

**PRAWO PRACY I WYNAGRODZENIA  
2024/2025**

Numer usługi 2023/11/23/18719/2023747

**2 029,50 PLN** brutto

1 650,00 PLN netto

92,25 PLN brutto/h

75,00 PLN netto/h

Institut Szkolenia  
Ekonomiczno-  
Prawnego  
A.Woźniak,  
R.Bernacki Spółka  
jawna



📍 Zakopane / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 22 h

📅 27.11.2024 do 29.11.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo pracy
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie skierowane jest do osób pracujących w działach kadr i płac, w działach HR, pracowników biur rachunkowych, osób zarządzających oraz właścicieli firm. Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	15
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	30
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	26-11-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	22
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest praktyczne omówienie zagadnień związanych z rozliczaniem czasu pracy, dokumentacją pracowniczą oraz najnowszymi zmianami w Prawie pracy, które w ostatnim czasie weszły w życie, a także wybranych

zagadnień związanych z naliczaniem wynagrodzeń, zmian w podatku PIT i oskładkowaniu ZUS oraz świadczeń które otrzymują pracownicy ZUS. W trakcie szkolenia są omawiane trudne i skomplikowane sytuacje związane z ewidencją i rozliczaniem czasu pracy w połączeniu z naliczaniem wynagrodzeń

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<ul style="list-style-type: none"><li>- naliczanie wynagrodzeń z tytułu umowy o pracę i umów cywilnoprawnych,</li><li>- naliczanie i rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych i składek ZUS,</li><li>- naliczanie zasiłków i świadczeń pieniężnych w razie choroby i macierzyństwa,</li><li>- planowanie czasu pracy,</li><li>- organizacja czasu pracy,</li><li>- rozliczanie czasu pracy,</li><li>- zapoznanie się z najnowszymi zmianami w Prawie pracy.</li></ul>	<p>Uczestnicy rozwiążą zestaw pytań testowych, zawierających elementy sprawdzające czy uczestnik nabył wiedzę i umiejętności w zakresie założonych efektów kształcenia.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak zawiera.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak potwierdza.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak potwierdza.

## Program

### Dzień I

**WYNAGRODZENIA 2024 – ZASADY OPODATKOWANIA I OSKŁADKOWANIA W ZAKRESIE PIT I ZUS W 2024 ROKU W KONTEKŚCIE PŁATNIKA WYNAGRODZEŃ:** 1. Podstawowe zasady opodatkowania wynagrodzeń i świadczeń w ramach umów cywilnoprawnych w 2024 2. Problemy w zakresie stosowania ulgi dla młodych, senioralnej, 4+ i ulgi na powrót, preferencyjne opodatkowanie małżonków i rodziców samotnie wychowujących dzieci. 3. Ograniczenie wysokości składki zdrowotnej w 2024 roku. 4. Zasady stosowania zwolnień z

podatku i zwolnień ze składek ZUS. 5. Stawki i wskaźniki obowiązujące w 2024 roku 6. Wynagrodzenie w przypadku zgonu pracownika 7. Umowa zlecenia z własnym pracownikiem – skutki podatkowe oraz w zakresie składek ZUS. 8. Zbieg tytułów do ubezpieczeń – najważniejsze problemy. 9. Najnowsze stanowiska organów skarbowych i ZUS 12. Panel dyskusyjny.

## Dzień II

**ROZLICZANIE CZASU PRACY W PRAKTYCE 2024 ROKU I. Czas pracy:** 1. Pojęcie czasu pracy. 2. Pojęcie doby i tygodnia na tle czasu pracy. 3. Ustalanie wymiaru czasu pracy w okresie rozliczeniowym (nominatu) na zasadach art. 130 KP. 4. Maksymalny limit łącznego tygodniowego czasu pracy (art. 131 KP) 5. Minimalny nieprzerwany odpoczynek dobowy i tygodniowy. 6. Okres rozliczeniowy. 7. Systemy czasu pracy. 8. Ruchomy czas pracy. 9. Indywidualny rozkład czasu pracy. 10. Praca zmianowa. 11. Przerwy w pracy. 12. Wyjścia prywatne i ich odpracowywanie. 13. Ustalanie organizacji czasu pracy na zasadach art. 150 KP. 14. Dokumentacja związana z czasem pracy. 15. Pojęcie dnia wolnego od pracy. 16. Praca w godzinach nadliczbowych, 17. Praca w dniu wolnym od pracy z tytułu 5-dniowego tygodnia pracy. 18. Praca w niedzielę i święto. 19. Czas pracy kadry zarządzającej. 20. Dyżur pracowniczy. 21. Rozliczanie czasu pracy w związku z nawiązaniem lub ustaniem stosunku pracy w trakcie okresu rozliczeniowego. 22. Praca w porze nocnej. 23. Zasady wliczania określonych zdarzeń do czasu pracy.

## Dzień III

**PRAWO PRACY I BHP W PRAKTYCE 2024 - WYBRANE ZAGADNIENIA I NAJNOWSZE ZMIANY.:** 1. Zasady zatrudniania w 2024 roku, 2. Zasady zatrudniania na czas określony. 3. Możliwość jednoczesnego zatrudnienia na podstawie wielu umów o pracę. 4. Treść umowy o pracę. 5. Wnioski pracownika o zmianę warunków pracy i płacy. 6. Uzasadnienie wypowiedzenia. 7. Stanowisko PIP i MPiPS w sprawie umów o pracę. 8. Treść dodatkowej informacji o warunkach zatrudnienia. 9. Zwolnienie z powodu działania siły wyższej. 10. Praca zdalna. 11. Dyskusja i pozostałe zagadnienia.

„**PRAWO PRACY I WYNAGRODZENIA 2024/2025**” obejmuje swoim programem 22 godz. zajęć. Każdego dnia, w czasie szkolenia są wliczone przerwy 10 minutowe. Ramowy harmonogram jest opisany w zakładce „informacje dodatkowe”. Pod koniec kursu zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się. Wymagany poziom obecności na zajęciach to **min. 80 % frekwencji**. Do udziału w usłudze wymagane jest posiadanie elementarnej wiedzy ogólnoeconomicznej.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 6</b> WYNAGRODZENIA A 2024 – ZASADY OPODATKOWANI A I OSKŁADKOWANI A W ZAKRESIE PIT I ZUS W 2024 ROKU W KONTEKŚCIE PŁATNIKA WYNAGRODZEŃ:	Anna Kędzierska-Adamczyk	27-11-2024	08:00	16:30	08:30
<b>2 z 6</b> Walidacja	-	27-11-2024	16:30	16:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>3 z 6</b> ROZLICZANIE CZASU PRACY W PRAKTYCE 2024 ROKU	Sebastian Starnawski	28-11-2024	08:00	16:30	08:30
<b>4 z 6</b> Walidacja	-	28-11-2024	16:00	16:15	00:15
<b>5 z 6</b> PRAWO PRACY I BHP W PRAKTYCE 2024 - WYBRANE ZAGADNIENIA I NAJNOWSZE ZMIANY	Sebastian Starnawski	29-11-2024	08:00	14:20	06:20
<b>6 z 6</b> Walidacja	-	29-11-2024	14:20	14:35	00:15

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 029,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 650,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	92,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	75,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



**1 z 2**

### Anna Kędzierska-Adamczyk

Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Doradca podatkowy z 27 letnim stażem. Wspólnik w kancelarii doradztwa podatkowego. Wykładowca na studiach z zakresu podatków oraz wynagrodzeń w Akademii WSB oraz Akademii Ekonomicznej w Krakowie. Trener z 17 letnim stażem z zakresu podatków dochodowych, podatku VAT, naliczania wynagrodzeń, ZUS, zasiłków. Praktyk z pasją dzielący się zdobytą przez lata wiedzą i doświadczeniem.



2 z 2

## Sebastian Starnawski

Absolwent studiów chemicznych na Politechnice Wrocławskiej oraz prawa na Uniwersytecie Opolskim. Ukończył studia podyplomowe na Uniwersytecie Ekonomicznym w dziedzinie zarządzanie czasem. Od 2008 do 2022 r. jako inspektor pracy nadzorował największe zakłady przemysłowe w zakresie prawnej ochrony pracy oraz bezpieczeństwa pracy i higieny pracy. Przeprowadzał liczne postępowania powypadkowe. Uzyskał tytuł specjalisty w zakresie przepisów dotyczących czasu pracy ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów medycznych. Przez wiele lat związany z uczelniami wyższymi na terenie województwa dolnośląskiego i opolskiego oraz licznymi firmami szkoleniowymi gdzie zdobył pozycję uznanego wykładowcy.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę w oparciu o akty prawne oraz wzorce z innych dokumentów źródłowych.

## Warunki uczestnictwa

### Informacja dotycząca szkoleń dofinansowanych !!!

Konieczne jest spełnienie warunków określonych w regulaminie przez Operatora do którego wnioskuje Państwo o dofinansowanie do usługi rozwojowej (kursu, szkolenia, itp.).

#### Najważniejsze kroki:

1. Wypełnienie i złożenie dokumentów u Operatora projektu zgodnie z warunkami konkursu na dofinansowanie szkoleń wybranych ze strony BUR.
2. **Wstępna rezerwacja** miejsca na szkolenie w ISEP-Opole poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie [www.isepszkolonia.pl](http://www.isepszkolonia.pl)
3. Podpisanie umowy szkoleniowej z Operatorem projektu oraz Organizatorem szkolenia (równoczesne otrzymanie numer ID wsparcia dotyczącego dofinansowanego szkolenia).
4. Zarejestrowanie konta firmowego/indywidualnego w Bazie Usług Rozwojowych (jeśli nie zostało już wcześniej utworzone).
5. Zapis na wybrane szkolenie za pośrednictwem strony BUR z podaniem numeru ID (w niektórych projektach realizacja kroku rejestracji i zapisu na szkolenie może być wymagana szybciej).

## Informacje dodatkowe

W polu "liczba godzin usługi" wymiar czasu szkolenia jest podany w godzinach zegarowych.

### Ramowy harmonogram zajęć

#### I i II dzień szkolenia:

- **8.00 - 9.30** - I część szkolenia (1,5 godz.)  
przerwa 5 min
- **9.35 - 11.05** - II część szkolenia (1,5 godz.)  
przerwa 10 min
- **11.15 - 12.45** - III część szkolenia (1,5 godz.)  
przerwa 5 min
- **12.50 - 14.50** - IV część szkolenia (2 godz.)  
przerwa 10 min
- **15.00 - 16.30** - V część szkolenia (1,5 godz.)

#### III dzień:

- **8.00 - 9.30** - I część szkolenia (1,5 godz.)  
przerwa 5 min
- **9.35 - 11.05** - II część szkolenia (1,5 godz.)

- przerwa 10 min
- **11.15 - 12.45** - III część szkolenia (1,5 godz.)  
przerwa 5 min
- **12.50 – 14:20** - IV część szkolenia (1,5 godz.)

#### **UWAGA!**

**Cena 1650 zł netto obejmuje tylko koszt szkolenia i materiałów!**

**(dodatkowe koszty związane z noclegiem i wyżywieniem to kwota 1100 zł netto)**

**Całkowity koszt szkolenia łącznie z zakwaterowaniem w pokoju 2-os. oraz z wyżywieniem wynosi 2750 zł netto (3 259,50 zł brutto)**

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek - Rozwój.

## Adres

ul. Tadeusza Kościuszki 19

49-500 Zakopane

woj. małopolskie

Grand Hotel \*\*\*\* Stamary leży w centrum Zakopanego, przy ul. Kościuszki. W bezpośrednim sąsiedztwie hotelu znajduje się Równia Krupowa, skąd roztacza się przepiękny widok na Tatry i Gubałówkę.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

## Kontakt



**Agnieszka Woźniak**

**E-mail** [a.wozniak@isepszkolonia.pl](mailto:a.wozniak@isepszkolonia.pl)

**Telefon** (+48) 504 850 668