



Kurs „Obsługa procesów księgowych” (180 h) - Księgowość 2 stopień +EGZAMIN CERTYFIKACJA ZAWODU KSIĘGOWEGO - ZSK

Numer usługi 2023/12/20/12292/2042020

3 430,00 PLN brutto

2 788,62 PLN netto

19,06 PLN brutto/h

15,49 PLN netto/h

Ośrodek Kształcenia
i Promowania Kadr

"THETA"

Niepubliczne

Centrum

Kształcenia

Ustawicznego w

Kielcach

📍 Kielce / stacjonarna

📅 Egzamin

🕒 180 h

📅 25.10.2024 do 09.03.2025



Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

Grupa docelowa usługi

Kurs dedykowany jest do osób przygotowujących się do wykonywania zawodu specjalisty ds. rachunkowości (kod zawodu 241103) lub zamierzających pogłębić i rozszerzyć swoją dotychczasową wiedzę merytoryczną. Osoba posiadająca kwalifikację rynkową „Obsługa procesów księgowych” jest przygotowana do wykonywania zadań dotyczących samodzielnego dokumentowania i ewidencjonowania powszechnie występujących operacji gospodarczych w zakresie: aktywów pieniężnych, rozrachunków, rzeczowych aktywów obrotowych, rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wykorzystywanych do działalności operacyjnej, aktywów i zobowiązań finansowych, rezerw, kapitałów własnych, rozliczeń międzyokresowych, przychodów i kosztów podstawowej działalności operacyjnej (w różnych wariantach ewidencyjnych), pozostałych przychodów i kosztów, przychodów i kosztów finansowych, ustalenia i podziału wyniku finansowego.

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

18-10-2024

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi	180
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226 z późn. zm.) art. 2 pkt 6 dla instytucji certyfikujących lub art. 47 ust. 2 dla podmiotów upoważnionych do przeprowadzania walidacji przez instytucję certyfikującą
Zakres uprawnień	Certyfikowanie kwalifikacji rynkowej "Obsługa procesów księgowych".

Cel

Cel edukacyjny

Nasz kurs Księgowości dla Samodzielnych Księgowych/Księgowych został stworzony, by umożliwić praktyczne zrozumienie zasad księgowania, korzystając z nowoczesnych programów finansowo-księgowych. Jest to doskonałe przygotowanie do kompleksowej obsługi firm pod względem księgowości oraz procesu naliczania wynagrodzeń.

Samodzielny księgowy to osoba, która zazwyczaj samodzielnie lub przy minimalnej pomocy prowadzi całość spraw księgowych w małych lub średnich firmach z pełną księgowością.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kwalifikuje operacje gospodarcze do ujęcia w księgach rachunkowych i dokonuje ich ewidencji, stosując zasady(politykę) rachunkowości jednostki	ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych, przyporządkowując je do właściwych okresów sprawozdawczych, z punktu widzenia przepisów o rachunkowości, prawa podatkowego, a także prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;	Test teoretyczny
	wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych;	Test teoretyczny
	ustala i ujmuje w księgach rachunkowych podatek dochodowy;	Test teoretyczny
	omawia zasady przeprowadzania inwentaryzacji i rozliczania różnic inwentaryzacyjnych;	Test teoretyczny
	rozpoznaje skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku od towarów i usług;	Test teoretyczny
	rozpoznaje skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku dochodowego bieżącego z działalności gospodarczej.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Weryfikuje dowody księgowe	weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych;	Test teoretyczny
	wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych.	Test teoretyczny
Kalkuluje koszt wytworzenia produktu	omawia metody kalkulacji kosztów, np.: podziałową prostą, podziałową ze współczynnikami, doliczeniową;	Test teoretyczny
	oblicza jednostkowy koszt wytworzenia wyrobu gotowego i produktu niezakończonego.	Test teoretyczny
Wykonuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych	wycenia składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy;	Test teoretyczny
	ustala salda końcowe kont bilansowych;	Test teoretyczny
	ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy.	Test teoretyczny
Przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat	omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat;	Test teoretyczny
	przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat.	Test teoretyczny
Przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie	omawia poszczególne pozycje bilansu;	Test teoretyczny
	przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu.	Test teoretyczny
Identyfikuje i omawia zakres ujawnień w informacji dodatkowej	☒ opisuje konstrukcję informacji dodatkowej;	Test teoretyczny
	omawia ujawnienia prezentowane w informacji dodatkowej.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji

Kwalifikacje

Obsługa procesów księgowych

Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji

13825

Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego

Ośrodek Kształcenia i Promowania Kadr „THETA” w Kielcach

Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR Tak

Program

1	Organizacja rachunkowości w świetle obowiązujących zasad (polityki) rachunkowości. Międzynarodowe oraz krajowe regulacje prawne w zakresie rachunkowości
2	Środki pieniężne, rachunki bankowe oraz inne krótkoterminowe aktywa finansowe – dokumentacja i ewidencja
3	Klasyfikacja, dokumentacja oraz zasady ewidencji rozrachunków z tytułu dostaw i usług, publicznoprawnych, z pracownikami (z tytułu wynagrodzeń i innych), pozostałych. Wycena rozrachunków i odpisy aktualizujące z tytułu utraty wartości. Rozrachunki krajowe i zagraniczne, leasing
4	Ewidencja i wycena obrotu materiałowego i towarowego. Ustalanie, rozliczanie i ewidencja różnic inwentaryzacyjnych. Trwała utrata wartości zapasów i zasady dokonywania odpisów aktualizacyjnych –
5	Aktywa trwałe – klasyfikacja, dokumentacja, ewidencja. Metody amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych. Trwała utrata wartości środków trwałych
6	Inwestycje – ich podział, zasady wyceny i ewidencji. Trwała utrata wartości inwestycji
7	Ewidencja i rozliczanie kosztów działalności operacyjnej – klasyfikacja i warianty ewidencji kosztów (zespół 4 – koszty wg rodzaju, zespół 5 – koszty wg typów działalności). Rozliczenia międzyokresowe kosztów
8	Zasady wyceny i ewidencja obrotu produktami gotowymi (wycena produkcji w toku, półproduktów, wyrobów gotowych). Wycena bilansowa produktów. Trwała utrata wartości produktów oraz odpisy aktualizacyjne. Niedobory i szkody oraz zasady ich rozliczenia –
9	Przychody ze sprzedaży produktów i towarów, koszty uzyskania. Ewidencja pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych, przychodów i kosztów finansowych
10	Ustalenie wyniku finansowego w wariantach porównawczym i kalkulacyjnym
12	Sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego – bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa, rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale własnym, sprawozdanie z działalności jednostki, skonsolidowane sprawozdania finansowe. Obowiązek badania i zatwierdzania sprawozdań finansowych

13	Wybrane zagadnienia z prawa podatkowego – wybrane zagadnienia z zakresu ordynacji podatkowej, podatek dochodowy od osób prawnych, podatek dochodowy od osób fizycznych, podatek VAT, podatki kosztowe
14	Podstawy prawne dotyczące rozliczeń z ZUS
15	Rachunkowość skomputeryzowana – zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych min. Mała Symfonia, Optima.
16	Wybrane problemy prawa pracy. Podstawy prawa gospodarczego i etyka zawodowa księgowego.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 26

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 26 Organizacja rachunkowości	25-10-2024	16:30	20:30	04:00
2 z 26 Organizacja rachunkowości	26-10-2024	08:30	15:15	06:45
3 z 26 Organizacja rachunkowości	27-10-2024	08:30	15:15	06:45
4 z 26 Organizacja rachunkowości	15-11-2024	16:30	20:30	04:00
5 z 26 Organizacja rachunkowości	16-11-2024	08:30	13:15	04:45
6 z 26 Wybrane zagadnienia	17-11-2024	08:30	15:15	06:45
7 z 26 Ewidencja i rozliczanie	29-11-2024	16:30	21:15	04:45
8 z 26 Środki pieniężne	30-11-2024	08:30	13:15	04:45
9 z 26 Wybrane zagadnienia z prawa pracy	01-12-2024	08:30	15:15	06:45
10 z 26 Zasady wyceny	13-12-2024	16:30	21:15	04:45
11 z 26 Inwestycje, klasyfikacja	14-12-2024	08:30	15:15	06:45

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 26 Wybrane zagadnienia	15-12-2024	08:30	15:15	06:45
13 z 26 Przychody	03-01-2025	16:30	21:15	04:45
14 z 26 Klasyfikacja, ewidencja	04-01-2025	08:30	15:15	06:45
15 z 26 Ewidencja, aktywa	05-01-2025	08:30	15:15	06:45
16 z 26 Wynik finansowy	17-01-2025	16:30	21:15	04:45
17 z 26 Sprawozdanie	18-01-2025	08:30	15:15	06:45
18 z 26 Sprawozdanie	19-01-2025	08:30	15:15	06:45
19 z 26 Sprawozdanie	31-01-2025	16:30	21:15	04:45
20 z 26 Prawo pracy	01-02-2025	08:30	15:15	06:45
21 z 26 Programy	02-02-2025	08:30	15:15	06:45
22 z 26 Programy	15-02-2025	08:30	15:15	06:45
23 z 26 Programy	16-02-2025	08:30	15:15	06:45
24 z 26 Prawo pracy	01-03-2025	08:30	15:15	06:45
25 z 26 Podstawy prawne	02-03-2025	08:30	15:15	06:45
26 z 26 EGAZAMIN	09-03-2025	10:00	12:15	02:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 430,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 788,62 PLN

Koszt osobogodziny brutto	19,06 PLN
Koszt osobogodziny netto	15,49 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	950,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	772,36 PLN

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Publikacja z zakresu rachunkowości

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie na naszej stronie

Obsługa Procesów Księgowych - Ośrodek Kształcenia i Promowania Kadr "THETA" (thetakielce.pl)

Informacje dodatkowe

Harmonogram kursu może ulegać zmianie.

Obsługa procesów księgowych (kwalifikacje.gov.pl)

Adres

ul. Leszczyńska 45

Kielce

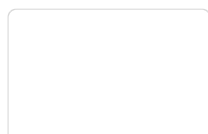
woj. świętokrzyskie

Ośrodek Kształcenia i Promowania Kadr "THETA" w Kielcach ul. Leszczyńska 45, 25-321 Kielce

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Barbara Bętkowska Zielińska



E-mail biuro@thetakielce.pl

Telefon (+48) 792 001 138