

THETA

**Kurs „Wspomagania obsługi procesów księgowych” - Księgowość 1 stopień (90 h)
+EGZAMIN CERTYFIKACJA ZAWODU
KSIĘGOWEGO - ZSK**

Numer usługi 2023/12/18/12292/2040284

2 400,00 PLN brutto
1 951,22 PLN netto
26,67 PLN brutto/h
21,68 PLN netto/h

Ośrodek Kształcenia
i Promowania Kadr

"THETA"

Niepubliczne

Centrum

Kształcenia

Ustawicznego w

Kielcach



📍 Kielce / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 90 h

📅 02.08.2024 do 20.10.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs jest przygotowaniem kandydata/ kandydatki do pracy w zawodzie księgowego - (kod zawodu 331301), księgowości od podstaw. Przeznaczony dla osób, które chcą uzyskać kompetencje na poziomie samodzielnego księgowego (księgowej) i nie miały wcześniej styczności z tematyką rachunkowości. Kwalifikacją mogą być zainteresowane osoby, które: są absolwentami szkół średnich, szczególnie ogólnokształcących; są studentami lub absolwentami wyższych uczelni; rozpoczynają pracę zawodową i zamierzają związać swoją przyszłość z księgowością; są zainteresowane zdalnym wykonywaniem pracy; wspierają pracę zespołów księgowych, jako np. fakturzyści lub asystenci księgowych, osoby wdrażające systemy lub tworzące systemy finansowo-księgowe; posiadają kwalifikację "Obsługa procesów kadrowo-płacowych" i chciałyby poszerzyć swoje kompetencje; chciałyby zmienić zawód lub potrzebują aktywizacji zawodowej.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	26-07-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna

Liczba godzin usługi	90
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 118 ust. 1, 1a i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 900 z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Prowadzenie kształcenia ustawicznego w formie pozaszkolnej – "Specjalista do spraw kadr"

Cel

Cel edukacyjny

Nasz kurs Księgowości dla Samodzielnych Księgowych/Księgowych został stworzony, by umożliwić praktyczne zrozumienie zasad księgowania, korzystając z nowoczesnych programów finansowo-księgowych. Jest to doskonałe przygotowanie do kompleksowej obsługi firm pod względem księgowości oraz procesu naliczania wynagrodzeń.

Samodzielny księgowy to osoba, która zazwyczaj samodzielnie lub przy minimalnej pomocy prowadzi całość spraw księgowych w małych lub średnich firmach z pełną księgowością.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Identyfikuje dowody księgowe	rozdziela dowody księgowe	Test teoretyczny
	klasyfikuje dowody księgowe i omawia ich cechy jakościowe, zgodnie z przepisami o rachunkowości	Test teoretyczny
	dobiera wzory dowodów księgowych do operacji gospodarczych	Test teoretyczny
Sporządza i weryfikuje dowody księgowe	wypełnia dowody księgowe	Test teoretyczny
	weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych	Test teoretyczny
	wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Ujmuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych	omawia zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych	Test teoretyczny
	rozpoznaje operacje gospodarcze oraz określa zasady ich dokumentowania	Test teoretyczny
	ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych	Test teoretyczny
	wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych	Test teoretyczny
Wykonuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych	- wycenia podstawowe składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy	Test teoretyczny
	ustala salda końcowe kont bilansowych pomocniczych	Test teoretyczny
	ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy	Test teoretyczny
	opisuje konstrukcję zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienia sald kont ksiąg pomocniczych	Test teoretyczny
Przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat	omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat	Test teoretyczny
	przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat	Test teoretyczny
Przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie	omawia poszczególne pozycje bilansu	Test teoretyczny
	przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji

Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji	13827
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Ośrodek Kształcenia i Promowania Kadr „THETA” ww Kielcach
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Ośrodek Kształcenia i Promowania Kadr „THETA” ww Kielcach
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Program Kursu Księgowości

1. Wprowadzenie do Rachunkowości

- Podstawowe zasady i terminologia rachunkowości.

2. Ewidencja Środków Trwałych, Wartości Niematerialnych i Prawnych

- Metodyka ewidencji oraz kluczowe aspekty zarządzania aktywami trwałymi.

3. Podatek Dochodowy od Osób Fizycznych

- Zasady naliczania i rozliczania podatku dla osób fizycznych.

4. Książka Przychodów i Rozchodów

- Praktyczne aspekty prowadzenia księgi przychodów i rozchodów.

5. Podatek od Towarów i Usług (VAT)

- Zasady funkcjonowania podatku VAT i jego praktyczne zastosowanie.

6. Faktury VAT

- Wystawianie, rozliczanie i analiza faktur VAT.

7. Ewidencja Środków Pieniężnych

- Skuteczna kontrola i ewidencja gotówki w firmie.

8. Ewidencja Kapitałów Własnych

- Zarządzanie kapitałami własnymi i ich księgowanie.

9. Ewidencja Kosztów

- Analiza, klasyfikacja i raportowanie kosztów w przedsiębiorstwie.

10. Ewidencja Rozrachunków

- Skuteczne zarządzanie i ewidencja rozrachunków z kontrahentami.

11. Podatek Dochodowy od Osób Prawnych

- Zagadnienia podatkowe dotyczące osób prawnych.

12. Ordynacja Podatkowa

- Kluczowe przepisy i regulacje dotyczące podatków.

13. Inwentaryzacja

- Proces inwentaryzacji zasobów przedsiębiorstwa.

14. Ewidencja Materiałów i Towarów

- Skuteczna kontrola i ewidencja stanów magazynowych.

15. Ewidencja Rozliczeń Zobowiązań Publiczno-Prawnych

- Prowadzenie ewidencji zobowiązań wobec instytucji publicznych.

16. Sporządzanie Sprawozdań Finansowych

- Techniki i zasady tworzenia kompleksowych sprawozdań finansowych.

17. Zamknięcie Ksiąg i Analiza Wyniku Finansowego

- Procedury zakończenia roku obrotowego, obliczanie wyniku finansowego.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Podstawy księgowości	Sylwia Pilat	02-08-2024	16:30	20:30	04:00
2 z 14 Podstawy księgowości	Sylwia Pilat	03-08-2024	08:30	15:15	06:45
3 z 14 Podstawy księgowości	Sylwia Pilat	04-08-2024	08:30	15:15	06:45
4 z 14 Podstawy	Sylwia Pilat	23-08-2024	16:30	20:30	04:00
5 z 14 Podstawy księgowości	Sylwia Pilat	24-08-2024	08:30	15:15	06:45
6 z 14 Podstawy księgowości	Sylwia Pilat	25-08-2024	08:30	15:15	06:45
7 z 14 Podstawy księgowości	Sylwia Pilat	06-09-2024	16:30	20:30	04:00
8 z 14 Podstawy księgowości	Sylwia Pilat	07-09-2024	08:30	15:15	06:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 14 Podstawy	Sylwia Pilat	08-09-2024	08:30	15:15	06:45
10 z 14 Podstawy księgowości	Sylwia Pilat	20-09-2024	16:30	20:30	04:00
11 z 14 Podstawy	Sylwia Pilat	21-09-2024	08:30	15:15	06:45
12 z 14 Podstawy księgowości	Sylwia Pilat	22-09-2024	08:30	14:30	06:00
13 z 14 Podstawy księgowości	Sylwia Pilat	19-10-2024	08:30	14:30	06:00
14 z 14 EGZAMIN	Artur Brzeziński	20-10-2024	10:00	13:00	03:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 400,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 951,22 PLN
Koszt osobogodziny brutto	26,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	21,68 PLN
W tym koszt walidacji brutto	180,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	146,34 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	750,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	609,76 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Sylwia Pilat

Nasza wieloletnia ekspertka w dziedzinie rachunkowości jest cenionym trenerem, który posiada bogate doświadczenie jako wykładowczyni i mentor na licznych kursach. Z pasją i zaangażowaniem dzieli się wiedzą z zakresu rachunkowości, wnosząc do szkoleń swoją praktykę oraz umiejętność przekazywania skomplikowanych zagadnień w sposób przystępny i zrozumiały dla wszystkich uczestników.

Jej wieloletnie doświadczenie jako trenera na różnorodnych kursach pozwoliło jej wypracować niezwykłą zdolność dostosowywania się do potrzeb grupy, co sprawia, że jest doceniana przez uczestników za profesjonalizm, wnikliwość i umiejętność tworzenia inspirującej atmosfery podczas szkoleń.

Jeśli szukasz eksperta, który nie tylko posiada solidną wiedzę w dziedzinie rachunkowości, lecz także potrafi przekazać ją w sposób interesujący i praktyczny, наша wykładowczyni jest doskonałym wyborem



2 z 2

Artur Brzeziński

Praktyk

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Publikacja z zakresu rachunkowości

Warunki uczestnictwa

zgłoszenie na naszej stronie

<https://thetakielce.pl/wspomaganie-obslugi-procesow-ksiegowych/>

Informacje dodatkowe

https://kwalifikacje.gov.pl/k?id_kw=13827

Adres

ul. Leszczyńska 45

Kielce

woj. świętokrzyskie

Ośrodek Kształcenia i Promowania Kadr "THETA"

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Barbara Bętkowska Zielińska

E-mail biuro@thetakielce.pl

Telefon (+48) 792 001 138