



Instytut Szkolenia  
Ekonomiczno-  
Prawnego  
A.Woźniak,  
R.Bernacki Spółka  
jawna



## AKADEMIA KADROWO-PŁACOWA 2024

Numer usługi 2023/11/21/18719/2022258

📍 zdalna w czasie rzeczywistym  
🏠 Usługa szkoleniowa  
🕒 63 h  
📅 23.05.2024 do 14.11.2024

4 095,90 PLN brutto  
3 330,00 PLN netto  
65,01 PLN brutto/h  
52,86 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kategoria                       | Prawo i administracja / Prawo pracy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Sposób dofinansowania           | wsparcie dla pracodawców i ich pracowników                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Grupa docelowa usługi           | Szkolenie adresowane jest do pracowników działów kadrowych, działów płacowych, działów zarządzania zasobami ludzkimi, samodzielnych księgowych, specjalistów ds. kadr i płac, osoby zatrudniające pracowników, a także właścicieli i pracowników biur rachunkowych. Zapraszamy również przedsiębiorców prowadzących firmy, członków zarządów odpowiedzialnych za zatrudnianie pracowników. |
| Minimalna liczba uczestników    | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Maksymalna liczba uczestników   | 35                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Data zakończenia rekrutacji     | 06-05-2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Forma prowadzenia usługi        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Liczba godzin usługi            | 63                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Podstawa uzyskania wpisu do BUR | Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## Cel

### Cel edukacyjny

W ramach szkolenia będą omawiane zasady rozliczeń kadrowo-płacowych m.in. w zakresie rozliczeń z pracownikami, obsługi kadrowej pracowników, zarządzania dokumentacją pracowniczą, wypełniania obowiązków prawnych nałożonych na pracodawców, rozliczania płac czy też rozliczania czasu pracy. Na zajęciach zostaną także przytoczone interpretacja podatkowe wydawane przez Krajową Administrację Sądową, interpretacje Ministerstwa Finansów, interpretacje i wyjaśnienia ZUS i PIP oraz orzecznictwo sądowe.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

| <b>Efekty uczenia się</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Kryteria weryfikacji</b>                                                                                                                                        | <b>Metoda walidacji</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <p>Efektom uczestnictwa w szkoleniu będzie nabycie umiejętności w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- naliczania wynagrodzeń z tytułu umowy o pracę i umów cywilnoprawnych,</li><li>- naliczania i rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych i składek ZUS,</li><li>- rozliczania delegacji krajowych i zagranicznych podróży służbowych pracowników i osób niebędących pracownikami,</li></ul> | <p>Uczestnicy rozwiążą zestaw pytań testowych, zawierających elementy sprawdzające czy uczestnik nabył umiejętności w zakresie założonych efektów kształcenia.</p> | <p>Test teoretyczny</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- naliczania zasiłków i świadczeń pieniężnych w razie choroby i macierzyństwa,</li><li>- procedury zatrudniania obcokrajowców,</li><li>- planowania i rozliczania czasu pracy.</li></ul>                                                                                                                                                                                             | <p>Uczestnicy rozwiążą zestaw pytań testowych, zawierających elementy sprawdzające czy uczestnik nabył umiejętności w zakresie założonych efektów kształcenia.</p> | <p>Test teoretyczny</p> |

## **Kwalifikacje**

### **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### **Warunki uznania kompetencji**

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, zawiera.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, potwierdza.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, potwierdza.

# Program

- 1. PODATEK DOCHODOWY OD OSÓB FIZYCZNYCH I SKŁADKI ZUS W 2024 ROKU - ROZLICZENIA I ŚWIADCZENIA Z TYTUŁU PŁATNIKA WYNAGRODZEŃ.
- 2. DELEGOWANIE PRACOWNIKÓW ZA GRANICĘ I ZATRUDNIANIE CUDZOZIEMCÓW 2024
- 3. DELEGACJE/ROZLICZENIA KRAJOWYCH I ZAGRANICZNYCH PODRÓŻY SŁUŻBOWYCH PRACOWNIKÓW I OSÓB NIEBĘDĄCYCH PRACOWNIKAMI w 2024 r. - KONSEKWENCJE NA GRUNCIE PIT, CIT, VAT, ZUS.
- 4. BIULETYN PRAWA PRACY, CZYLI NAJNOWSZE I PLANOWANE ZMIANY W PRAWIE PRACY.
- 5. LISTA PŁAC W KONTEKŚCIE NALICZANIA WYNAGRODZEŃ W 2024 ROKU.
- 6. PRAWO PRACY I BHP W PRAKTYCE 2024 - WYBRANE ZAGADNIENIA I NAJNOWSZE ZMIANY.
- 7. ZASIŁKI I ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE W RAZIE CHOROBY I MACIERZYŃSTWA.
- 8. PLANOWANIE I ROZLICZANIE CZASU PRACY KROK PO KROKU W 2024 ROKU
- 9. ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W 2024R. ORAZ BENEFITY PRACOWNICZE – ASPEKT PRAWNY I PODATKOWY.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                    | Prowadzący               | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 9</div> PODATEK DOCHODOWY OD OSÓB FIZYCZNYCH I SKŁADKI ZUS W 2024 ROKU - ROZLICZENIA I ŚWIADCZENIA Z TYTUŁU PŁATNIKA WYNAGRODZEŃ. | Anna Kędzierska-Adamczyk | 23-05-2024            | 08:45               | 14:30               | 05:45         |
| <div>2 z 9</div> DELEGOWANIE PRACOWNIKÓW ZA GRANICĘ I ZATRUDNIANIE CUDZOZIEMCÓW 2024                                                       | Mariusz Makowski         | 19-06-2024            | 08:45               | 14:30               | 05:45         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                                | Prowadzący               | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>3 z 9</div> DELEGACJE/ROZLICZENIA KRAJOWYCH I ZAGRANICZNYCH PODRÓŻY SŁUŻBOWYCH PRACOWNIKÓW I OSÓB NIEBĘDĄCYCH PRACOWNIKAMI w 2024 r. - KONSEKWENCJE NA GRUNCIE PIT, CIT, VAT, ZUS | Anna Kędzierska-Adamczyk | 28-06-2024            | 08:45               | 14:30               | 05:45         |
| <div>4 z 9</div> BIULETYN PRAWA PRACY, CZYLI NAJNOWSZE I PLANOWANE ZMIANY W PRAWIE PRACY                                                                                               | Piotr Wąż                | 26-07-2024            | 08:45               | 14:30               | 05:45         |
| <div>5 z 9</div> LISTA PŁAC W KONTEKŚCIE NALICZANIA WYNAGRODZEŃ W 2024 ROKU                                                                                                            | Iwona Hendel             | 03-09-2024            | 08:45               | 14:30               | 05:45         |
| <div>6 z 9</div> PRAWO PRACY I BHP W PRAKTYCE 2024 - WYBRANE ZAGADNIENIA I NAJNOWSZE ZMIANY                                                                                            | Sebastian Starnawski     | 25-09-2024            | 08:45               | 14:30               | 05:45         |
| <div>7 z 9</div> ZASIŁKI I ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE W RAZIE CHOROBY I MACIERZYŃSTWA                                                                                                       | Anna Kędzierska-Adamczyk | 04-10-2024            | 08:45               | 14:30               | 05:45         |
| <div>8 z 9</div> PLANOWANIE I ROZLICZANIE CZASU PRACY KROK PO KROKU W 2024 ROKU                                                                                                        | Sebastian Starnawski     | 25-10-2024            | 08:45               | 14:30               | 05:45         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                | Prowadzący        | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>9 z 9</div> ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W 2024R. ORAZ BENEFITY PRACOWNICZE – ASPEKT PRAWNY I PODATKOWY | Aleksander Gniłka | 14-11-2024            | 08:45               | 14:30               | 05:45         |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 4 095,90 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 3 330,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 65,01 PLN    |
| Koszt osobogodziny netto                  | 52,86 PLN    |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 6

- 1 z 6



**Iwona Hendel**

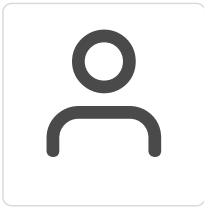
Ekonomista, trener z zakresu wynagrodzeń i dodatkowych świadczeń dla pracowników, zleceniobiorców, menedżerów. 14 letnia praktyka w działach kadr i płac, począwszy od biura rachunkowego po stanowisko decyzyjne w dziale personalnym firmy. Obecnie trener wewnętrzny w międzynarodowej korporacji z zakresu zagadnień prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i wynagrodzeń. Specjalista ds. audytów i doradztwa w/w zakresie. Stały współpracownik naszej firmy.
- 2 z 6



**Piotr Wąż**

Doktor nauk prawnych, były wieloletni pracownik Państwowej Inspekcji Pracy i członek Komisji Prawnej Głównego Inspektora Pracy, wykładowca, szkoleniowiec, konsultant, autor książek oraz wielu publikacji ukazujących się w fachowej literaturze prawniczej z dziedziny prawa pracy i prawa

spółek, laureat „Złotych Szelek” za wyjaśnianie skomplikowanych problemów prawnych zrozumiałym i klarownym językiem, biegły sądowy z zakresu stosunku pracy z elementem międzynarodowym (międzynarodowe prawo pracy) i delegowania pracowników do innego państwa celem świadczenia usług.



3 z 6

### **Anna Kędzierska-Adamczyk**

Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach. Doradca podatkowy z 27 letnim stażem. Wspólnik w kancelarii doradztwa podatkowego. Wykładowca na studiach z zakresu podatków oraz wynagrodzeń w Akademii WSB oraz Akademii Ekonomicznej w Krakowie. Trener z 17 letnim stażem z zakresu podatków dochodowych, podatku VAT, naliczania wynagrodzeń, ZUS, zasiłków. Praktyk z pasją dzielący się zdobytą przez lata wiedzą i doświadczeniem.



4 z 6

### **Sebastian Starnawski**

Absolwent studiów chemicznych na Politechnice Wrocławskiej oraz prawa na Uniwersytecie Opolskim. Ukończył studia podyplomowe na Uniwersytecie Ekonomicznym w dziedzinie zarządzanie czasem. Od 2008 do 2022 r. jako inspektor pracy nadzorował największe zakłady przemysłowe w zakresie prawnej ochrony pracy oraz bezpieczeństwa pracy i higieny pracy. Przeprowadzał liczne postępowania powypadkowe. Uzyskał tytuł specjalisty w zakresie przepisów dotyczących czasu pracy ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów medycznych. Przez wiele lat związany z uczelniami wyższymi na terenie województwa dolnośląskiego i opolskiego oraz licznymi firmami szkoleniowymi gdzie zdobył pozycję uznanego wykładowcy.



5 z 6

### **Mariusz Makowski**

Doradca podatkowy, trener, wykładowca akademicki, ekspert w zakresie opodatkowania dochodów osiąganych przez Polaków za granicą oraz przez cudzoziemców w Polsce. Publikuje artykuły na temat opodatkowania dochodów zagranicznych w serwisie podatki.biz, w miesięczniku "Ekspert Księgowy". Jest autorem książki "Opodatkowanie dochodów uzyskiwanych za granicą. Ujęcie praktyczne" (Difin, 2008). Prowadził szkolenia dla Krajowej Izby Doradców Podatkowych, Telewizji Polskiej, Fiat, Amica Wronki, Unilever, Deloitte, Polimex - Mostostal i in. Realizuje szkolenia z tematyki opodatkowania dochodów zagranicznych (m.in. Opodatkowanie dochodów uzyskiwanych zagranicą, Delegowanie pracowników za granicę, Zatrudnianie pracowników z zagranicy, Prowadzenie działalności gospodarczej za granicą itp.



6 z 6

### **Aleksander Gniłka**

Doradca podatkowy, prezes zarządu w spółce doradczej Tax Support Center Sp. z o.o., absolwent Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego. Posiada wieloletnie doświadczenie w stosowaniu polskiego i międzynarodowego prawa podatkowego. Specjalizuje się w zagadnieniach podatków dochodowych od osób prawnych i fizycznych, ubezpieczeń społecznych i problematyce cen transferowych. Wcześniej pracownik międzynarodowej firmy doradczej Rödl & Partner oraz szef działu podatku dochodowego od osób prawnych w Tax Advisors Group Sp. z o.o. Autor kilkudziesięciu publikacji z tematyki prawa podatkowego (Grupa wydawnicza Infor, Wydawnictwo Presscom, Rzeczpospolita) oraz autor i współautor kilku pozycji książkowych. Wykładowca na studiach podyplomowych. „Doradca Podatkowy” w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu oraz „Kadry i Płace” na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu. Prowadzi szkolenia m.in. dla BDO, Oddziałów Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego, Krajowej Izby Podatkowej itd.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy każdorazowo przed rozpoczęciem szkolenia otrzymują drogą mailową przygotowane materiały szkoleniowe.

## Warunki uczestnictwa

### Informacja dotycząca szkoleń dofinansowanych !!!

Konieczne jest spełnienie warunków określonych w regulaminie przez Operatora do którego wnioskuje Państwo o dofinansowanie do usługi rozwojowej (kursu, szkolenia, itp.).

#### **Najważniejsze kroki:**

1. Wypełnienie i złożenie dokumentów u Operatora projektu zgodnie z warunkami konkursu na dofinansowanie szkoleń wybranych ze strony BUR.
2. **Wstępna rezerwacja** miejsca na szkolenie w ISEP-Opole poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie [www.isepszkolenia.pl](http://www.isepszkolenia.pl)
3. Podpisanie umowy szkoleniowej z Operatorem projektu oraz Organizatorem szkolenia (równoczesne otrzymanie numer ID wsparcia dotyczącego dofinansowanego szkolenia).
4. Zarejestrowanie konta firmowego/indywidualnego w Bazie Usług Rozwojowych (jeśli nie zostało już wcześniej utworzone).
5. Zapis na wybrane szkolenie za pośrednictwem strony BUR z podaniem numeru ID (w niektórych projektach realizacja kroku rejestracji i zapisu na szkolenie może być wymagana szybciej).

## Informacje dodatkowe

### **Czas trwania szkolenia:**

Dzień szkoleniowy obejmuje 7 godz. dydaktycznych (godz. dydaktyczna to 45 min zajęć)

**Łącznie czas trwania szkolenia online:** 5 godz. zegarowych i 15 min zajęć. + 30 min przerw  
W polu "liczba godzin usługi" wymiar czasu szkolenia jest podany w godzinach dydaktycznych.

### **Ramowy harmonogram zajęć:**

- **8.45 - 10.15** - I część szkolenia (1,5 godz.)  
przerwa 10 min
- **10.25 - 11.55** - II część szkolenia (1,5 godz.)  
przerwa 10 min
- **12.05 - 13.35** - III część szkolenia (1,5 godz.)  
przerwa 10 min
- **13.45 - 14.30** - IV część szkolenia (45 min)

### **UWAGA !!!**

**W przypadku szkoleń sfinansowanych w co najmniej 70% ze środków publicznych do ceny nie doliczamy podatku VAT.**

## Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone w formule online z wykorzystaniem platformy ClickMeeting. Link umożliwiający uczestnictwo w szkoleniu jest ważny od dnia przesłania go do uczestnika, najczęściej jest to dzień poprzedzający wybrany termin zajęć, do dnia zakończenia zajęć.

### **Wymagania systemowe:**

| Rodzaj połączenia | Uczestnik (prędkość pobierania) | Prezenter (prędkość nadawania) |
|-------------------|---------------------------------|--------------------------------|
|                   |                                 |                                |

|                                                |                   |                   |
|------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Dźwięk                                         | 512 kbps          | 512 kbps          |
| Dźwięk + obraz SD                              | 512 kbps + 1 Mbps | 512 kbps + 1 Mbps |
| Dźwięk + obraz HD                              | 512 kbps + 2 Mbps | 512 kbps + 2 Mbps |
| Współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ)             | 2 Mbps            | 2 Mbps            |
| Współdzielenie ekranu (Tryb HighQ)             | 2 – 5 Mbps        | 2 – 5 Mbps        |
| Współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce) | 1 – 4 Mbps        | 1 – 4 Mbps        |

Aby uzyskać jak najlepszą jakość wideo należy się upewnić, że ma się dobre i stabilne łącze – najlepiej gdy się korzysta z prywatnego wifi lub połączenia kablowego i ma się minimum uruchomionych zakładek przeglądarki oraz aplikacji w tle. Nie należy pobierać i wysyłać dużych plików ani pobierać aktualizacji w trakcie wydarzenia.

#### Wymagania sprzętowe i oprogramowania:

Wymagania, które muszą zostać spełnione:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

Ponieważ ClickMeeting jest platformą opartą na przeglądarce, wymagane jest korzystanie z najaktualniejszej oficjalnej wersji wybranej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex lub Opera.

Uczestnicy mogą także skorzystać z testera audio i video platformy ClickMeeting dostępnego w wysyłanych zaproszeniach dla uczestników.

#### Sugestie organizatora kształcenia:

1. W przypadku problemów z zawieszaniem się/ opóźnieniami można spróbować przycisku odświeżenia/ lub F5.
2. Ze szkolenia można korzystać na dowolnym urządzeniu z dostępem do Internetu (komputer stacjonarny, laptop, tablet, smartfon), spełniającym powyższej opisane wymagania.
3. Spotkanie online na żywo jest nagrywane na platformie przez organizatora szkolenia. W przypadku zaistnienia potrzeby ponownego odsłuchania szkolenia uczestnik ma możliwość otrzymania linku do ponownego odsłuchania.

## Kontakt



**Agnieszka Woźniak**

**E-mail** a.wozniak@isepszkolenia.pl

**Telefon** (+48) 774 536 009