



Kurs języka angielskiego biznesowego w parze w formie stacjonarnej na poziomie B1 - 30 godzin lekcyjnych

Numer usługi 2023/11/30/150787/2027621

1 800,00 PLN brutto

1 800,00 PLN netto

60,00 PLN brutto/h

60,00 PLN netto/h

BIZNESLINGUA
Centrum Języków
Obcych Katarzyna
Tracz-Krupa



📍 Krapkowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 22.08.2024 do 20.12.2024

Informacje podstawowe

| | |
|--|--|
| Kategoria | Języki / Angielski |
| Sposób dofinansowania | wsparcie dla pracodawców i ich pracowników |
| Grupa docelowa usługi | Szkolenie jest skierowane do osób dorosłych, pracowników przedsiębiorstw, którzy w zakresie swojego rozwoju zawodowego chcą zdobyć nową wiedzę, umiejętności z języka angielskiego oraz podnieść swoje kompetencje zawodowe. |
| Minimalna liczba uczestników | 2 |
| Maksymalna liczba uczestników | 2 |
| Data zakończenia rekrutacji | 31-01-2024 |
| Forma prowadzenia usługi | stacjonarna |
| Liczba godzin usługi | 30 |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Znak Jakości TGLS Quality Alliance |

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu podniesienie poziomu języka angielskiego do poziomu B1 (CEFR). Nabycie kompetencji językowych mających przygotować uczestników do samodzielnego posługiwania się językiem oraz przełamywania

bariery językowej która umożliwi im w przyszłości swobodne porozumiewanie się w języku angielskim w typowych sytuacjach życiowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|--|-------------------------|
| Ukończenie testu szkoleniowego przez uczestnika kursu | Sprawdzenie testu przez prowadzącego według klucza | Test teoretyczny |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument, który jest wydawany uczestnikowi na zakończenie kursu zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza, zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Kurs prowadzi do nabycia kompetencji językowych na poziomie B1 w ramach standardów wymagań wyznaczonych przez poziomy biegłości językowej zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Kurs składa się z 30 godzin lekcyjnych. Godzina szkolenia odpowiada 45 minutowej godzinie lekcyjnej.

Zajęcia odbywają się 2 x w tygodniu po 2 godziny lekcyjne.

GRAMATYKA

- Czasy (zdania twierdzące, pytające i przeczące)
- Past simple i continuous
- Present perfect simple i continuous
- Konstrukcje bezokolicznikowe
- Used to i future tenses
- Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne
- Tworzenie pytań szczegółowych
- Trzy tryby warunkowe

SŁOWNICTWO I UMIEJĘTNOŚCI

- Wyrażanie emocji
- Opowiadanie o pracy
- Rozmowa o sukcesie
- Proponowanie rozwiązań
- Opowiadanie o dniu, pracy, sobie, współpracownikach itp.
- Komunikacja
- Tworzenie krótkich opisów
- Wyrażanie prośby, polecenia i podziękowania
- Prowadzenie negocjacji
- Zdawanie relacji z wydarzeń
- Przedstawianie swojej opinii
- Pisanie: artykuł, mail, raport, list

Istnieje możliwość modyfikacji programów nauczania według oczekiwań uczestników kursu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| Brak wyników. | | | | | |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 800,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 1 800,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 60,00 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 60,00 PLN |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

Marek Cimek



Dyrektor metodyczny w Bizneslingua. Absolwent Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych w Opolu i Filologii wschodniosłowiańskiej Uniwersytetu Opolskiego. Ukończył studia podyplomowe z zakresu zarządzania oraz z geografii w edukacji, a następnie uczył tego przedmiotu w klasach dwujęzycznych. Lektor posiadający 30-letnie doświadczenie zawodowe w nauczaniu indywidualnym i grupowym języka angielskiego na wszystkich poziomach zaawansowania. Na co dzień uczy języka ogólnego, biznesowego oraz technicznego. Jest specjalistą w zakresie języka z dziedziny HR, IT, prawa oraz ekonomii.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Kursanci otrzymują materiały przygotowane przez lektora zgodnie z potrzebami kursantów.

Ich zawartość oraz ilość uzgadniania jest z kursantami przez cały okres trwania zajęć tandemowych. Jest ona również modyfikowana oraz dopasowywana do potrzeb kursantów.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w kursie jest:

- wypełnienie testu poziomującego określającego poziom językowy słuchacza, który składa się z 60 pytań jednokrotnego wyboru;
- rozmowa kwalifikacyjna;
- udział w ankietach ewaluacyjnych, oceniających, teście końcowym.

Dokonanie zapisu na usługę oraz podpisanie umowy ze szkołą.

Informacje dodatkowe

la każdego zainteresowanego Uczestnika tworzymy całe szkolenie szyte na miarę potrzeb uwzględniając indywidualne preferencje – założenia, program, dni i godziny spotkań – wszystko to uzgadniane jest indywidualnie i dopasowane do Państwa potrzeb.

Uczestnicy, którzy pozytywnie zdadzą egzamin a ich frekwencja na kursie wyniesie min. 80% otrzymają zaświadczenie oraz certyfikat ukończenia szkolenia potwierdzający nabyte kompetencje i umiejętności wystawiony przez Organizatora szkolenia.

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikami szkolenia.

Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Adres

ul. Grunwaldzka 3
47-303 Krapkowice
woj. opolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Katarzyna Tracz-Krupa

E-mail info@bizneslingua.pl

Telefon (+48) 519 130 766