkowość skomputeryzowana	27-04-2025	08:30	10:45	02:15
<b>47 z 70</b> Rachunkowość skomputeryzowana	27-04-2025	11:00	13:15	02:15
<b>48 z 70</b> Rachunkowość skomputeryzowana	27-04-2025	13:45	14:30	00:45
<b>49 z 70</b> Klasyfikacja, dokumentacja oraz zasady ewidencji	09-05-2025	16:30	18:45	02:15
<b>50 z 70</b> Podstawy prawne dotyczące rozliczeń z ZUS	10-05-2025	08:30	10:45	02:15
<b>51 z 70</b> Podstawy prawne dotyczące rozliczeń z ZUS	10-05-2025	11:00	13:15	02:15
<b>52 z 70</b> Podstawy prawne dotyczące rozliczeń z ZUS	10-05-2025	13:45	15:15	01:30
<b>53 z 70</b> Operacje na kontach księgowych	11-05-2025	08:30	10:45	02:15
<b>54 z 70</b> Operacje na kontach księgowych	11-05-2025	11:00	13:15	02:15
<b>55 z 70</b> Operacje na kontach księgowych	11-05-2025	13:45	15:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
56 z 70 Organizacja rachunkowości	23-05-2025	16:30	18:45	02:15
57 z 70 Organizacja rachunkowości	23-05-2025	19:00	20:30	01:30
58 z 70 Organizacja rachunkowości	24-05-2025	08:30	10:45	02:15
59 z 70 Organizacja rachunkowości	24-05-2025	11:00	13:15	02:15
60 z 70 Organizacja rachunkowości	24-05-2025	13:45	15:15	01:30
61 z 70 Organizacja rachunkowości	25-05-2025	08:30	10:45	02:15
62 z 70 Organizacja rachunkowości	25-05-2025	11:00	13:15	02:15
63 z 70 Organizacja rachunkowości	25-05-2025	13:45	15:15	01:30
64 z 70 Organizacja rachunkowości	06-06-2025	16:30	18:45	02:15
65 z 70 Organizacja rachunkowości	06-06-2025	19:00	20:30	01:30
66 z 70 Organizacja rachunkowości	07-06-2025	08:30	10:45	02:15
67 z 70 Organizacja rachunkowości	07-06-2025	11:00	13:15	02:15
68 z 70 Środki pieniężne	08-06-2025	08:30	10:45	02:15
69 z 70 Środki pieniężne	08-06-2025	11:00	13:15	02:15
70 z 70 Egzamin	15-06-2025	10:00	14:00	04:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 950,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 950,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	26,90 PLN
Koszt osobogodziny netto	26,90 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	950,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	950,00 PLN

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe przygotowane przez wykładowców: prezentacja, materiały poglądowe (przykłady dokumentów) - pliki dokumentów w formacie PDF przesyłane na emaila.

### Warunki uczestnictwa

Proces kształcenia oparty jest o zajęcia wykładowe, wykładowo-seminaryjne z ćwiczeniami praktycznymi (studia przypadków i ich analiza, praca zespołowa, angażowanie uczestników do wymiany spostrzeżeń i wniosków), uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe przygotowane przez wykładowcę, przepisy prawa, materiały poglądowe (przykłady dokumentów), naukę własną uczestnika.

Wymagane wykształcenie co najmniej zawodowe. Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach i doradztwie, które dofinansowane są z funduszy europejskich jest założenie konta indywidualnego a później firmowego w Bazie Usług Rozwojowych. Następnie zapis na wybrane szkolenie za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych, spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, który dysponuje funduszami. Złożenie dokumentów o dofinansowanie do usługi rozwojowej u Operatora Usługi, zgodnie z wymogami jakie określił. Warunkiem zaliczenia szkolenia jest obecność na 80% zajęć. **Podejście do egzaminu jest obowiązkowe.**

### Informacje dodatkowe

**Warunkiem rozpoczęcia zajęć jest wymagana ilość osób zapisanych.**

Zajęcia na kursie odbywać się będą w piątki po południu oraz soboty i niedzielę.

Harmonogram zajęć może ulec zmianie. Warunkiem rozpoczęcia zajęć jest wymagana ilość osób zapisanych.

Czas trwania usługi szkoleniowej to 90 godzin dydaktycznych + 4 godziny egzaminu (1 godzina dydaktyczna= 45 minut). Szkolenie zaplanowane z uwzględnieniem przerw 15 minut po trzech godzinach lekcyjnych, po sześciu godzinach lekcyjnych 30 minut przerwy.

Przed przystąpieniem do procesu walidacji i certyfikacji ZSK konieczne jest dopełnienie formalności związanych z przystąpieniem do walidacji. (Wypełnienie formularza zgłoszeniowego do walidacji "Obsługa procesów księgowych").

# Adres

ul. Leszczyńska 45

Kielce

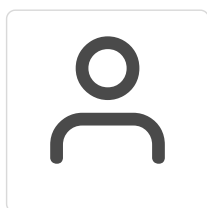
woj. świętokrzyskie

Ośrodek Kształcenia i Promowania Kadr "THETA" w Kielcach ul. Leszczyńska 45, 25-321 Kielce

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

# Kontakt



**Barbara Bętkowska Zielińska**

**E-mail** [biuro@thetakielce.pl](mailto:biuro@thetakielce.pl)

**Telefon** (+48) 792 001 138