



## Kurs języka angielskiego grupowego w formie zdalnej na poziomie B1 - 90 godzin lekcyjnych

Numer usługi 2023/11/22/150787/2023168

3 600,00 PLN brutto

3 600,00 PLN netto

40,00 PLN brutto/h

40,00 PLN netto/h

BIZNESLINGUA  
Centrum Języków  
Obcych Katarzyna  
Tracz-Krupa



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 90 h

📅 22.08.2024 do 20.12.2024

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie jest skierowane dla osób, które opanowały język angielski na poziomie przynajmniej A2, jest skierowane do osób dorosłych, pracowników przedsiębiorstw, które w zakresie swojego rozwoju zawodowego chcą zdobyć nową wiedzę, umiejętności z języka angielskiego oraz podnieść swoje kompetencje zawodowe.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	4
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	9
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	31-01-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	90
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu podniesienie poziomu języka angielskiego do poziomu B1 (CEFR). Nabycie kompetencji językowych mających przygotować uczestników do samodzielnego posługiwania się językiem oraz przełamywania

bariery językowej która umożliwi im w przyszłości swobodne porozumiewanie się w języku angielskim w typowych sytuacjach życiowych.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Metoda walidacji</b>
Ukończenie testu szkoleniowego przez uczestnika kursu	Sprawdzenie testu przez prowadzącego według klucza	Test teoretyczny

# **Kwalifikacje**

## **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Dokument, który jest wydawany uczestnikowi na zakończenie kursu zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza, zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# **Program**

Kurs prowadzi do nabycia kompetencji językowych na poziomie B1 w ramach standardów wymagań wyznaczonych przez poziomy biegłości językowej zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Kurs składa się z 90 godzin lekcyjnych. Godzina szkolenia odpowiada 45 minutowej godzinie lekcyjnej.

Zajęcia odbywają się 2 x w tygodniu po 2 godziny lekcyjne.

### **GRAMTYKA**

- Czaszki ( zdania twierdzące, pytające i przeczące)
- Present simple i continuous
- Past simple i continuous
- Present perfect simple i continuous
- Used to i future tenses
- Konstrukcje bezokolicznikowe
- Czasowniki modalne w teraźniejszości i przeszłości
- Stopniowanie przymiotnika
- Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne

- Tworzenie pytań szczegółowych
- Mowa zależna
- Trzy tryby warunkowe

#### SŁOWNICTWO I UMIEJĘTNOŚCI

- Wyrażanie emocji
- Mówienie o sukcesie
- Świat
- Opowiadanie o pracy
- Proponowanie rozwiązań
- Opowiadanie o dniu, pracy, sobie, współpracownikach itp.
- Komunikacja
- Tworzenie krótkich opisów
- Wyrażanie prośby, polecenia i podziękowania
- Prowadzenie negocjacji
- Zdawanie relacji z wydarzeń
- Przedstawianie swojej opinii
- Pisanie: artykuł, mail, raport, list

Istnieje możliwość modyfikacji programów nauczania według oczekiwań uczestników kursu.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	40,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	40,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Iulia Chyl

Absolwentka National University of Ostroh Academy z dziedziny filologii angielskiej oraz romańskiej. Praktykę językową nabyła podczas pobytu w USA w latach 2009 i 2010.

Lektorka posiadająca wykształcenie wyższe z ponad 15-letnim doświadczeniem zawodowym w nauczaniu indywidualnym i grupowym języka angielskiego na wszystkich poziomach zaawansowania i wieku. Uczy języka ogólnego, biznesowego i specjalistycznego. Wielokrotnie przygotowywała Uczestników zajęć do różnego rodzaju certyfikatów i egzaminów: matura rozszerzona/podstawowa, egzaminy Cambridge (FCE, CAE).

Doświadczenie to +/- 9000 przeprowadzonych godzin zajęć bardzo dobrze ocenianych przez słuchaczy i metodyka szkoły

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Kursanci otrzymują materiały przygotowane przez lektora zgodnie z potrzebami kursanta. Materiały udostępniane są na platformie Microsoft Teams do której kursant ma dostęp przez czas kursu.

Ich zawartość oraz ilość uzgadniania jest z kursantami przez cały okres trwania zajęć grupowych. Jest ona również modyfikowana oraz dopasowywana do potrzeb kursantów.

## Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w kursie jest:

- wypełnienie testu poziomującego określającego poziom językowy słuchacza, który składa się z 60 pytań jednokrotnego wyboru;
- rozmowa kwalifikacyjna;
- udział w ankietach ewaluacyjnych, oceniających, teście końcowym.

Dokonanie zapisu na usługę oraz podpisanie umowy ze szkołą.

## Informacje dodatkowe

Szkolenie odbywa się zgodnie z programem nauczania opracowanym przed rozpoczęciem zajęć. Zawiera naistotniejsze elementy niezbędne do podwyższenia kwalifikacji językowych do danego poziomu, który jest przedmiotem usługi.

Uczestnicy, którzy pozytywnie zdadzą egzamin a ich frekwencja na kursie wyniesie min. 80% otrzymają zaświadczenie oraz certyfikat ukończenia szkolenia potwierdzający nabyte kompetencje i umiejętności wystawiony przez Organizatora szkolenia.

**Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikami szkolenia.**

**Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.**

# Warunki techniczne

Zajęcia odbywają się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym na platformie Microsoft Teams. Aby wziąć udział w spotkaniu online Uczestnicy potrzebują urządzenia z dostępem do internetu, mikrofonu i kamery.

Na potrzeby zajęć grupowych, Uczestnicy powinni korzystać z urządzeń, które mają zapewnioną odpowiednią szybkość łącza internetowego pozwalającą na uczestnictwo w zajęciach.

# Kontakt



**Katarzyna Tracz-Krupa**

**E-mail** [info@bizneslingua.pl](mailto:info@bizneslingua.pl)

**Telefon** (+48) 519 130 766