



PRAWO PRACY I WYNAGRODZENIA 2024/2025

Numer usługi 2023/11/23/18719/2023719

2 029,50 PLN brutto

1 650,00 PLN netto

92,25 PLN brutto/h

75,00 PLN netto/h

Instytut Szkolenia
Ekonomiczno-
Prawnego
A.Woźniak,
R.Bernacki Spółka
jawna



📍 Zakopane / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 22 h

📅 28.10.2024 do 30.10.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób pracujących w działach kadr i płac, w działach HR, pracowników biur rachunkowych, osób zarządzających oraz właścicieli firm.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	25-10-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	22
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest praktyczne omówienie zagadnień związanych z rozliczaniem czasu pracy, dokumentacją pracowniczą oraz najnowszymi zmianami w Prawie pracy, które w ostatnim czasie weszły w życie, a także wybranych zagadnień związanych z naliczaniem wynagrodzeń, zmianami w podatku PIT i oskładkowaniu ZUS oraz świadczeniach które

otrzymują pracownicy ZUS. W trakcie szkolenia są omawiane trudne i skomplikowane sytuacje związane z ewidencją i rozliczaniem czasu pracy w połączeniu z naliczaniem wynagrodzeń.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<ul style="list-style-type: none">- naliczanie wynagrodzeń z tytułu umowy o pracę i umów cywilnoprawnych,- naliczanie i rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych i składek ZUS,- naliczanie zasiłków i świadczeń pieniężnych w razie choroby i macierzyństwa,- planowanie czasu pracy,- organizacja czasu pracy,- rozliczanie czasu pracy,- zapoznanie się z najnowszymi zmianami w Prawie pracy.	<p>Uczestnicy rozwiążą zestaw pytań testowych, zawierających elementy sprawdzające czy uczestnik nabył wiedzę i umiejętności w zakresie założonych efektów kształcenia.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak zawiera.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak potwierdza.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak potwierdza.

Program

Dzień I

WYNAGRODZENIA 2024 – ZASADY OPODATKOWANIA I OSKŁADKOWANIA W ZAKRESIE PIT I ZUS W 2024 ROKU W KONTEKŚCIE PŁATNIKA WYNAGRODZEŃ:1. Podstawowe zasady opodatkowania wynagrodzeń i świadczeń w ramach umów cywilnoprawnych w 2024 roku- najczęstsze pytania uczestników: – przychód, – nieodpłatne świadczenia, – koszty uzyskania przychodu, – ulga w podatku, – stosowanie skali, – oświadczenia pracownika i ich wpływ na wysokość wynagrodzenia. 2. Problemy w zakresie stosowania ulgi dla młodych, senioralnej, 4+ i ulgi na powrót, preferencyjne opodatkowanie małżonków i rodziców samotnie wychowujących dzieci. 3.

Ograniczenie wysokości składki zdrowotnej w 2024 roku. **4.** Zasady stosowania zwolnień z podatku i zwolnień ze składek ZUS. **5.** Stawki i wskaźniki obowiązujące w 2024 roku – stawki, wskaźniki, – umowy o dzieło, – minimalne wynagrodzenie, – planowane zmiany w oskładkowaniu umów zleceń, – składka zdrowotna osób powołanych. **6.** Wynagrodzenie w przypadku zgonu pracownika – wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia po zmarłym pracowniku a PIT, – odprawa pośmiertna uprawnionym członkom rodziny zmarłego pracownika, – skutki podatkowe zgonu osoby świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej – zlecenie, rada nadzorcza, zarząd. **7.** Umowa zlecenia z własnym pracownikiem – skutki podatkowe oraz w zakresie składek ZUS. **8.** Zbieg tytułów do ubezpieczeń – najważniejsze problemy. **9.** Najnowsze stanowiska organów skarbowych i ZUS – opodatkowanie nieodpłatnych świadczeń, – używanie samochodu służbowego do celów prywatnych, – używanie samochodu prywatnego do celów służbowych, – koszty związane z oddelegowaniem, – opodatkowanie szczepień ochronnych – grypa, covid, – opodatkowanie testów i zapewnienia maseczek, – zwrot wydatków za pracę zdalną, – pakiety medyczne, – świadczenia związane z BHP, – prezenty, paczki, upominki, – zapomogi, – inne świadczenia. **10.** Panel dyskusyjny.

Dzień II

ROZLICZANIE CZASU PRACY W PRAKTYCE 2024 ROKU: I. Czas pracy: **1.** Pojęcie czasu pracy. **2.** Pojęcie doby i tygodnia na tle czasu pracy. **3.** Ustalanie wymiaru czasu pracy w okresie rozliczeniowym (nominału) na zasadach art. 130 KP. **4.** Maksymalny limit łącznego tygodniowego czasu pracy (art. 131 KP) **5.** Minimalny nieprzerwany odpoczynek dobowy i tygodniowy. **6.** Okres rozliczeniowy. **7.** Systemy czasu pracy. **8.** Ruchomy czas pracy. **9.** Indywidualny rozkład czasu pracy. **10.** Praca zmianowa. **11.** Przerwy w pracy. **12.** Wyjścia prywatne i ich odpracowywanie. **13.** Ustalanie organizacji czasu pracy na zasadach art. 150 KP. **14.** Dokumentacja związana z czasem pracy. **15.** Pojęcie dnia wolnego od pracy. **16.** Praca w godzinach nadliczbowych, **17.** Praca w dniu wolnym od pracy z tytułu 5-dniowego tygodnia pracy. **18.** Praca w niedzielę i święto. **19.** Czas pracy kadry zarządzającej. **20.** Dyżur pracowniczy. **21.** Rozliczanie czasu pracy w związku z nawiązaniem lub ustaniem stosunku pracy w trakcie okresu rozliczeniowego. **22.** Praca w porze nocnej. **23.** Zasady wliczania określonych zdarzeń do czasu pracy.

Dzień III

PRAWO PRACY I BHP W PRAKTYCE 2024 - WYBRANE ZAGADNIENIA I NAJNOWSZE ZMIANY. **1.** Zasady zatrudniania w 2024 roku, **2.** Zasady zatrudniania na czas określony. **3.** Możliwość jednoczesnego zatrudnienia na podstawie wielu umów o pracę. **4.** Treść umowy o pracę. **5.** Wnioski pracownika o zmianę warunków pracy i płacy. **6.** Uzasadnienie wypowiedzenia. **7.** Stanowisko PIP i MPiPS w sprawie umów o pracę. **8.** Treść dodatkowej informacji o warunkach zatrudnienia. **9.** Zwolnienie z powodu działania siły wyższej. **10.** Praca zdalna. **11.** Dyskusja i pozostałe zagadnienia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; border-radius: 5px; display: inline-block;">1 z 6</div> WYNAGRODZENIA 2024 – ZASADY OPODATKOWANIA I OSKŁADKOWANIA W ZAKRESIE PIT I ZUS W 2024 ROKU W KONTEKŚCIE PŁATNIKA WYNAGRODZEŃ:	Anna Kędzierska-Adamczyk	28-10-2024	08:00	16:00	08:00
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; border-radius: 5px; display: inline-block;">2 z 6</div> Walidacja	-	28-10-2024	16:00	16:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 6 ROZLICZANIE CZASU PRACY W PRAKTYCE 2024 ROKU	Sebastian Starnawski	29-10-2024	08:00	16:00	08:00
4 z 6 Walidacja	-	29-10-2024	16:00	16:30	00:30
5 z 6 PRAWO PRACY I BHP W PRAKTYCE 2024 - WYBRANE ZAGADNIENIA I NAJNOWSZE ZMIANY.	Sebastian Starnawski	30-10-2024	08:00	13:50	05:50
6 z 6 Walidacja	-	30-10-2024	13:50	14:20	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 029,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 650,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	92,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	75,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Sebastian Starnawski

Absolwent studiów chemicznych na Politechnice Wrocławskiej oraz prawa na Uniwersytecie Opolskim. Ukończył studia podyplomowe na Uniwersytecie Ekonomicznym w dziedzinie zarządzanie czasem. Od 2008 do 2022 r. jako inspektor pracy nadzorował największe zakłady przemysłowe w zakresie prawnej ochrony pracy oraz bezpieczeństwa pracy i higieny pracy. Przeprowadzał liczne postępowania powypadkowe. Uzyskał tytuł specjalisty w zakresie przepisów dotyczących czasu pracy ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów medycznych. Przez wiele lat związany z

uczelniami wyższymi na terenie województwa dolnośląskiego i opolskiego oraz licznymi firmami szkoleniowymi gdzie zdobył pozycję uznanego wykładowcy.



2 z 2

Anna Kędzierska-Adamczyk

Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Doradca podatkowy z 27 letnim stażem. Wspólnik w kancelarii doradztwa podatkowego. Wykładowca na studiach z zakresu podatków oraz wynagrodzeń w Akademii WSB oraz Akademii Ekonomicznej w Krakowie. Trener z 17 letnim stażem z zakresu podatków dochodowych, podatku VAT, naliczania wynagrodzeń, ZUS, zasiłków. Praktyk z pasją dzielący się zdobytą przez lata wiedzą i doświadczeniem.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę w oparciu o akty prawne oraz wzorce z innych dokumentów źródłowych.

Warunki uczestnictwa

Informacja dotycząca szkoleń dofinansowanych !!!

Konieczne jest spełnienie warunków określonych w regulaminie przez Operatora do którego wnioskuje Państwo o dofinansowanie do usługi rozwojowej (kursu, szkolenia, itp.).

Najważniejsze kroki:

1. Wypełnienie i złożenie dokumentów u Operatora projektu zgodnie z warunkami konkursu na dofinansowanie szkoleń wybranych ze strony BUR.
2. **Wstępna rezerwacja** miejsca na szkolenie w ISEP-Opole poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie www.isepszkolenia.pl
3. Podpisanie umowy szkoleniowej z Operatorem projektu oraz Organizatorem szkolenia (równoczesne otrzymanie numer ID wsparcia dotyczącego dofinansowanego szkolenia).
4. Zarejestrowanie konta firmowego/indywidualnego w Bazie Usług Rozwojowych (jeśli nie zostało już wcześniej utworzone).
5. Zapis na wybrane szkolenie za pośrednictwem strony BUR z podaniem numeru ID (w niektórych projektach realizacja kroku rejestracji i zapisu na szkolenie może być wymagana szybciej).

Informacje dodatkowe

Czas trwania szkolenia:

Łącznie czas trwania szkolenia I i II dnia po 8 godz. zegarowych. + 30 min przerw

W polu "liczba godzin usługi" wymiar czasu szkolenia jest podany w godzinach zegarowych.

Ramowy harmonogram zajęć I i II dzień szkolenia:

- **8.00 - 9.30**- I część szkolenia (1,5 godz.)
przerwa 5 min
- **9.35 - 11.05** - II część szkolenia (1,5 godz.)
przerwa 10 min
- **11.15 - 12.45** - III część szkolenia (1,5 godz.)
przerwa 5 min
- **12.50 - 14.50** - IV część szkolenia (2 godz.)
przerwa 10 min
- **15.00 - 16.30** V część szkolenia (1,5 godz.)

III dzień szkolenie obejmuje 6 godz. zegarowych. + 20 minut przerw

Zajęcia będą trwały od 8.00 - 14.20

UWAGA !!!

Cena 1650,-zł netto obejmuje tylko koszt szkolenia i materiałów !

(dodatkowe koszty związane z noclegiem i wyżywieniem to kwota 1100,-zł netto)

Całkowity koszt szkolenia łącznie z zakwaterowaniem w pokoju 2-os. oraz z wyżywieniem wynosi 2750,-zł netto (3 259,5,-zł brutto)

Adres

ul. Tadeusza Kościuszki 19

49-500 Zakopane

woj. małopolskie

Grand Hotel **** Starmary leży w centrum Zakopanego, przy ul. Kościuszki. W bezpośrednim sąsiedztwie hotelu znajduje się Równia Krupowa, skąd roztacza się przepiękny widok na Tatry i Gubałówkę.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Agnieszka Woźniak

E-mail a.wozniak@isepszkolonia.pl

Telefon (+48) 504 850 668