



Studia podyplomowe "Zarządzanie zasobami ludzkimi"

Numer usługi 2023/12/06/14073/2031420

4 000,00 PLN brutto

4 000,00 PLN netto

22,73 PLN brutto/h

22,73 PLN netto/h

WYŻSZA SZKOŁA
INFORMATYKI I
ZARZĄDZANIA Z
SIEDZIBĄ W
RZESZOWIE



📍 Rzeszów / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📖 Studia podyplomowe

🕒 176 h

📅 12.10.2024 do 30.06.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Studia kierowane są do osób pracujących lub zamierzających zdobyć przygotowanie do pracy w działach personalnych, a także dla tych którzy chcą doskonalić swoje umiejętności zarządzania. Słuchacze otrzymują wiedzę niezbędną do funkcjonowania w obszarze polityki kadrowej oraz umiejętności przydatne w efektywnej pracy z ludźmi.
Minimalna liczba uczestników	16
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	09-10-2024
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	176
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Studia podyplomowe Zarządzanie zasobami ludzkimi wraz z egzaminem potwierdzają przygotowanie do prowadzenia procesów rekrutacyjnych, zarządzania pracownikami działów personalnych oraz rozumienia społecznych i psychologicznych procesów występujących w organizacjach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje wybrane metody i narzędzia opisu odpowiednie dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla zarządzania zasobami ludzkimi organizacji, w tym techniki pozyskiwania danych, pozwalające opisywać struktury i instytucje społeczne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące	Opisuje i przedstawia relacje w zespole pracowniczym, tworzy dokumentację do rekrutacji pracowników i zatrudniania pracowników.	Wywiad swobodny
Analizuje przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych, formułuje własne opinie na ten temat oraz stawia hipotezy badawcze i je weryfikuje.	Analizuje i opisuje problemy oraz sposoby ich rozwiązania w zespole pracowniczym z wykorzystaniem dostępnych metod i technik.	Prezentacja
Ocenia krytycznie poziom swojej wiedzy merytorycznej i umiejętności w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi	Dokonuje samooceny identyfikując obszary wymagające ciągłego doskonalenia.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Absolwent studiów podyplomowych uzyskuje świadectwo zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem ministerialnym oraz zaświadczenie o osiągniętych efektach uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Każdy przedmiot kończy się zaliczeniem, zaliczeniem na ocenę lub egzaminem zgodnie z wytycznymi zawartymi w kartach przedmiotów.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Po uzyskaniu zaliczeń i zdaniu egzaminów przedmiotowych oraz zakończeniu zajęć dydaktycznych słuchacz zdaje egzamin końcowy w formie ustnej wypowiedzi przed powołaną komisją.

Program

Program studiów obejmuje następujące zagadnienia:

Zajęcia integracyjne

gry i zabawy wymagające współpracy zespołowej

integracja grupy

Komunikacja interpersonalna i praca zespołowa

formy i funkcje komunikacji interpersonalnej

komunikacja interpersonalna w miejscu pracy

identyfikacja i przezwyciężanie barier komunikacyjnych

budowanie efektywnych zespołów

role zespołowe i skuteczność pracy zespołowej

Zadania i obowiązki działu HR

procesy i projekty HR w oparciu o cykl życia pracownika w organizacji

badanie satysfakcji i zaangażowania pracowników

pozafinansowe motywowanie pracowników

cele strategiczne organizacji a ZZL

zadania i uprawnienia HR Business Partner we współczesnych organizacjach

od specjalisty do kompetentnego HR BP - możliwości rozwoju w obszarze HR

Rekrutacja i Selekcja

cykl procesu rekrutacji

standardy i trendy w rekrutacji

narzędzia selekcji kandydatów

technologie wspierające rekrutację

Zarządzanie zmianą

teorie zarządzania zmianą

motywowanie do zmiany pracownika

wprowadzanie zmian w organizacjach

automotywacja do zmiany

Etyka zawodowa, wielokulturowość, mobbing

główne koncepcje etyczne

etyka zawodowa versus moralność człowieka

problemy etyczne w wielokulturowych zespołach

kształtowanie polityki antymobbingowej w organizacji

Prawne aspekty zarządzania personelem

źródła prawa pracy, rodzaje umów o pracę

prawa i obowiązki stron stosunku pracy

rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem i bez wypowiedzenia

roszczenia pracownicze, rozstrzyganie sporów z zakresu prawa pracy

wynagrodzenie za pracę, świadectwo pracy

zwolnienia z przyczyn niedotyczących pracowników, zwolnienia grupowe

czas pracy - urlopy wypoczynkowe, ochrona pracy kobiet i młodocianych

Employer Branding

efektywne budowanie wizerunku pracodawcy

komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna

przygotowanie i realizacja programów stażowych i praktyk

realizacja procesu adaptacji nowych pracowników

nowe trendy w EB czyli jak się wyróżnić i osiągnąć cele

Outplacement w praktyce

konsekwencje zwolnień grupowych

wsparcie dla zwalnianych pracowników

elementy outplacementu

outplacement grupowy i indywidualny

Narzędzia i techniki kierowania zespołem

sprawowanie władzy i przywództwo organizacyjne i zespołowe

wiedza, umiejętności i predyspozycje lidera/menedżera zespołu pracowniczego

techniki menedżerskie a efektywność pracy zespołowej

techniki menedżerskie wykorzystywane w procesach rekrutacji i selekcji

techniki menedżerskie wykorzystywane w procesach adaptacji zawodowej

techniki menedżerskie wykorzystywane w procesach motywacji i motywowania

techniki menedżerskie wykorzystywane w procesach awansu pracowniczego

techniki menedżerskie wykorzystywane w procesach rozwoju talentów pracowniczych i kształtowaniu ścieżki kariery

techniki menedżerskie wykorzystywane w procesach oceny i oceniania pracowniczego

techniki menedżerskie a kierowanie i zarządzanie zespołem zróżnicowanym wiekowo

techniki menedżerskie a kierowanie i zarządzanie zespołem rozproszonym

Rozwój personelu i systemy oceny

motywacja i planowanie kariery

Talenty a Sukcesorzy w organizacji

narzędzia i metody realizacji oceny okresowej

efektywne wykorzystanie wyników ocen okresowych

identyfikacja potrzeb szkoleniowych w organizacji

ewaluacja szkoleń - narzędzia i metody

zadania trenera wewnętrznego w organizacji

Coaching w zarządzaniu zasobami ludzkimi

określanie stref komfortu i dyskomfortu

wspomaganie odporności na porażki

umiejętność aktywnego empatycznego słuchania

umiejętność zadawania pytań coachingowych

schematy zadawania pytań

feedback i jego rola w pracy zespołowej

prowadzenie feedbacku coachingowego

Zarządzanie zespołem rozproszonym - praca zdalna

możliwości wykorzystania telepracy w kontekście doświadczeń biznesowych

szanse i zagrożenia pracy w zespołach rozproszonych

tworzenie komunikatów online dla zespołu

zarządzanie spotkaniami online

praca na odległość - przydzielanie i ocena zadań

mierzenie efektów pracy

motywacja zespołu rozproszonego

Gra decyzyjna

otoczenie zewnętrzne i wewnętrzne przedsiębiorstwa – założenia i dane

określenie celów i strategii działania przedsiębiorstwa

podejmowanie decyzji operacyjnych związanych z wejściem przedsiębiorstwa na rynek

analiza wyników i korekta działań rynkowych przedsiębiorstwa

rozwój i udoskonalenie strategii biznesowej przedsiębiorstwa

analiza wyników końcowych przedsiębiorstw

Studia trwają 2 semestry, umożliwiają uzyskanie 30 punktów ECTS. Zajęcia realizowane są w formie mieszanej, około 50% zajęć prowadzonych jest w formie zdalnej. Zajęcia odbywają się średnio co 2 tygodnie w soboty i niedziele, średnio 6 - 8 godzin dziennie (godzina dydaktyczna - 45 minut).

Absolwent studiów podyplomowych uzyskuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
-------------------------	-----------------------	---------------------	---------------------	---------------	-------------------

Brak wyników.

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	22,73 PLN
Koszt osobogodziny netto	22,73 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agata Szmulik

Zarządzanie, opiekun merytoryczny kierunku

Pełniła funkcje wykładowcy i trenera w projektach realizowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego SPO RLZ. Odznaczona Brązowym Krzyżem Zasługi. Członek Społecznej Rady Senatu WSliZ oraz licznych komisji dydaktycznych i naukowych. Sprawuje funkcję Prodziekana Wydziału Ekonomicznego WSliZ, ds. kierunku Ekonomia i kierunku Stosunki międzynarodowe oraz Prodziekana Wydziału Administracji i Nauk Społecznych WSliZ, ds. kierunku Psychologia w biznesie i Logistyka.

doktor inżynier

Prowadzi seminaria dyplomowe oraz zajęcia dydaktyczne na studiach licencjackich, magisterskich i podyplomowych z przedmiotów: Podstawy zarządzania, Organizacja i zarządzanie, Skuteczne zachowania na rynku pracy, Etykieta biznesu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Zapewniamy uczestnikom studiów dostęp do materiałów przekazywanych przez wykładowców poszczególnych przedmiotów drogą elektroniczną oraz na platformie Moodle. Słuchacze otrzymują: prezentacje przygotowane przez wykładowców, skrypty, inne materiały opisowe przygotowane przez wykładowców, zestawy ćwiczeń.

Warunki uczestnictwa

Osoby z wykształceniem wyższym (I lub II stopnia). Rejestracja <https://podyplomowe.wsiz.pl/rekrutacja/>

Rejestracja na studia podyplomowe odbywa się w formie elektronicznej. Aby zarezerwować miejsce na studiach podyplomowych konieczne jest złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych. Zgłoszenie na studia tylko przez Bazę Usług Rozwojowych nie gwarantuje miejsca w grupie.

Informacje dodatkowe

Zajęcia odbywają się w soboty-niedziele co 2 tygodnie po około 6-8h lekcyjnych każdego dnia w formie stacjonarnej i zdalnej. Zajęcia zdalne realizowane są z wykorzystaniem platformy Cisco Webex.

Czesne za studia wpisane w karcie usługi nie obejmuje opłaty rekrutacyjnej w wysokości 50 zł. Opłatę rekrutacyjną należy wnieść w chwili rejestracji na studia przez system rekrutacyjny uczelni.

Warunki techniczne

Zajęcia zdalne prowadzone są z użyciem platformy Cisco Webex. Słuchacz loguje się do platformy Cisco Webex ze swojego konta w Wirtualnej Uczelni. Słuchacz, aby skorzystać z zajęć online musi posiadać stanowisko pracy spełniające poniższe minimalne wymagania:

Komputer/laptop/ z zainstalowanym systemem:

Windows

- Windows 10 lub nowszym

Mac OS

- 10.15 lub nowszym

Urządzenia mobilne:

iOS

- 16 i nowsze

iPadOS

- 16 i nowsze

Android

- 10 i nowsze

Minimalna przepustowość połączenia internetowego:

- Download 4 Mb/s

- Upload 4 MB/s

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów

- Przeglądarka internetowa (według wyboru słuchacza)

Adres

ul. mjr. Henryka Sucharskiego 2

35-225 Rzeszów
woj. podkarpackie

Budynek Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie. Organizator: Centrum Studiów Podyplomowych parter,
pok. 48

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Marta Cisek-Babiarz

E-mail csp@wsiz.edu.pl

Telefon (+48) 17 8661 517