



## PRAWO PRACY I WYNAGRODZENIA 2024/2025

Numer usługi 2023/11/23/18719/2023661

2 029,50 PLN brutto

1 650,00 PLN netto

92,25 PLN brutto/h

75,00 PLN netto/h

Instytut Szkolenia  
Ekonomiczno-  
Prawnego  
A.Woźniak,  
R.Bernacki Spółka  
jawna



📍 Zakopane / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 22 h

📅 30.09.2024 do 02.10.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo pracy
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie skierowane jest do osób pracujących w działach kadr i płac, w działach HR, pracowników biur rachunkowych, osób zarządzających oraz właścicieli firm.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	15
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	30
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	29-09-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	22
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest praktyczne omówienie zagadnień związanych z rozliczaniem czasu pracy, dokumentacją pracowniczą oraz najnowszymi zmianami w Prawie pracy, które w ostatnim czasie weszły w życie, a także wybranych zagadnień związanych z naliczaniem wynagrodzeń, zmianami w podatku PIT i oskładkowaniu ZUS oraz świadczeniach które

otrzymują pracownicy ZUS. W trakcie szkolenia są omawiane trudne i skomplikowane sytuacje związane z ewidencją i rozliczaniem czasu pracy w połączeniu z naliczaniem wynagrodzeń

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<ul style="list-style-type: none"><li>- naliczanie wynagrodzeń z tytułu umowy o pracę i umów cywilnoprawnych,</li><li>- naliczanie i rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych i składek ZUS,</li><li>- naliczanie zasiłków i świadczeń pieniężnych w razie choroby i macierzyństwa,</li><li>- planowanie czasu pracy,</li><li>- organizacja czasu pracy,</li><li>- rozliczanie czasu pracy,</li><li>- zapoznanie się z najnowszymi zmianami w Prawie pracy</li></ul>	<p>Uczestnicy rozwiążą zestaw pytań testowych, zawierających elementy sprawdzające czy uczestnik nabył wiedzę i umiejętności w zakresie założonych efektów kształcenia.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak zawiera.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak potwierdza.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak potwierdza.

## Program

### Dzień I

**WYNAGRODZENIA 2024 – ZASADY OPODATKOWANIA I OSKŁADKOWANIA W ZAKRESIE PIT I ZUS W 2024 ROKU W KONTEKŚCIE PŁATNIKA WYNAGRODZEŃ:** 1. Podstawowe zasady opodatkowania wynagrodzeń i świadczeń w ramach umów cywilnoprawnych w 2024 roku- najczęstsze pytania uczestników: – przychód, – nieodpłatne świadczenia, – koszty uzyskania przychodu, – ulga w podatku, – stosowanie skali, – oświadczenia pracownika i ich wpływ na wysokość wynagrodzenia. 2. Problemy w zakresie stosowania ulgi dla młodych, senioralnej, 4+ i ulgi na powrót, preferencyjne opodatkowanie małżonków i rodziców samotnie wychowujących dzieci. 3.

Ograniczenie wysokości składki zdrowotnej w 2024 roku. **4.** Zasady stosowania zwolnień z podatku i zwolnień ze składek ZUS. **5.** Stawki i wskaźniki obowiązujące w 2024 roku – stawki, wskaźniki, – umowy o dzieło, – minimalne wynagrodzenie, – planowane zmiany w oskładkowaniu umów zleceń, – składka zdrowotna osób powołanych. **6.** Wynagrodzenie w przypadku zgonu pracownika, – wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia po zmarłym pracowniku a PIT, – odprawa pośmiertna uprawnionym członkom rodziny zmarłego pracownika, – skutki podatkowe zgonu osoby świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej – zlecenie, rada nadzorcza, zarząd. **7.** Umowa zlecenia z własnym pracownikiem – skutki podatkowe oraz w zakresie składek ZUS. **8.** Zbieg tytułów do ubezpieczeń – najważniejsze problemy. **9.** Najnowsze stanowiska organów skarbowych i ZUS – opodatkowanie nieodpłatnych świadczeń, – używanie samochodu służbowego do celów prywatnych, – używanie samochodu prywatnego do celów służbowych, – koszty związane z oddelegowaniem, – opodatkowanie szczepień ochronnych – grypa, covid, – opodatkowanie testów i zapewnienia maseczek, – zwrot wydatków za pracę zdalną, – pakiety medyczne, – świadczenia związane z BHP, – prezenty, paczki, upominki, – zapomogi, – inne świadczenia. **10.** Panel dyskusyjny.

## Dzień II

**ROZLICZANIE CZASU PRACY W PRAKTYCE 2024 ROKU: I. Czas pracy:** **1.** Pojęcie czasu pracy. **2.** Pojęcie doby i tygodnia na tle czasu pracy. **3.** Ustalanie wymiaru czasu pracy w okresie rozliczeniowym (nominatu) na zasadach art. 130 KP. **4.** Maksymalny limit łącznego tygodniowego czasu pracy (art. 131 KP) **5.** Minimalny nieprzerwany odpoczynek dobowy i tygodniowy. **6.** Okres rozliczeniowy. **7.** Systemy czasu pracy. **8.** Ruchomy czas pracy. **9.** Indywidualny rozkład czasu pracy. **10.** Praca zmianowa. **11.** Przerwy w pracy. **12.** Wyjścia prywatne i ich odpracowywanie. **13.** Ustalanie organizacji czasu pracy na zasadach art. 150 KP. **14.** Dokumentacja związana z czasem pracy. **15.** Pojęcie dnia wolnego od pracy. **16.** Praca w godzinach nadliczbowych, **17.** Praca w dniu wolnym od pracy z tytułu 5-dniowego tygodnia pracy. **18.** Praca w niedzielę i święto. **19.** Czas pracy kadry zarządzającej. **20.** Dyżur pracowniczy. **21.** Rozliczanie czasu pracy w związku z nawiązaniem lub ustaniem stosunku pracy w trakcie okresu rozliczeniowego. **22.** Praca w porze nocnej. **23.** Zasady wliczania określonych zdarzeń do czasu pracy

## Dzień III

**PRAWO PRACY I BHP W PRAKTYCE 2024 - WYBRANE ZAGADNIENIA I NAJNOWSZE ZMIANY:** **1.** Zasady zatrudniania w 2024 roku, **2.** Zasady zatrudniania na czas określony. **3.** Możliwość jednoczesnego zatrudnienia na podstawie wielu umów o pracę. **4.** Treść umowy o pracę. **5.** Wnioski pracownika o zmianę warunków pracy i płacy. **6.** Uzasadnienie wypowiedzenia. **7.** Stanowisko PIP i MPiPS w sprawie umów o pracę. **8.** Treść dodatkowej informacji o warunkach zatrudnienia. **9.** Zwolnienie z powodu działania siły wyższej. **10.** Praca zdalna. **11.** Dyskusja i pozostałe zagadnienia.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<div style="background-color: #f08080; padding: 2px; display: inline-block;">1 z 6</div> WYNAGRODZENIA 2024 – ZASADY OPODATKOWANIA I OSKŁADKOWANIA W ZAKRESIE PIT I ZUS W 2024 ROKU W KONTEKŚCIE PŁATNIKA WYNAGRODZEŃ	Anna Kędzierska-Adamczyk	30-09-2024	08:00	16:00	08:00
<div style="background-color: #f08080; padding: 2px; display: inline-block;">2 z 6</div> Walidacja	-	30-09-2024	16:00	16:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>3 z 6</b> ROZLICZANIE CZASU PRACY W PRAKTYCE 2024 ROKU	Sebastian Starnawski	01-10-2024	08:00	16:00	08:00
<b>4 z 6</b> Walidacja	-	01-10-2024	16:00	16:30	00:30
<b>5 z 6</b> PRAWO PRACY I BHP W PRAKTYCE 2024 - WYBRANE ZAGADNIENIA I NAJNOWSZE ZMIANY	Sebastian Starnawski	02-10-2024	08:00	13:50	05:50
<b>6 z 6</b> Walidacja	-	02-10-2024	13:50	14:20	00:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 029,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 650,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	92,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	75,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



**1 z 2**

### Anna Kędzierska-Adamczyk

Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Doradca podatkowy z 27 letnim stażem. Wspólnik w kancelarii doradztwa podatkowego. Wykładowca na studiach z zakresu podatków oraz wynagrodzeń w Akademii WSB oraz Akademii Ekonomicznej w Krakowie. Trener z 17 letnim stażem z zakresu podatków dochodowych, podatku VAT, naliczania wynagrodzeń, ZUS, zasiłków. Praktyk z pasją dzielący się zdobytą przez lata wiedzą i doświadczeniem.



2 z 2

## Sebastian Starnawski

Absolwent studiów chemicznych na Politechnice Wrocławskiej oraz prawa na Uniwersytecie Opolskim. Ukończył studia podyplomowe na Uniwersytecie Ekonomicznym w dziedzinie zarządzanie czasem. Od 2008 do 2022 r. jako inspektor pracy nadzorował największe zakłady przemysłowe w zakresie prawnej ochrony pracy oraz bezpieczeństwa pracy i higieny pracy. Przeprowadzał liczne postępowania powypadkowe. Uzyskał tytuł specjalisty w zakresie przepisów dotyczących czasu pracy ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów medycznych. Przez wiele lat związany z uczelniami wyższymi na terenie województwa dolnośląskiego i opolskiego oraz licznymi firmami szkoleniowymi gdzie zdobył pozycję uznanego wykładowcy.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę w oparciu o akty prawne oraz wzorce z innych dokumentów źródłowych.

## Warunki uczestnictwa

### Informacja dotycząca szkoleń dofinansowanych !!!

Konieczne jest spełnienie warunków określonych w regulaminie przez Operatora do którego wnioskuje Państwo o dofinansowanie do usługi rozwojowej (kursu, szkolenia, itp.).

#### Najważniejsze kroki:

1. Wypełnienie i złożenie dokumentów u Operatora projektu zgodnie z warunkami konkursu na dofinansowanie szkoleń wybranych ze strony BUR.
2. **Wstępna rezerwacja** miejsca na szkolenie w ISEP-Opole poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie [www.isepszkolenia.pl](http://www.isepszkolenia.pl)
3. Podpisanie umowy szkoleniowej z Operatorem projektu oraz Organizatorem szkolenia (równoczesne otrzymanie numer ID wsparcia dotyczącego dofinansowanego szkolenia).
4. Zarejestrowanie konta firmowego/indywidualnego w Bazie Usług Rozwojowych (jeśli nie zostało już wcześniej utworzone).
5. Zapis na wybrane szkolenie za pośrednictwem strony BUR z podaniem numeru ID (w niektórych projektach realizacja kroku rejestracji i zapisu na szkolenie może być wymagana szybciej).

## Informacje dodatkowe

### Czas trwania szkolenia:

**Łącznie czas trwania szkolenia I i II dnia po 8 godz. zegarowych.** + 30 min przerw

W polu "liczba godzin usługi" wymiar czasu szkolenia jest podany w godzinach zegarowych.

### Ramowy harmonogram zajęć I i II dzień szkolenia:

- **8.00 - 9.30**- I część szkolenia (1,5 godz.)  
przerwa 5 min
- **9.35 - 11.05** - II część szkolenia (1,5 godz.)  
przerwa 10 min
- **11.15 - 12.45** - III część szkolenia (1,5 godz.)  
przerwa 5 min
- **12.50 - 14.50** - IV część szkolenia (2 godz.)  
przerwa 10 min
- **15.00 - 16.30** V część szkolenia (1,5 godz.)

**III dzień szkolenie obejmuje 6 godz. zegarowych.** + 20 minut przerw

[Zajęcia będą trwały od 8.00 - 14.20](#)

**UWAGA !!!**

**Cena 1650,-zł netto obejmuje tylko koszt szkolenia i materiałów !**

**(dodatkowe koszty związane z noclegiem i wyżywieniem to kwota 1100,-zł netto)**

**Całkowity koszt szkolenia łącznie z zakwaterowaniem w pokoju 2-os. oraz z wyżywieniem wynosi 2750,-zł netto (3 259,5,-zł brutto)**

## Adres

ul. Tadeusza Kościuszki 19

49-500 Zakopane

woj. małopolskie

Grand Hotel \*\*\*\* Stamary leży w centrum Zakopanego, przy ul. Kościuszki. W bezpośrednim sąsiedztwie hotelu znajduje się Równia Krupowa, skąd roztacza się przepiękny widok na Tatry i Gubałówkę.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

## Kontakt



**Agnieszka Woźniak**

**E-mail** [a.wozniak@isepszkolonia.pl](mailto:a.wozniak@isepszkolonia.pl)

**Telefon** (+48) 504 850 668