



EDU SERVICE

Edu Service
Zdzisław Sikora**Kurs komputerowy ECDL/ICDL na poziomie
średniozaawansowanym 4 moduły**

Numer usługi 2023/12/12/139923/2035731

📍 Rzeszów / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 50 h

📅 17.06.2024 do 30.07.2024

3 650,00 PLN brutto

3 650,00 PLN netto

73,00 PLN brutto/h

73,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Usługa adresowana dla osób które chcą nabyć wiedzę lub podwyższyć bądź zaktualizować kwalifikacje z zakresu podstaw pracy z komputerem, podstaw pracy w sieci, przetwarzania tekstów, arkuszy kalkulacyjnych.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	15-06-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	50
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa Kurs komputerowy ECDL/ICDL na poziomie średniozaawansowanym , przygotowuje do samodzielnej obsługi pracy z komputerem, pracy w sieci, edycji tekstów, arkuszy kalkulacyjnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Podstawy pracy z komputerem	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia sprzęt komputerowy, - korzysta z pulpitu, ikon i okienek, - organizuje pliki i foldery, - korzysta z narzędzi i ustawień, 	Test teoretyczny
Podstawy pracy w sieci	<ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje pojęcia związane z siecią i dostępem do sieci, - korzysta z przeglądarek, - wyszukuje treści w Internecie, - stosuje narzędzia komunikacyjne, - zarządza pocztą elektroniczną, 	Test teoretyczny
Przetwarzanie tekstów	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia kluczowe umiejętności niezbędne do używania edytora tekstu, - obsługuje efektywne metody pracy edytora tekstu, - obsługuje i edytuje dokumenty tekstowe, - charakteryzuje tabele, wykresy, obrazy oraz inne obiekty do dokumentu, - projektuje dokumenty do korespondencji seryjnej, 	Test teoretyczny
Arkusze kalkulacyjne	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia metody pracy arkusza kalkulacyjnego, - wstawia dane do komórek, tworzy listy różnymi metodami, - montuje, sortuje, kopiuje, przesuwa i usuwa dane, - obsługuje formuły matematyczne, - montuje, tworzy i formatuje wykresy, - nadzoruje i kontroluje błędy przed finalnym wydrukiem arkusza, 	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów

uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa

Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Polskie Towarzystwo Informatyczne
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Polskie Towarzystwo Informatyczne
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

B1 - Podstawy pracy z komputerem

- Sprzęt komputerowy.
- Oprogramowanie i jego licencjonowanie.
- Uruchamianie i zamykanie.
- Pulpit i ikony.
- Korzystanie z okien.
- Narzędzia i ustawienia.
- Praca z tekstem i drukowanie.
- Pliki i foldery oraz ich organizacja, przechowywanie i kompresja.
- Pojęcia związane z siecią oraz dostęp do sieci.
- Ochrona danych i urządzeń.
- Złośliwe oprogramowanie: wirus, robak, Trojan, program szpiegujący.
- Zdrowie i ochrona środowiska podczas użytkowania (regularne przerwy, odpowiednie oświetlenie i postawa ciała, oszczędzanie energii).
- Programowanie – sterowanie działaniem oprogramowania.
- Publikacja treści w Internecie.

B2 - Podstawy pracy w sieci

- Podstawowe pojęcia.
- Zabezpieczenia i bezpieczeństwo.
- Korzystanie z przeglądarek.
- Narzędzia i ustawienia.
- Zakładki.
- Drukowanie z Internetu.
- Wyszukiwanie.
- Krytyczna ocena treści.
- Prawo autorskie, ochrona danych.
- Komunikacja online.
- Narzędzia komunikacyjne.
- Poczta elektroniczna podstawowe pojęcia.
- Portale społecznościowe.
- Wysyłanie poczty.
- Odbieranie poczty.
- Narzędzia i ustawienia.
- Organizacja poczty
- Używanie kalendarza.

B3 - Przetwarzanie tekstów

- Praca z dokumentami.
- Zwiększenie wydajności pracy.
- Wprowadzanie tekstu.

- Zaznaczanie, edycja tekstu.
- Tekst.
- Akapity.
- Style.
- Tworzenie tabel.
- Formatowanie tabeli.
- Obiekty graficzne.
- Przygotowanie korespondencji seryjnej.
- Wydruki korespondencji seryjnej .
- Ustawienia.
- Sprawdzenie dokumentu i drukowanie.

B4 - Arkusze kalkulacyjne

- Praca z arkuszami kalkulacyjnymi.
- Udoskonalanie jakości i wydajności pracy.
- Wprowadzanie, zaznaczanie danych.
- Edycja, sortowanie.
- Kopiowanie, przesuwanie, usuwanie.
- Wiersze i kolumny.
- Arkusze.
- Reguły arytmetyczne.
- Formatowanie: Liczby/daty.
- Zawartości komórek.
- Formatowanie tabeli.
- Tworzenie i edycja wykresów.
- Formatowanie arkusza: Ustawienia, Sprawdzanie i drukowanie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	3 650,00 PLN
Koszt usługi netto	3 650,00 PLN
Koszt godziny brutto	73,00 PLN
Koszt godziny netto	73,00 PLN

W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	1 168,50 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	1 168,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe notes, długopis, teczka.

Warunki uczestnictwa

Warunki niezbędne do spełnienia przez Uczestników:

Warunkiem rozpoczęcia kursu jest zebranie minimalnej liczby uczestników.

Uczestnictwo w zajęciach (dopuszczalne jest 20% nieobecności) oraz po ukończeniu kursu każdy Uczestnik musi przystąpić do Certyfikowanego egzaminu ECDL/ICDL poziom średniozaawansowany 4 moduły.

Informacje dodatkowe

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia szkolenia: pracownia komputerowa z dostępem do internetu.

Usługa będzie realizowana w godzinach dydaktycznych 1h=45min

Adres

ul. Stanisława Wyspiańskiego 2
35-111 Rzeszów
woj. podkarpackie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Zdzisław Sikora

E-mail biuro@edu-service.pl

Telefon (+48) 500 403 218