



## Kurs języka niemieckiego grupowego w formie stacjonarnej na poziomie B2 - 90 godzin lekcyjnych

Numer usługi 2023/11/28/150787/2026398

3 600,00 PLN brutto

3 600,00 PLN netto

40,00 PLN brutto/h

40,00 PLN netto/h

BIZNESLINGUA  
Centrum Języków  
Obcych Katarzyna  
Tracz-Krupa



📍 Opole / stacjonarna  
🏠 Usługa szkoleniowa  
🕒 90 h  
📅 22.08.2024 do 20.12.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Niemiecki
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie jest skierowane do osób dorosłych, pracowników przedsiębiorstw, którzy w zakresie swojego rozwoju zawodowego chcą zdobyć nową wiedzę, umiejętności z języka niemieckiego oraz podnieść swoje kompetencje zawodowe.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	4
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	9
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	31-01-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	90
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu podniesienie poziomu języka niemieckiego do poziomu B2 (CEFR). Nabycie kompetencji językowych mających, przygotować uczestników do samodzielnego posługiwania się językiem oraz przełamywania

bariery językowej która umożliwi im swobodne porozumiewanie się w języku niemieckim w typowych sytuacjach życiowych.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Metoda walidacji</b>
Ukończenie testu szkoleniowego przez uczestnika kursu	Sprawdzenie testu przez prowadzącego według klucza	Test teoretyczny

# **Kwalifikacje**

## **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokument, który jest wydawany uczestnikowi na zakończenie kursu zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza, zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# **Program**

Kurs prowadzi do nabycia kompetencji językowych na poziomie B2 w ramach standardów wymagań wyznaczonych przez poziomy biegłości językowej zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Kurs składa się z 90 godzin lekcyjnych. Godzina szkolenia odpowiada 45 minutowej godzinie lekcyjnej.

Zajęcia odbywają się 2 x w tygodniu po 2 godziny lekcyjne.

### **GRAMATYKA**

- Powtórka wszystkich poznanych czasów i uzupełnienie zaległości
- Mowa zależna
- Tryb przypuszczający – wszystkie czasy
- Zdania skutkowe, porównawcze, nierzeczywiste itp.
- Gerundivum – imiesłów przyszły bierny
- Strona bierna
- Spójniki wieloczłonowe
- Słowotwórstwo
- Powtórzenie wybranych zagadnień gramatycznych w zależności od potrzeb uczestnika

## SŁOWNICTWO I UMIEJĘTNOŚCI

- Praca i obowiązki
- Dom i obowiązki
- Opis wyglądu i charakteru
- Opis stanowiska pracy
- Wady i zalety
- Prezentacja
- Opisywanie własnego rozwoju osobistego i zawodowego i ścieżki edukacyjnej w kontekście przyszłej kariery zawodowej.
- Opis motywacji zawodowych, zalet i wad danych zawodów, podawanie przyczyn zmiany miejsca pracy.
- Formułowanie argumentów w dyskusji i zajmowanie stanowiska w dyskusji.
- Przyswojenie słownictwa umożliwiającego swobodne wyrażanie opinii na tematy związane z życiem codziennym oraz wykonywaniem obecnego/przyszłego zawodu
- Opanowanie zwrotów umożliwiających prawidłowe przeprowadzenie dyskusji i wyrażenie swojej opinii.
- Tworzenie próśb, pytań, negacji.
- Wyrażanie niezadowolenia.
- Utrwalanie i rozszerzanie słownictwa związanego z wypowiedziami na tematy ogólne i abstrakcyjne.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	40,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	40,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1



## Natalia Lisowska

Absolwentka Rówieńskiego Państwowego Uniwersytetu Humanistycznego na Ukrainie w zakresie pedagogiki i metodyki nauczania języka niemieckiego i angielskiego. Praktykę językową nabyła podczas kilkuletniego pobytu w Niemczech. Od 2008 roku uczy języka niemieckiego w szkołach średnich i wyższych. W latach 2011-2013 uczestniczka Międzynarodowej szkoły Letniej organizowanej przez Centrum Studiów Niemieckich i Europejskich im. Willy'ego Brandta Uniwersytetu Wrocławskiego. Lektor posiadający 15-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć indywidualnych oraz grupowych na wszystkich poziomach zaawansowania.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Kursanci otrzymują materiały przygotowane przez lektora zgodnie z potrzebami kursantów.

Ich zawartość oraz ilość uzgadniania jest z kursantami przez cały okres trwania zajęć grupowych. Jest ona również modyfikowana oraz dopasowywana do potrzeb kursantów.

### Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w kursie jest:

- wypełnienie testu poziomującego określającego poziom językowy słuchacza, który składa się z 60 pytań jednokrotnego wyboru;
- rozmowa kwalifikacyjna;
- udział w ankietach ewaluacyjnych, oceniających, teście końcowym.

Dokonanie zapisu na usługę oraz podpisanie umowy ze szkołą.

### Informacje dodatkowe

Szkolenie odbywa się zgodnie z programem nauczania opracowanym przed rozpoczęciem zajęć. Zawiera najistotniejsze elementy niezbędne do podwyższenia kwalifikacji językowych do danego poziomu, który jest przedmiotem usługi.

Uczestnicy, którzy pozytywnie zdadzą egzamin a ich frekwencja na kursie wyniesie min. 80% otrzymają zaświadczenie oraz certyfikat ukończenia szkolenia potwierdzający nabyte kompetencje i umiejętności wystawiony przez Organizatora szkolenia.

**Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikami szkolenia.**

## Adres

ul. Augustyna Kośnego 72

45-372 Opole

woj. opolskie

Sale szkoleniowe znajdują się w budynku Uniwersytetu WSB Merito, II piętro.

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

# Kontakt



**Katarzyna Tracz-Krupa**

**E-mail** [info@bizneslingua.pl](mailto:info@bizneslingua.pl)

**Telefon** (+48) 519 130 766