

**BILANS 2024 I PODATKI 2024/2025 -
PRZYGOTOWANIE FIRM DO
PODATKOWEGO I KSIĘGOWEGO
ZAMKNIĘCIA ROKU**

Numer usługi 2023/11/23/18719/2023723

2 029,50 PLN brutto
1 650,00 PLN netto
92,25 PLN brutto/h
75,00 PLN netto/h

Instytut Szkolenia
Ekonomiczno-
Prawnego
A.Woźniak,
R.Bernacki Spółka
jawna



📍 Zakopane / stacjonarna
👤 Usługa szkoleniowa
🕒 22 h
📅 27.11.2024 do 29.11.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Szkolenie dedykowane jest zarówno osobom zarządzającym podmiotami tj. członkowie zarządów, właściciele firm, dyrektorzy finansowi oraz główni księgowi, jak i osobom operacyjnie zajmującymi się w swoich firmach podatkami, księgowością i prawem. Usługa adresowana jest również dla Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	55
Data zakończenia rekrutacji	26-11-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	22
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa ma na celu zapoznanie uczestnika ze wszystkimi zmianami dotyczącymi aktualnych przepisów podatkowych (VAT, CIT/PIT), a tym samym przygotowanie do samodzielnego prowadzenia obowiązków podatkowych i księgowych związanych z zamknięciem roku obrotowego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>rozdzieli i prawidłowo interpretuje metody rozliczenia podatku dochodowego od osób prawnych (CIT) oraz fizycznych (PIT).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - rozdzieli rodzaje podatków dochodowych, - kwalifikuje i rozdzieli źródła przychodów, - identyfikuje przychód podatkowy i moment powstania obowiązku podatkowego, - ustala wartość opodatkowania podatkiem minimalnym, - kwalifikuje poszczególne wydatki do kosztów uzyskania przychodów lub jako nie stanowiących kosztów uzyskania przychodów, - ocenia możliwość korzystania z ulg podatkowych w podatkach dochodowych, 	<p>Test teoretyczny</p>
<p>we właściwy sposób definiuje i nadzoruje rozliczenia podatku od towarów i usług.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - rozdzieli przedmiot opodatkowania i zasady opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT, - identyfikuje i nalicza podatek VAT należny oraz identyfikuje i odlicza VAT naliczony - definiuje moment powstawania obowiązku podatkowego w podatku VAT, - kontroluje stosowanie split paymentu i weryfikuje podatników VAT, - nadzoruje zasady fakturowania i ewidencjonowania przychodów dla potrzeb podatku VAT, - rozdzieli obrót krajowy i obrót międzynarodowy na potrzeby rozliczenia VAT - identyfikuje procedury związane z rejestracją i składaniem deklaracji VAT, 	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>rzetelnie opisuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych .</p>	<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia poszczególne elementy sprawozdania finansowego z uwzględnieniem przepisów UoR i KSR-ów, - identyfikuje uproszczenia, jakie mogą stosować wybrane podmioty sporządzające sprawozdania finansowe, - wycenia i weryfikuje poprawność wyceny składników aktywów i pasywów na dzień bilansowy; - orientuje się w zasadach podpisywania i przekazywania sprawozdań finansowych do odpowiednich organów administracji państwowej, 	<p>Test teoretyczny</p>
<p>świadomie wykorzystuje swoją wiedzę i umiejętności oraz prawidłowo charakteryzuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu księgowego.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - diagnozuje istotę problemu, - pokazuje dobre i złe strony danego rozwiązania. 	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, zawiera.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, potwierdza.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, potwierdza.

Program

Dzień I

CIT/PIT ROZLICZENIE PODATKU DOCHODOWEGO ZA 2024 ROK I ZMIANY NA ROK 2025:

Podatki dochodowe.

1. Przychód podatkowy: – Należności wyłączone z pojęcia przychodu podatkowego, – Kary umowne, odszkodowania a przychody, – Moment rozpoznania przychodu, przychody rozliczane na przełomie roku (wystawienie faktury, wykonanie usługi, protokoły zdawczo-odbiorcze, rozliczenia okresowe), – Otrzymanie należności a powstanie przychodu – zaliczki, przedpłaty, należności o charakterze definitywnym i niedefinitywnym, – Przychody z nieodpłatnych świadczeń (np. poręczenia, służebności, korzystanie z cudzego majątku bez odpłatności), – Korekta przychodu – moment ujęcia. **2. Koszty uzyskania przychodu:** – Powiązanie kosztów z przychodami, koszty bezpośrednie i pośrednie – definicja, przykłady, – Moment poniesienia kosztu w ustawach podatkowych oraz orzecznictwie, – Korekta kosztu uzyskania przychodu – moment ujęcia, – Rozliczanie kosztów w czasie, – Amortyzacja podatkowa środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – najnowsze interpretacje i orzecznictwo, – Wydatki nie stanowiące kosztu uzyskania przychodu – omówienie najważniejszych przykładów z art. 16 ustawy o CIT, – Koszty używania samochodów w firmie – aktualne interpretacje i orzecznictwo, – Kary umowne i odszkodowania a koszty uzyskania przychodu, – Kradzieże/niedobory a KUP, – Reklama i reprezentacja – praktyczne przykłady ujęcia w kosztach wydatków na działalność promocyjną (np. imprezy świąteczne, noworoczne, prezenty dla kontrahentów). **3. Podatek minimalny w podatku dochodowym od osób prawnych – pierwsze rozliczenie za rok 2024 (kogo dotyczy podatek minimalny, sposób ustalenia dochodu/straty na gruncie przepisów o podatku minimalnym, podstawa opodatkowania oraz odliczenia, raportowanie, zapłata, odliczenie podatku minimalnego od CIT należnego w kolejnych latach podatkowych).** **4. JPK CIT dla pierwszej grupy podatników od 2025 roku – kto musi się przygotować na zmiany w systemach księgowych od początku nowego roku?** **5. Wakacje składowe od 1.11.2024 r. – zasady korzystania.** **6. Aktualne postępy w pracach nad zmianami w podatkach dochodowych w 2025 roku.**

Dzień II

PODATEK VAT – PROBLEMY ROKU 2024 I PLANOWANE ZMIANY NA ROK 2025: **1. Faktura ustrukturyzowana – fakultet:** a) definicja faktury ustrukturyzowanej, b) moment wystawienia i otrzymania faktury, c) wystawianie faktur w KSeF w ramach stosowanych dotychczas sposobów fakturowania, d) uprawnienia osób upoważnionych do wystawiania i otrzymywania faktur, oraz obowiązek przekazania informacji o tych osobach organom podatkowym, e) kontrola i archiwizacja dokumentów w systemie KSeF. f) faktury korygujące, duplikaty, noty korygujące, g) faktury pro-forma, noty korygujące a KSeF h) sposoby identyfikacji w systemie. **2. Zasady i terminy wystawiania faktur:** a) na kim spoczywa obowiązek wystawienia faktury i w jakich sytuacjach, b) „pusta faktura” i jej skutki, c) „refakturowanie”, (data sprzedaży, data powstania obowiązku podatkowego i data wystawienia refaktury, refakturowanie świadczeń złożonych np. media przy wynajmie, leasingu, stawki podatkowe, podatek od nieruchomości), d) faktury dokumentujące otrzymanie zaliczki, zadatku, przedpłaty, e) w jakich sytuacjach otrzymanie zaliczki nie rodzi obowiązku rozliczenia podatku, f) dokumentowanie importu usług, zakupu towarów gdzie podatnikiem jest nabywca oraz WNT g) faktura korygująca a nota korygująca, zbiorcza faktura korygująca, faktury zwiększające i obniżające podstawę opodatkowania, dokumentowanie rabatów pośrednich, g) duplikat faktury, faktury do paragonów, dokumenty uznawane za faktury, h) różnica między „anulowaniem” dokumentu a jego korektą do „zera”, i) wystawianie faktur do paragonów, konsekwencje za ich błędne wystawienie. **3. Data wystawienia faktury a data powstania obowiązku podatkowego:** a) określenie daty powstania obowiązku podatkowego, b) co oznacza pojęcie data wykonania usługi lub wydania towaru, c) data wystawienia faktury a data powstania obowiązku podatkowego, d) w jakich sytuacjach wystawienie faktury oznacza obowiązek zapłaty podatku VAT, e) świadczenia o charakterze ciągłym. **4. JPK – wybrane zagadnienia:** a) ewidencjonowanie paragonów z NIP do kwoty 450 zł oraz biletów za przejazdy, b) korekta ewidencji lub deklaracji a „czynny żal”, c) korekta JPK na wezwanie urzędu. **5. Prawo do odliczenia VAT:** a) zasady i terminy rozliczania podatku naliczonego, b) przypadki w jakich nie przysługuje prawo do odliczenia podatku naliczonego, d) możliwość (przy spełnieniu określonych warunków) odliczenia podatku naliczonego od zakupionych usług noclegowych, e) gastronomia, catering a odliczenie VAT – zasada stałości (wyrok TSUE), usługi turystyki, f) zasada neutralności (wyrok TSUE), g) należyta staranność, dobra wiara a rozliczenie podatku naliczonego. **6. Ulga na złe długi, sprzedaż nieruchomości:** a) termin w jakim sprzedający uprawdopodobnia nieściągalność wierzytelności, b) warunki korzystania z ulgi na złe długi, c) obowiązki nabywcy, d) ulga na złe długi a termin płatności, e) sprzedaż nieruchomości – opcja opodatkowania f) wyrok TSUE w zakresie pierwszego zasiedlenia, **7. Transakcje wewnątrzspółnotowe:** a) warunki jakie należy spełnić aby można było uznać, iż doszło do przemieszczenia towarów, b) wykaz dokumentów potwierdzających przemieszczenie towarów do innego państwa członkowskiego, c) rola informacji podsumowującej. **8. Eksport i import towarów oraz zaliczka w eksporcie:** a) rozliczanie zaliczki w eksporcie towarów: – warunek wywozu towarów w terminie 6 miesięcy, – sytuacje w jakich termin ten nie obowiązuje, b) eksport pośredni i bezpośredni, c) terminy rozliczenia eksportu w przypadku braku dokumentów potwierdzających wywóz towarów poza UE, d) warunki spełnienie których umożliwia rozliczenie importu towarów w trybie uproszczonym. **9. Świadczenia nieodpłatne.**

Dzień III

PRZYGOTOWANIE DO BILANSOWEGO ZAMKNIĘCIA ROKU 2024:

I. Zmiany w regulacjach prawnych mających wpływ na sprawozdanie finansowe. **1.** Najnowsze zmiany w ustawie o rachunkowości, rozporządzeniach oraz krajowych standardach rachunkowości z uwzględnieniem: – nowych wymogów w zakresie obowiązkowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, – zmian w zakresie progów wartościowych w zakresie spółek mikro, małych, średnich i dużych, – uproszczeń dla jednostek mikro i małych, – propozycji zmian w zakresie sporządzania skonsolidowanego sprawozdania finansowego, – progi dotyczące obowiązkowego badania sprawozdania finansowego, – przepisy wprowadzające raportowanie zrównoważonego rozwoju, – dodatkowe dane, o które należy uzupełnić księgi rachunkowe podlegające przekazaniu na podstawie ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. **1.2.** Weryfikacja i udokumentowanie założenia kontynuacji działalności zgodnie z Krajowym Standardem Rachunkowości nr 14 “Kontynuacja działalności oraz rachunkowość jednostek przy braku kontynuowania działalności”. **1.3.** Elektronizacja i cyfryzacja ksiąg i sprawozdań finansowych – problemy praktyczne i spójność z zasadami (polityką) rachunkowości. **2.** Ogólne zasady sporządzania sprawozdania finansowego i zamykania ksiąg rachunkowych: **2.1.** Poprawność formalna

ksiąg i kompletności zapisów. **2.2.** Roczne sprawozdanie finansowe i warunki jego przydatności. **2.3.** Uproszczenia w rachunkowości – koszty, korzyści i zagrożenia. **2.4.** Nadrzędne zasady sporządzania sprawozdań finansowych. **2.5.** Dane porównawcze i porównywalność ksiąg. **2.6.** Obowiązki kierownika jednostki i organu zatwierdzającego sprawozdanie finansowe. **3.** Sprawozdanie finansowe i sprawozdanie z działalności w warunkach niepewności otoczenia gospodarczego: **3.1.** Pozycje bilansu – wycena i prezentacja. **3.2.** Rachunek zysków i strat – kompletność przychodów i kosztów, wpływ metodologii sporządzania rachunku zysków i strat na strukturę pozycji prezentowanych w przychodach i zrównanych z nimi, **3.3.** Informacja dodatkowa – zakres i prezentacja. **3.4.** Rachunek przepływów pieniężnych – metodologia sporządzania, prezentacja kluczowych informacji w zakresie przepływów działalności inwestycyjnej i finansowej, powiązanie danych ksiąg rachunkowych z ujawnieniami w sprawozdaniu z przepływów. **3.5.** Zestawienie zmian w kapitale zakres i szczegółowość pozycji ujawnianych w zestawieniu zmian. **3.6.** Sprawozdanie z działalności. **4.** Wybrane zagadnienia związane z zamknięciem roku 2024: **4.1.** Zdarzenia po dacie bilansu w świetle Krajowego Standardu Rachunkowości nr 7. **4.2.** Zasady ustalania i ujmowania przychodów ze sprzedaży dóbr (umowy sprzedaży zawarte na szczególnych warunkach i zmniejszenia przychodów). **4.3.** Ustalanie i sprawdzanie stanu aktywów i pasywów za pomocą inwentaryzacji. **5.** Wizja przyszłości – projektowane zmiany.

„**BILANS 2024 I PODATKI 2024/2025 - PRZYGOTOWANIE FIRM DO PODATKOWEGO I KSIĘGOWEGO ZAMKNIĘCIA ROKU**” obejmuje swoim programem

22 godz. zajęć.

Ramowy harmonogram jest opisany w zakładce „informacje dodatkowe”. Pod koniec kursu zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się. Wymagany poziom obecności na zajęciach to **min. 80 % frekwencji**. Do udziału w usłudze wymagane jest posiadanie elementarnej wiedzy ogólnoeconomicznej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 28

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 28 CIT-PIT rozliczenie podatku dochodowego za 2024 r. i zmiany na 2025 r.	Łukasz Chłond	27-11-2024	08:00	09:30	01:30
2 z 28 przerwa	Łukasz Chłond	27-11-2024	09:30	09:35	00:05
3 z 28 CIT-PIT rozliczenie podatku dochodowego za 2024 r. i zmiany na 2025 r.	Łukasz Chłond	27-11-2024	09:35	11:05	01:30
4 z 28 przerwa	Łukasz Chłond	27-11-2024	11:05	11:15	00:10
5 z 28 CIT-PIT rozliczenie podatku dochodowego za 2024 r. i zmiany na 2025 r.	Łukasz Chłond	27-11-2024	11:15	12:45	01:30
6 z 28 przerwa	Łukasz Chłond	27-11-2024	12:45	12:50	00:05

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 28 CIT-PIT rozliczenie podatku dochodowego za 2024 r. i zmiany na 2025 r.	Łukasz Chłond	27-11-2024	12:50	14:50	02:00
8 z 28 przerwa	Łukasz Chłond	27-11-2024	14:50	15:00	00:10
9 z 28 CIT-PIT rozliczenie podatku dochodowego za 2024 r. i zmiany na 2025 r.	Łukasz Chłond	27-11-2024	15:00	16:30	01:30
10 z 28 Walidacja	-	27-11-2024	16:30	16:45	00:15
11 z 28 Podatek VAT – problemy roku 2024 i projektowane zmiany na rok 2025	Dariusz Polakowski	28-11-2024	08:00	09:30	01:30
12 z 28 przerwa	Dariusz Polakowski	28-11-2024	09:30	09:35	00:05
13 z 28 Podatek VAT – problemy roku 2024 i projektowane zmiany na rok 2025	Dariusz Polakowski	28-11-2024	09:35	11:05	01:30
14 z 28 przerwa	Dariusz Polakowski	28-11-2024	11:05	11:15	00:10
15 z 28 Podatek VAT – problemy roku 2024 i projektowane zmiany na rok 2025	Dariusz Polakowski	28-11-2024	11:15	12:45	01:30
16 z 28 przerwa	Dariusz Polakowski	28-11-2024	12:45	12:50	00:05

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 28 Podatek VAT – problemy roku 2024 i projektowane zmiany na rok 2025	Dariusz Polakowski	28-11-2024	12:50	14:50	02:00
18 z 28 przerwa	Łukasz Chłond	28-11-2024	14:50	15:00	00:10
19 z 28 Podatek VAT – problemy roku 2024 i projektowane zmiany na rok 2025	Dariusz Polakowski	28-11-2024	15:00	16:30	01:30
20 z 28 Walidacja	-	28-11-2024	16:30	16:45	00:15
21 z 28 Przygotowanie do bilansowego zamknięcia roku 2024	Monika Król-Stępień	29-11-2024	08:00	09:30	01:30
22 z 28 przerwa	Monika Król-Stępień	29-11-2024	09:30	09:35	00:05
23 z 28 Przygotowanie do bilansowego zamknięcia roku 2024	Monika Król-Stępień	29-11-2024	09:35	11:05	01:30
24 z 28 przerwa	Monika Król-Stępień	29-11-2024	11:05	11:15	00:10
25 z 28 Przygotowanie do bilansowego zamknięcia roku 2024	Monika Król-Stępień	29-11-2024	11:15	12:45	01:30
26 z 28 przerwa	Monika Król-Stępień	29-11-2024	12:45	12:50	00:05
27 z 28 Przygotowanie do bilansowego zamknięcia roku 2024	Monika Król-Stępień	29-11-2024	12:50	14:20	01:30
28 z 28 Walidacja	-	29-11-2024	14:20	14:35	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 029,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 650,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	92,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	75,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Dariusz Polakowski

Absolwent Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, podyplomowych studiów na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu oraz Uniwersytecie Warszawskim. Wieloletni pracownik organów podatkowych. W okresie pracy w Izbie Skarbowej we Wrocławiu trener Ministra Finansów z zakresu podatku VAT, integracji europejskiej, komunikacji oraz zarządzania zasobami ludzkimi w administracji. Przeprowadził ponad 2 tysiące szkoleń i wykładów z zakresu podatku od towarów i usług, których uczestnikami byli pracownicy organów podatkowych, doradcy podatkowi, pracownicy pionów ekonomiczno – księgowych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz jednostek samorządu terytorialnego. Autor lub współautor publikacji związanych z problematyką podatku VAT. Jest osobą wysoce komunikatywną o ogromnym doświadczeniu i nie kwestionowanej wiedzy.



2 z 3

Łukasz Chłond

konsultant podatkowy, do niedawna manager nadzorujący dział podatkowy w międzynarodowej korporacji, a obecnie prowadzący własną kancelarię podatkową. Doświadczenie zdobywał pracując w jednej z większych polskich firm doradztwa podatkowego, jako ekspert w dziale VAT, a następnie w międzynarodowej firmie doradczej należącej do tzw. Wielkiej Czwórki, uczestnicząc w projektach związanych z opodatkowaniem VAT podmiotów gospodarczych oraz międzynarodowym planowaniem podatkowym. Specjalizuje się w zagadnieniach związanych z podatkiem od towarów i usług, podatkiem od osób prawnych, podatkiem od czynności cywilnoprawnych oraz opodatkowaniem międzynarodowym. Autor oraz współautor publikacji o tematyce podatkowej, m.in. dla Dziennika Gazeta Prawna, Rzeczpospolitej, czy miesięcznika Rachunkowość. Doświadczony wykładowca problematyki opodatkowania podmiotów gospodarczych



3 z 3



Monika Król-Stępień

Biegły rewident nr 10302, członek zarządu kancelarii audytorskiej Quatro sp. z o.o. Wykładowca w ramach studiów podyplomowych w Katedrze Rachunkowości Finansowej i Kontroli Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu oraz szkoleniowiec współpracujący z wieloma jednostkami w Polsce w tym m.in. ze Stowarzyszeniem Księgowych w Polsce, Krajową Izbą Biegłych Rewidentów w zakresie procedur poprawnego zamykania ksiąg i sporządzania sprawozdań finansowych, szkoleń z rachunkowości i podatków oraz szkoleń obligatoryjnych dla biegłych rewidentów. Wykładowca stale podnoszący poziom wiedzy poprzez udział w konferencjach organizowanych dla biegłych rewidentów, w konferencjach międzynarodowych oraz licznych szkoleniach z zakresu rachunkowości, prawa podatkowego i audytu. Posiada wieloletnie doświadczenie w badaniu jednostkowych oraz skonsolidowanych sprawozdań finansowych, zagadnieniach kontroli wewnętrznej oraz prowadzeniu ksiąg rachunkowych podmiotów gospodarczych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę w oparciu o akty prawne oraz wzorce z innych dokumentów źródłowych.

Warunki uczestnictwa

Informacja dotycząca szkoleń dofinansowanych !!!

Konieczne jest spełnienie warunków określonych w regulaminie przez Operatora do którego wnioskuje Państwo o dofinansowanie do usługi rozwojowej (kursu, szkolenia, itp.).

Najważniejsze kroki:

1. Wypełnienie i złożenie dokumentów u Operatora projektu zgodnie z warunkami konkursu na dofinansowanie szkoleń wybranych ze strony BUR.
2. **Wstępna rezerwacja** miejsca na szkolenie w ISEP-Opole poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie www.isepszkolonia.pl
3. Podpisanie umowy szkoleniowej z Operatorem projektu oraz Organizatorem szkolenia (równoczesne otrzymanie numer ID wsparcia dotyczącego dofinansowanego szkolenia).
4. Zarejestrowanie konta firmowego/indywidualnego w Bazie Usług Rozwojowych (jeśli nie zostało już wcześniej utworzone).
5. Zapis na wybrane szkolenie za pośrednictwem strony BUR z podaniem numeru ID (w niektórych projektach realizacja kroku rejestracji i zapisu na szkolenie może być wymagana szybciej).

Informacje dodatkowe

W polu "liczba godzin usługi" wymiar czasu szkolenia jest podany w godzinach zegarowych.

Ramowy harmonogram zajęć

I i II dzień szkolenia:

- **8.00 - 9.30** - I część szkolenia (1,5 godz.)
- przerwa 5 min
- **9.35 - 11.05** - II część szkolenia (1,5 godz.)
- przerwa 10 min
- **11.15 - 12.45** - III część szkolenia (1,5 godz.)
- przerwa 5 min
- **12.50 - 14.50** - IV część szkolenia (2 godz.)
- przerwa 10 min
- **15.00 - 16.30** - V część szkolenia (1,5 godz.)
- **16.30- 16.45** - walidacja

III dzień:

- **8.00 - 9.30** - I część szkolenia (1,5 godz.)
- przerwa 5 min
- **9.35 - 11.05** - II część szkolenia (1,5 godz.)
- przerwa 10 min
- **11.15 - 12.45** - III część szkolenia (1,5 godz.)
- przerwa 5 min
- **12.50 - 14:20** - IV część szkolenia (1,5 godz.)
- **14.20 - 14.35** -walidacja

UWAGA!

Cena 1650 zł netto obejmuje tylko koszt szkolenia i materiałów!

(dodatkowe koszty związane z noclegiem i wyżywieniem to kwota 1100 zł netto)

Całkowity koszt szkolenia łącznie z zakwaterowaniem w pokoju 2-os. oraz z wyżywieniem wynosi 2750 zł netto (3 259,50 zł)

Adres

ul. Tadeusza Kościuszki 19
49-500 Zakopane
woj. małopolskie

Grand Hotel ***** Starmary leży w centrum Zakopanego, przy ul. Kościuszki. W bezpośrednim sąsiedztwie hotelu znajduje się Równia Krupowa, skąd roztacza się przepiękny widok na Tatry i Gubałówkę.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Agnieszka Woźniak

E-mail a.wozniak@isepszkolonia.pl

Telefon (+48) 504 850 668