



Kurs języka angielskiego biznesowego grupowego w formie stacjonarnej na poziomie B1 - 90 godzin lekcyjnych

Numer usługi 2023/11/30/150787/2027570

3 600,00 PLN brutto

3 600,00 PLN netto

40,00 PLN brutto/h

40,00 PLN netto/h

BIZNESLINGUA
Centrum Języków
Obcych Katarzyna
Tracz-Krupa



📍 Opole / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 90 h
📅 22.08.2024 do 20.12.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane do osób dorosłych, pracowników przedsiębiorstw, którzy w zakresie swojego rozwoju zawodowego chcą zdobyć nową wiedzę, umiejętności z języka angielskiego oraz podnieść swoje kompetencje zawodowe.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	9
Data zakończenia rekrutacji	31-01-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	90
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu podniesienie poziomu języka angielskiego do poziomu B1 (CEFR). Nabycie kompetencji językowych mających, przygotować uczestników do samodzielnego posługiwania się językiem oraz przełamywania

bariery językowej która umożliwi im swobodne porozumiewanie się w języku angielskim w typowych sytuacjach życiowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Ukończenie testu szkoleniowego przez uczestnika kursu	Sprawdzenie testu przez prowadzącego według klucza	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument, który jest wydawany uczestnikowi na zakończenie kursu zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza, zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Kurs prowadzi do nabycia kompetencji językowych na poziomie B1 w ramach standardów wymagań wyznaczonych przez poziomy biegłości językowej zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Kurs składa się z 90 godzin lekcyjnych. Godzina szkolenia odpowiada 45 minutowej godzinie lekcyjnej.

Zajęcia odbywają się 2 x w tygodniu po 2 godziny lekcyjne.

GRAMATYKA

- Czasz (zdania twierdzące, pytające i przeczące)
- Present simple i continuous
- Past simple i continuous
- Present perfect simple i continuous
- Used to i future tenses
- Konstrukcje bezokolicznikowe
- Czasowniki modalne w teraźniejszości i przeszłości
- Stopniowanie przymiotnika
- Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne

- Tworzenie pytań szczegółowych
- Mowa zależna
- Trzy tryby warunkowe

SŁOWNICTWO I UMIEJĘTNOŚCI

- Wyrażanie emocji
- Mówienie o sukcesie
- Świat
- Opowiadanie o pracy
- Proponowanie rozwiązań
- Opowiadanie o dniu, pracy, sobie, współpracownikach itp.
- Komunikacja
- Tworzenie krótkich opisów
- Wyrażanie prośby, polecenia i podziękowania
- Prowadzenie negocjacji
- Zdawanie relacji z wydarzeń
- Przedstawianie swojej opinii
- Pisanie: artykuł, mail, raport, list

Istnieje możliwość modyfikacji programów nauczania według oczekiwań uczestników kursu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	40,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	40,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Robert Radziej

Magister Filologii Angielskiej, obecnie doktorant w dyscyplinie językoznawstwa na Uniwersytecie Opolskim. Lektor posiadający doświadczenie w prowadzeniu zajęć indywidualnych i grupowych prowadzonych w formie tradycyjnej lub online. Uczy języka biznesowego i ogólnego na różnych poziomach zaawansowania od poziomu A1 do poziomu C2. Wykładowca wyższych uczelni w zakresie języka angielskiego. Lektor, podnoszący swoje kompetencje zawodowe, biorący udział w warsztatach organizowanych przez międzynarodowe konsorcjum FIT FORTHEM dla młodych naukowców, biorący udział w wystąpieniach na międzynarodowej konferencji „Sustainability Meeting of the FORTHEM Lab in Multilingualism in School and Higher Education” na Uniwersytecie w Walencji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Kursanci otrzymują materiały przygotowane przez lektora zgodnie z potrzebami kursantów.

Ich zawartość oraz ilość uzgadniania jest z kursantami przez cały okres trwania zajęć grupowych. Jest ona również modyfikowana oraz dopasowywana do potrzeb kursantów.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w kursie jest:

- wypełnienie testu poziomującego określającego poziom językowy słuchacza, który składa się z 60 pytań jednokrotnego wyboru;
- rozmowa kwalifikacyjna;
- udział w ankietach ewaluacyjnych, oceniających, teście końcowym.

Dokonanie zapisu na usługę oraz podpisanie umowy ze szkołą.

Informacje dodatkowe

Szkolenie odbywa się zgodnie z programem nauczania opracowanym przed rozpoczęciem zajęć. Zawiera naistotniejsze elementy niezbędne do podwyższenia kwalifikacji językowych do danego poziomu, który jest przedmiotem usługi.

Uczestnicy, którzy pozytywnie zdadzą egzamin a ich frekwencja na kursie wyniesie min. 80% otrzymają zaświadczenie oraz certyfikat ukończenia szkolenia potwierdzający nabyte kompetencje i umiejętności wystawiony przez Organizatora szkolenia.

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikami szkolenia.

Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Adres

ul. Augustyna Kośnego 72

45-372 Opole

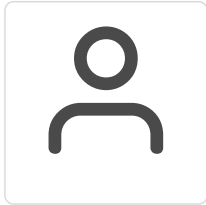
woj. opolskie

Sale szkoleniowe znajdują się w budynku Uniwersytetu WSB Merito, II piętro.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Katarzyna Tracz-Krupa

E-mail info@bizneslingua.pl

Telefon (+48) 519 130 766