



AVENHANSEN Sp. z o.o.



## Budowanie zespołu i komunikacja w grupie

Numer usługi 2023/11/20/5061/2021446

📍 Kraków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 19.08.2024 do 20.08.2024

1 820,40 PLN brutto

1 480,00 PLN netto

130,03 PLN brutto/h

105,71 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie skierowane jest do osób zainteresowanych doskonaleniem praktycznych umiejętności związanych ze skuteczną komunikacją zespołową: <ul style="list-style-type: none"><li>- kierownicy,</li><li>- menadżerowie,</li><li>- osoby zajmujące stanowiska kierownicze</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	4
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	16-08-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	14
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest praktyczne przećwiczenie aspektów związanych z tworzeniem i rozwijaniem efektywnych grup, a także ćwiczenie umiejętności komunikacyjnych w grupie. Podczas szkolenia uczestnicy zdobędą wiedzę na temat zagadnień związanych z etapami powstawania zespołów, teorią ról, przepływem informacji w zespole, współpracą w zespole.

Zdobyta wiedza i umiejętności zwiększą efektywność osobistą uczestników co przełoży się na wzrost efektywności/skuteczności ich pracy.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

<b>Efekty uczenia się</b>	<b>Kryteria weryfikacji</b>	<b>Metoda walidacji</b>
charakteryzuje niezbędne cechy, charakterystyczne dla efektywnego zespołu	charakteryzuje niezbędne cechy, charakterystyczne dla efektywnego zespołu	Wywiad swobodny
diagnozuje własną rolę w zespole	diagnozuje własną rolę w zespole, jest bardziej świadomy swojego miejsca w zespole	Wywiad swobodny
stosuje zasady komunikacyjne	zespół lepiej komunikuje się ze sobą	Wywiad swobodny
udziela konstruktywnej informacji zwrotnej	udziela informacji zwrotnej i zna jej zasady	Wywiad swobodny
docenia wartość wspólnej pracy	buduje poczucie wartości zespołu	Wywiad swobodny

## **Kwalifikacje**

### **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### **Warunki uznania kompetencji**

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

# Program

## MODUŁ I. EFEKTYWNA WSPÓŁPRACA W ZESPOLE

Ten moduł wyjaśnia to, jak funkcjonuje zespół. Uczestnicy poznają etapy budowania zespołu i najważniejsze aspekty, które wpływają na kształtowanie relacji na poszczególnych etapach. Każdy z uczestników zdobędzie też wiedzę o tym, w jaki sposób różnią się w myśleniu i działaniu poszczególne osoby w zespole i co za tym idzie, w jaki sposób się z nimi komunikować.

1. **Cechy efektywnych zespołów** - cechy dobrej współpracy między pracownikami, czyli o pracy grupowej
2. Jak budować zespół, czyli etapy tworzenia się zespołów (fazy budowania zespołu)
3. Strukturalizacja czasu na poszczególnych etapach rozwoju zespołu pracowniczego
4. Role zespołowe - **Teoria ról pełnionych w zespole** i stylów działania, które za tym idą
5. Autodiagnoza własnej roli w zespole pracowników firmy
6. **Budowanie współpracy** w zespole - współdziałanie w zespole, zasady współpracy w zespole, cechy dobrej współpracy w zespole
7. Dynamika procesu grupowego
8. **Skuteczna komunikacja w grupie pracowników** - dlaczego różnorodność jest nam potrzebna i jak komunikować się z różnymi „typami” ludzkimi

## MODUŁ II. SKUTECZNA KOMUNIKACJA W ZESPOLE PRACOWNICZYM

Na czym polega komunikacja w pracy zespołowej? Jak powinna wyglądać efektywna komunikacja w zespole pracowniczym? Ten moduł ma na celu praktyczne przećwiczenie narzędzi komunikacyjnych takich jak: udzielanie informacji zwrotnej, przekazywanie komunikatu, mówienie wprost itp.

1. **Podstawowe zasady komunikacji w zespole - dobra komunikacja w zespole**
2. **Koło komunikacji** i najważniejsze elementy decydujące o zrozumieniu przekazywanego komunikatu. Warunki skutecznej komunikacji w zespole
3. **Postawa empatii** (wczucia) w sytuację rozmówcy
4. **Lejek komunikacyjny** - od tego co mówimy do tego co odbiorca zapamiętuje
5. Przekazywanie informacji zwrotnej innym członkom zespołu pracowników
6. Sztuka oddzielenie informacji kluczowej od szumu informacyjnego
7. **Skąd się bierze plotka?**

## MODUŁ III. KOMUNIKACJA ZESPOŁOWA I GRY PSYCHOLOGICZNE

W trakcie tej części uczestnicy poznają teorię dotyczącą budowania relacji, opartą na grach psychologicznych i rolach, jakie w tych grach przyjmujemy. Poznają także metody wychodzenia z gier.

1. **Style komunikacji**, które każdy z nas stosuje w komunikacji w zespole pracowniczym i nie tylko
2. **Gry psychologiczne**, w które „wpadamy”
3. **Słuchanie** - jeden z najważniejszych elementów komunikacji w pracy zespołowej
4. **Mowa ciała** - niewerbalny przekaz informacji w ramach komunikacji zespołowej

## MODUŁ IV. SZTUKA ARGUMENTOWANIA I PERSWAZJI W EFEKTYWNEJ KOMUNIKACJI W ZESPOLE PRACOWNIKÓW FIRMY

Moduł ten poświęcony jest pracy nad doбором argumentacji. Uczestnicy poprzez ćwiczenia poznają sposoby argumentowania i obrony przed manipulacją.

1. **Przejmowanie inicjatywy** w rozmowie z członkami zespołu pracowników
2. Rozpoznawanie i **obrona przed manipulacją**
3. Sztuka argumentowania i wywierania wpływu
4. **Teoria dwóch mózgów** - umiejętność doboru argumentacji
5. Przekonywanie innych pracowników zespołu do swoich racji

Metody pracy, które zastosujemy podczas szkolenia:

Wśród technik aktywizujących uczestników szkolenia z obszaru efektywnej współpracy w zespole pojawią się m.in.:

- dyskusje
- studium przypadku
- ćwiczenia indywidualne i grupowe

- kwestionariusze i testy zachowań
- odgrywanie scenek/ról
- gry symulacyjne
- burze mózgów

Więcej informacji na temat szkolenia znajduje się pod poniższym linkiem:

<https://szkolenia.avenhansen.pl/szkolenia-otwarte/budowanie-zespołu-i-komunikacja-w-grupie-2024-08-19-krakow.html>

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 2</b> Budowanie zespołu i komunikacja w grupie	Aleksandra Chrapko	19-08-2024	10:00	17:00	07:00
<b>2 z 2</b> Budowanie zespołu i komunikacja w grupie	Aleksandra Chrapko	20-08-2024	09:00	16:00	07:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 820,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 480,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	130,03 PLN
Koszt osobogodziny netto	105,71 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**  
**Aleksandra Chrapko**



Doradca Merytoryczny ds. Personalnych i Zatrudnienia. Certyfikowany Coach ACC ICF, doświadczony specjalista HR, ekspert w dziedzinie zarządzania ludźmi i umiejętności "miękkich", konsultant stanowisk kierowniczych wielu firm i instytucji. Pasjonat, w "lekki" sposób mówiący o nie zawsze "lekkich" sprawach.

Wieloletnie doświadczenie trenerskie zdobyłam, realizując szereg projektów szkoleniowych i doradczych dla firm usługowych i produkcyjnych oraz urzędów i instytucji okołobiznesowych, a także jako wykładowca Wyższej Szkoły Europejskiej w Krakowie.

Ukończyłam studia filozoficzne oraz posiadam specjalizację w zakresie Zarządzania personelem. W 2010 roku uzyskałam dyplom instruktora Terapii Ekspresyjnych.

Posiadam doświadczenie w realizacji projektów szkoleniowych dofinansowywanych z UE.

W sposób szczególny specjalizuję się w szkoleniach z zakresu: zarządzania ludźmi (kierowanie, motywowanie, budowanie efektywnego zespołu i współpraca w zespole), rozwijania umiejętności społecznych (komunikacja, sztuka prezentacji, zarządzanie sobą w czasie, efektywne radzenie sobie ze stresem i asertywność, rozwój zawodowy i osobisty), podstaw sprzedaży, negocjacji i obsługi klienta.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Autorskie materiały szkoleniowe (skrypt, ćwiczenia) oraz certyfikat ukończenia szkolenia (przy min 80% frekwencji)

### Warunki uczestnictwa

Prosimy o wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie „Baza Usług Rozwojowych” oraz na stronie AVENHANSEN

### Informacje dodatkowe

**W ramach szkolenia otwartego gwarantujemy Państwu:**

- Miłą i fachową obsługę
- Profesjonalizm trenera
- Ciekawe materiały szkoleniowe
- Dyplomy ukończenia szkolenia
- Wsparcie poszkoleniowe Trenera (do miesiąca po zakończonym szkoleniu)
- Możliwość uzyskania pomocy od Trenerów poprzez profesjonalne forum szkoleniowe, stworzone specjalnie na tego rodzaju potrzeby.
- Możliwość wpływu na zakres i przebieg szkolenia akceptowalny przez wszystkich jego uczestników

Oferujemy również możliwość wymiany spostrzeżeń i wniosków z innymi uczestnikami szkolenia:

Zobacz forum: [www.forum-szkolenia.pl](http://www.forum-szkolenia.pl)

## Adres

ul. Floriana Straszewskiego 17

31-101 Kraków

woj. małopolskie

Hotel\*\*\*\*\* Radisson Blu

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

## Kontakt



**Katarzyna Szypowska**

**E-mail** [kszypowska@avenhansen.pl](mailto:kszypowska@avenhansen.pl)

**Telefon** (+48) 515 212 452