



MIĘDZYNARODOWY
INSTYTUT
OUTSOURCINGU



Audyt wewnętrzny / pełnomocnik ds. TISAX

Numer usługi 2023/12/07/8439/2032512

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 26.08.2024 do 27.08.2024

1 600,00 PLN brutto

1 600,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Transport i motoryzacja / Motoryzacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Usługa skierowana jest do osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo informacji w organizacji oraz osób, które będą brały udział w procesie audytu TISAX, m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Audytorzy wewnętrzni ds. bezpieczeństwa informacji2. Pełnomocnicy ds. TISAX w organizacjach3. Specjaliści ds. bezpieczeństwa informacji:4. Pracownicy zaangażowani w proces audytu5. Kadra Zarządzająca6. Osoby odpowiedzialne za przygotowanie dokumentacji, śledzenie postępów i wdrażanie zaleceń wynikających z audytów TISAX.7. Pracownicy zaangażowani w doskonalenie procesów bezpieczeństwa informacji.8. Wszystkie osoby zainteresowane tematyką szkolenia.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	25-08-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Cel edukacyjny szkolenia to umożliwienie uczestnikom zdobycia wiedzy i umiejętności potrzebnych do skutecznego przeprowadzania audytów bezpieczeństwa informacji zgodnie z normą TISAX. Uczestnicy otrzymają konkretne narzędzia i kompetencje niezbędne do identyfikacji zagrożeń, oceny ryzyka oraz wdrożenia i utrzymania środków bezpieczeństwa informacji. Celem jest także zwiększenie świadomości i zrozumienia znaczenia certyfikacji TISAX dla organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżniania elementy TISAX	uczestnik poprawnie identyfikuje kluczowe elementy standardu TISAX podczas analizy scenariuszy związanych z bezpieczeństwem informacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Definiuje procedury audytu	uczestnik opracowuje spójne procedury audytu TISAX, uwzględniając specyficzne wymagania normy.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Charakteryzuje zagrożenia i ryzyka	uczestnik prezentuje zidentyfikowane zagrożenia bezpieczeństwa informacji oraz ocenia ryzyko ich wystąpienia.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uzasadnia środki bezpieczeństwa	uczestnik argumentuje wybór konkretnych środków bezpieczeństwa, odnosząc się do konkretnych scenariuszy zastosowań.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Organizuje proces audytu wewnętrznego	uczestnik planuje i organizuje etapy audytu, uwzględniając harmonogram, zaangażowanie zespołu oraz dokumentację.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Projektuje plan działania po incydencie	uczestnik tworzy kompleksowy plan działania w przypadku naruszenia bezpieczeństwa informacji, obejmujący reakcję na incydent.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Ocenia zgodności z TISAX	uczestnik skutecznie ocenia stopień zgodności organizacji z wymaganiami TISAX, prezentując uzyskane wyniki.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Kontroluje procesy bezpieczeństwa informacji	uczestnik monitoruje skuteczność działań bezpieczeństwa informacji, prezentując narzędzia i wskaźniki kontroli.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Prezentuje praktyczne wyniki audytu	uczestnik przedstawia wyniki praktycznego audytu, uzasadniając wnioski i zalecenia zgodnie z wymaganiami TISAX	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak.

Program

Dzień 1: Wprowadzenie do TISAX i procedury audytu

1. 8:00 - 10:00: Wprowadzenie do standardów bezpieczeństwa informacji i roli audytorów wewnętrznych
2. 10:00 - 10:15: Przerwa kawowa
3. 10:15 - 11:45: Omówienie struktury i założeń TISAX
4. 11:45 - 12:45: Przerwa obiadowa
5. 12:45 - 14:15: Praktyczne aspekty przeprowadzania audytów wewnętrznych
6. 14:15 - 14:30: Przerwa kawowa
7. 14:30 - 16:00: Korzystanie z narzędzi audytowych w kontekście TISAX

Dzień 2: Wdrażanie i utrzymywanie zabezpieczeń TISAX

1. 8:00 - 9:30: Doskonalenie umiejętności w zakresie identyfikowania zagrożeń i oceny ryzyka
2. 9:30 - 9:45: Przerwa kawowa
3. 9:45 - 11:15: Wdrażanie środków bezpieczeństwa informacji zgodnie z TISAX
4. 11:15 - 12:15: Przerwa obiadowa
5. 12:15 - 13:45: Zarządzanie incydentami związanymi z bezpieczeństwem informacji
6. 13:45 - 14:00: Przerwa kawowa
7. 14:00 - 15:30: Ćwiczenia praktyczne: tworzenie planów działania w przypadku naruszenia bezpieczeństwa
8. 15:30 - 16:00: Ostateczne pytania, dyskusja i zakończenie szkolenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Wprowadzenie do standardów bezpieczeństwa informacji i roli audytorów wewnętrznych	-	26-08-2024	08:00	10:00	02:00
2 z 15 Przerwa kawowa.	-	26-08-2024	10:00	10:15	00:15
3 z 15 Omówienie struktury i założeń TISAX	-	26-08-2024	10:15	11:45	01:30
4 z 15 Przerwa obiadowa	-	26-08-2024	11:45	12:45	01:00
5 z 15 Praktyczne aspekty przeprowadzania audytów wewnętrznych	-	26-08-2024	12:45	14:15	01:30
6 z 15 Przerwa kawowa.	-	26-08-2024	14:15	14:30	00:15
7 z 15 Korzystanie z narzędzi audytowych w kontekście TISAX	-	26-08-2024	14:30	16:00	01:30
8 z 15 Doskonalenie umiejętności w zakresie identyfikowania zagrożeń i oceny ryzyka	-	27-08-2024	08:00	09:30	01:30
9 z 15 Przerwa kawowa.	-	27-08-2024	09:30	09:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 15 Wdrażanie środków bezpieczeństwa informacji zgodnie z TISAX	-	27-08-2024	09:45	11:15	01:30
11 z 15 Przerwa obiadowa	-	27-08-2024	11:15	12:15	01:00
12 z 15 Zarządzanie incydentami związanymi z bezpieczeństwem informacji	-	27-08-2024	12:15	13:45	01:30
13 z 15 Przerwa kawowa.	-	27-08-2024	13:45	14:00	00:15
14 z 15 Ćwiczenia praktyczne: tworzenie planów działania w przypadku naruszenia bezpieczeństwa	-	27-08-2024	14:00	15:30	01:30
15 z 15 Ostateczne pytania, dyskusja i zakończenie szkolenia	-	27-08-2024	15:30	16:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały w dniu świadczenia usługi rozwojowej po zakończeniu szkolenia. W wersji PDF, tj.: prezentacja multimedialna oraz scenariusze. Po zakończonej usłudze uczestnik otrzyma certyfikat ukończenia szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zapisanie uczestnika na usługę rozwojową przez profil instytucjonalny.

Uczestnik zobowiązany jest stawić się w wyznaczonym terminie realizacji usługi.

Warunkiem uczestnictwa jest również wyrażenie zgody uczestnika na udział w monitoringu szkolenia, tym samym wyrażają zgodę na utrwalenie swojego wizerunku w formie zrzutów ekranu, które będą wykonywane podczas szkolenia. Zrzuty ekranu wykonywane są na potrzeby kontroli/monitoringu oraz wewnętrznej dokumentacji usługodawcy.

Informacje dodatkowe

Termin rozpoczęcia usługi może ulec zmianie oraz może zostać dostosowany do potrzeb uczestników po uprzednim kontakcie z Dostawcą Usługi - Międzynarodowym Instytutem Outsourcingu.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do usługi zdalnej:

1. Narzędzie **MS Teams** (przed rozpoczęciem usługi uczestnik otrzymuje link, który pozwoli dołączyć do szkolenia).
2. Wymagania sprzętowe - komputer z łączem internetowym.
3. Łącze sieciowe 3G, 4G / LTE ; 2,5 Mb/s.
4. Oprogramowanie - nie ma konieczności instalowania żadnego dodatkowego oprogramowania.

Link umożliwiający udział w usłudze rozwojowej będzie aktywny przez cały czas trwania szkolenia.

Sprzęt, oprogramowanie i wyposażenie niezbędne do prowadzenia procesu dydaktycznego:

1. Sprzęt komputerowy zapewniający dostęp do platform i technologii chmurowych,
2. Materiały dydaktyczne w formacie PDF.

Kontakt



Aleksandra Ciesielska



E-mail a.ciesielska@fioi.org

Telefon (+48) 664 354 204