



## Indywidualny kurs języka angielskiego na poziomie B2 w formie stacjonarnej - 60 godzin lekcyjnych

Numer usługi 2023/11/22/150787/2023308

5 700,00 PLN brutto

5 700,00 PLN netto

95,00 PLN brutto/h

95,00 PLN netto/h

BIZNESLINGUA  
Centrum Języków  
Obcych Katarzyna  
Tracz-Krupa



📍 Opole / stacjonarna  
🏠 Usługa szkoleniowa  
🕒 60 h  
📅 22.08.2024 do 20.12.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie jest skierowane do osób dorosłych, pracowników przedsiębiorstw, którzy w zakresie swojego rozwoju zawodowego chcą zdobyć nową wiedzę, umiejętności z języka angielskiego oraz podnieść swoje kompetencje zawodowe.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	31-01-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	60
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu podniesienie poziomu języka angielskiego do poziomu B2 (CEFR). Nabycie kompetencji językowych mających, przygotować uczestników do samodzielnego posługiwania się językiem oraz przełamywania

bariery językowej która umożliwi im swobodne porozumiewanie się w języku angielskim w typowych sytuacjach życiowych.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Metoda walidacji</b>
Ukończenie testu szkoleniowego przez uczestnika kursu	Sprawdzenie testu przez prowadzącego według klucza	Test teoretyczny

# **Kwalifikacje**

## **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokument, który jest wydawany uczestnikowi na zakończenie kursu zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza, zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# **Program**

Kurs prowadzi do nabycia kompetencji językowych na poziomie B2 w ramach standardów wymagań wyznaczonych przez poziomy biegłości językowej zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Kurs składa się z 60 godzin lekcyjnych. Godzina szkolenia odpowiada 45 minutowej godzinie lekcyjnej.

Zajęcia odbywają się 2 x w tygodniu po 2 godziny lekcyjne.

### **GRAMATYKA**

- wszystkie czasy gramatyczne
- czasowniki modalne
- zdania podrzędnie złożone i spójniki
- strona bierna i używanie have
- mowa zależna
- zdania warunkowe
- formy used to, be used to, get used to
- wyrażanie żalu używając wish i if only
- imiesłowy: teraźniejsze i przeszłe

- stopniowanie przymiotników i przysłówków oraz wyrażanie porównań
- tryb łączący (życzenia - także nierealne, propozycje, sugestie)
- rzeczowniki policzalne i niepoliczalne
- zaimki
- idiomy

#### SŁOWNICTWO I UMIEJĘTNOŚCI

- marketing
- kariera zawodowa w tym rekrutacja
- różnice kulturowe
- e-biznes
- etyka
- opisywanie osób, przedmiotów, zjawisk, czynności i miejsc
- prowadzenie rozmów telefonicznych
- cv w języku angielskim
- pisanie sprawozdań
- prezentacje
- pisanie listów, maili, notatek służbowych
- prowadzenie negocjacji
- rozmowy biznesowe – dyskusje na tematy firmowe
- rozmowy kwalifikacyjne
- opis technologii
- wyselekcjonowanie określonej informacji w słuchaniu i czytaniu

Istnieje możliwość modyfikacji programów nauczania według oczekiwań uczestników kursu.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 700,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	95,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	95,00 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Julia Chyl

Absolwentka National University of Ostroh Academy z dziedziny filologii angielskiej oraz romańskiej. Praktykę językową nabyła podczas pobytu w USA w latach 2009 i 2010. Lektorka posiadająca wykształcenie wyższe z ponad 15-letnim doświadczeniem zawodowym w nauczaniu indywidualnym i grupowym języka angielskiego na wszystkich poziomach zaawansowania i wieku. Uczy języka ogólnego, biznesowego i specjalistycznego. Wielokrotnie przygotowywała Uczestników zajęć do różnego rodzaju certyfikatów i egzaminów: matura rozszerzona/podstawowa, egzaminy Cambridge (FCE, CAE). Doświadczenie to +/- 9000 przeprowadzonych godzin zajęć bardzo dobrze ocenianych przez słuchaczy i metodyka szkoły.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Kursant otrzymuje materiały przygotowane przez lektora zgodnie z potrzebami kursanta.

Ich zawartość oraz ilość uzgadniania jest z kursantem przez cały okres trwania zajęć indywidualnych. Jest ona również modyfikowana oraz dopasowywana do potrzeb kursanta.

### Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w kursie jest:

- wypełnienie testu poziomującego określającego poziom językowy słuchacza, który składa się z 60 pytań jednokrotnego wyboru;
- rozmowa kwalifikacyjna;
- udział w ankietach ewaluacyjnych, oceniających, teście końcowym.

Dokonanie zapisu na usługę oraz podpisanie umowy ze szkołą.

### Informacje dodatkowe

Dla każdego zainteresowanego Uczestnika tworzymy całe szkolenie szyte na miarę potrzeb uwzględniając indywidualne preferencje – założenia, program, dni i godziny spotkań – wszystko to uzgadniane jest indywidualnie i dopasowane do Państwa potrzeb.

Uczestnicy, którzy pozytywnie zdadzą egzamin a ich frekwencja na kursie wyniesie min. 80% otrzymają zaświadczenie oraz certyfikat ukończenia szkolenia potwierdzający nabyte kompetencje i umiejętności wystawiony przez Organizatora szkolenia.

**Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia.**

**Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.**

## Adres

ul. Augustyna Kośnego 72  
45-372 Opole

woj. opolskie

Salę szkoleniową znajdują się w budynku Uniwersytetu WSB Merito, II piętro.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

## Kontakt



**Katarzyna Tracz-Krupa**

**E-mail** [info@bizneslingua.pl](mailto:info@bizneslingua.pl)

**Telefon** (+48) 519 130 766