



## Kurs języka angielskiego biznesowego w parze w formie stacjonarnej na poziomie B1 - 10 godzin lekcyjnych

Numer usługi 2023/11/30/150787/2027633

600,00 PLN brutto

600,00 PLN netto

60,00 PLN brutto/h

60,00 PLN netto/h

BIZNESLINGUA  
Centrum Języków  
Obcych Katarzyna  
Tracz-Krupa



📍 Opole / stacjonarna  
🏠 Usługa szkoleniowa  
🕒 10 h  
📅 22.08.2024 do 20.12.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie jest skierowane do osób dorosłych, pracowników przedsiębiorstw, którzy w zakresie swojego rozwoju zawodowego chcą zdobyć nową wiedzę, umiejętności z języka angielskiego oraz podnieść swoje kompetencje zawodowe.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	2
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	31-01-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	10
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu podniesienie poziomu języka angielskiego do poziomu B1 (CEFR). Nabycie kompetencji językowych mających przygotować uczestników do samodzielnego posługiwania się językiem oraz przełamywania

bariery językowej która umożliwi im w przyszłości swobodne porozumiewanie się w języku angielskim w typowych sytuacjach życiowych.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Metoda walidacji</b>
Ukończenie testu szkoleniowego przez uczestnika kursu	Sprawdzenie testu przez prowadzącego według klucza	Test teoretyczny

# **Kwalifikacje**

## **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokument, który jest wydawany uczestnikowi na zakończenie kursu zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza, zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# **Program**

Kurs prowadzi do nabycia kompetencji językowych na poziomie B1 w ramach standardów wymagań wyznaczonych przez poziomy biegłości językowej zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Kurs składa się z 10 godzin lekcyjnych. Godzina szkolenia odpowiada 45 minutowej godzinie lekcyjnej.

Zajęcia odbywają się 1 x w tygodniu po 2 godziny lekcyjne.

### **GRAMATYKA**

- Czasy ( zdania twierdzące, pytające i przeczące)
- Past simple i continuous
- Present perfect simple i continuous
- Konstrukcje bezokolicznikowe
- Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne
- Tworzenie pytań szczegółowych
- Trzy tryby warunkowe

### **SŁOWNICTWO I UMIEJĘTNOŚCI**

- Wyrażanie emocji
- Opowiadanie o pracy
- Proponowanie rozwiązań
- Opowiadanie o dniu, pracy, sobie, współpracownikach itp.
- Komunikacja
- Tworzenie krótkich opisów
- Wyrażanie prośby, polecenia i podziękowania
- Prowadzenie negocjacji
- Zdawanie relacji z wydarzeń
- Przedstawianie swojej opinii
- Pisanie: artykuł, mail, raport, list

Istnieje możliwość modyfikacji programów nauczania według oczekiwań uczestników kursu.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	60,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	60,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Robert Radziej

Magister Filologii Angielskiej, obecnie doktorant w dyscyplinie językoznawstwa na Uniwersytecie Opolskim. Lektor posiadający doświadczenie w prowadzeniu zajęć indywidualnych i grupowych prowadzonych w formie tradycyjnej lub online. Uczy języka biznesowego i ogólnego na różnych

poziomach zaawansowania od poziomu A1 do poziomu C2. Wykładowca wyższych uczelni w zakresie języka angielskiego. Lektor, podnoszący swoje kompetencje zawodowe, biorący udział w warsztatach organizowanych przez międzynarodowe konsorcjum FIT FORTHEM dla młodych naukowców, biorący udział w wystąpieniach na międzynarodowej konferencji „Sustainability Meeting of the FORTHEM Lab in Multilingualism in School and Higher Education” na Uniwersytecie w Walencji.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Kursanci otrzymują materiały przygotowane przez lektora zgodnie z potrzebami kursantów.

Ich zawartość oraz ilość uzgadniania jest z kursantami przez cały okres trwania zajęć tandemowych. Jest ona również modyfikowana oraz dopasowywana do potrzeb kursantów.

### Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w kursie jest:

- wypełnienie testu poziomującego określającego poziom językowy słuchacza, który składa się z 60 pytań jednokrotnego wyboru;
- rozmowa kwalifikacyjna;
- udział w ankietach ewaluacyjnych, oceniających, teście końcowym.

Dokonanie zapisu na usługę oraz podpisanie umowy ze szkołą.

### Informacje dodatkowe

Dla każdego zainteresowanego Uczestnika tworzymy całe szkolenie szyte na miarę potrzeb uwzględniając indywidualne preferencje – założenia, program, dni i godziny spotkań – wszystko to uzgadniane jest indywidualnie i dopasowane do Państwa potrzeb.

Uczestnicy, którzy pozytywnie zdadzą egzamin a ich frekwencja na kursie wyniesie min. 80% otrzymają zaświadczenie oraz certyfikat ukończenia szkolenia potwierdzający nabyte kompetencje i umiejętności wystawiony przez Organizatora szkolenia.

**Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikami szkolenia.**

**Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.**

## Adres

ul. Augustyna Kośnego 72

45-372 Opole

woj. opolskie

Sale szkoleniowe znajdują się w budynku Uniwersytetu WSB Merito, II piętro.

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

# Kontakt



**Katarzyna Tracz-Krupa**

**E-mail** [info@bizneslingua.pl](mailto:info@bizneslingua.pl)

**Telefon** (+48) 519 130 766