



Instytut Szkolenia
Ekonomiczno-
Prawnego
A.Woźniak,
R.Bernacki Spółka
jawna



KADRY I PLACE 2024 DLA ZAAWANSOWANYCH - II stopień

Numer usługi 2023/11/20/18719/2021402

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 77 h

📅 14.05.2024 do 25.11.2024

5 006,10 PLN brutto

4 070,00 PLN netto

65,01 PLN brutto/h

52,86 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie dedykowane dla osób chcących poszerzyć własne kompetencje i umiejętności w wykonywaniu zawodu kadrowo-płacowego oraz księgowego.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	13-05-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	77
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

W ramach realizacji szkolenia będą omawiane i prezentowane zasady rozliczeń podatkowych, księgowych i kadrowych niezbędnych do zapewnienia w firmach bezpieczeństwa prawnego oraz prawidłowego funkcjonowania działów księgowych i kadrowych w zakresie rozliczeń z pracownikami, obsługi kadrowej pracowników, zarządzania

dokumentacją pracowniczą, wypełniania obowiązków prawnych nałożonych na pracodawców, rozliczania płac czy też rozliczania czasu pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Efektem uczestnictwa w szkoleniu będzie nabycie umiejętności w zakresie: - prowadzenia dokumentacji dotyczącej zatrudnienia i przebiegu pracy pracowników; - prowadzenia i rozliczania ewidencji czasu pracy, - udzielania urlopów i innych zwolnień od pracy, - dokonywania zmian w warunkach umowy o pracę i zasad rozwiązywania umowy o pracę, - poprawnego wystawiania świadectwa pracy	Uczestnicy rozwiążą zestaw pytań testowych, zawierających elementy sprawdzające czy uczestnik nabył umiejętności w zakresie założonych efektów kształcenia.	Test teoretyczny
- naliczania wynagrodzeń z tytułu umowy o pracę, - obliczania wynagrodzenia za czas nieobecności w pracy, - naliczania zasiłków i świadczeń pieniężnych w razie choroby i macierzyństwa, - korygowania wynagrodzeń, - naliczania podatku dochodowego od osób fizycznych i składek na ZUS, - opodatkowania i oskładkowania wynagrodzeń z umów cywilnych.	Uczestnicy rozwiążą zestaw pytań testowych, zawierających elementy sprawdzające czy uczestnik nabył umiejętności w zakresie założonych efektów kształcenia.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, zawiera.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, posiada.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, posiada.

Program

1. PRAKTYCZNE ASPEKTY NALICZANIE WYNAGRODZEŃ W 2024 ROKU.
2. URLOPY I INNE ZWOLNIENIA OD PRACY W 2024 ROKU.
3. ZASADY OBLICZANIA WYNAGRODZENIA ZA CZAS NIEOBECNOŚCI W PRACY.
4. DOKUMENTACJA PRACOWNICZA OD A DO Z Z UWZGLĘDNIENIEM NAJNOWSZYCH ZMIAN.
5. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY O PRACĘ, ZASADY ROZWIĄZYWANIA UMOWY O PRACĘ ORAZ WYBRANE PROBLEMY PRAWA PRACY W 2024 R.
6. ZASIŁKI I ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE W RAZIE CHOROBY I MACIERZYŃSTWA
7. PLANOWANIE I ROZLICZANIE CZASU PRACY KROK PO KROKU W 2024 ROKU
8. KOREKTY WYNAGRODZEŃ I KONSEKWENCJE DLA ROZLICZEŃ Z ZUS I US W 2024 ROKU.
9. ŚWIADECTWO PRACY – W PYTANIACH I ODPOWIEDZIACH.
10. PODATEK DOCHODOWY OD OSÓB FIZYCZNYCH I SKŁADKI ZUS ORAZ ŚWIADCZENIA WYŁĄCZONE Z OPODATKOWANIA I OSKŁADKOWANIA.
11. OPODATKOWANIE I OSKŁADKOWANIE WYNAGRODZEŃ Z UMÓW CYWILNYCH ORAZ PRZYCHODÓW CUDZOZIEMCÓW ZATRUDNIONYCH W POLSCE.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 11

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 11 PRAKTYCZNE ASPEKTY NALICZANIE WYNAGRODZEŃ W 2024 ROKU.	Iwona Hendel	14-05-2024	08:45	14:30	05:45
2 z 11 URLOPY I INNE ZWOLNIENIA OD PRACY W 2024 ROKU.	Piotr Wąż	06-06-2024	08:45	14:30	05:45
3 z 11 ZASADY OBLICZANIA WYNAGRODZENIA ZA CZAS NIEOBECNOŚCI W PRACY	Iwona Hendel	25-06-2024	08:45	14:30	05:45
4 z 11 DOKUMENTACJA PRACOWNICZA OD A DO Z Z UWZGLĘDNIENIEM NAJNOWSZYCH ZMIAN	Piotr Wąż	04-07-2024	08:45	14:30	05:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 11 ZMIANA WARUNKÓW UMOWY O PRACĘ, ZASADY ROZWIĄZYWANIA UMOWY O PRACĘ ORAZ WYBRANE PROBLEMY PRAWA PRACY W 2024 R.	Piotr Wąż	29-08-2024	08:45	14:30	05:45
6 z 11 ZASIŁKI I ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE W RAZIE CHOROBY I MACIERZYŃSTWA	Iwona Hendel	11-09-2024	08:45	14:30	05:45
7 z 11 PLANOWANIE I ROZLICZANIE CZASU PRACY KROK PO KROKU W 2024 ROKU	Piotr Wąż	24-09-2024	08:45	14:30	05:45
8 z 11 KOREKTY WYNAGRODZEŃ I KONSEKWENCJE DLA ROZLICZEŃ Z ZUS I US W 2024R	Iwona Hendel	02-10-2024	08:45	14:30	05:45
9 z 11 ŚWIADECTWO PRACY – W PYTANIACH I ODPOWIEDZIACH	Piotr Wąż	17-10-2024	08:45	14:30	05:45
10 z 11 PODATEK DOCHODOWY OD OSÓB FIZYCZNYCH I SKŁADKI ZUS ORAZ ŚWIADCZENIA WYŁĄCZONE Z OPODATKOWANIA I OSKŁADKOWANIA	Iwona Hendel	13-11-2024	08:45	14:30	05:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 11 OPODATKOWANI E I OSKŁADKOWANI E WYNAGRODZEŃ Z UMÓW CYWILNYCH ORAZ PRZYCHODÓW CUDZOZIEMCÓW ZATRUDNIONYC H W POLSCE	Iwona Hendel	25-11-2024	08:45	14:30	05:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 006,10 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 070,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	65,01 PLN
Koszt osobogodziny netto	52,86 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2

- 1 z 2



Iwona Hendel
 Ekonomista, trener z zakresu wynagrodzeń i dodatkowych świadczeń dla pracowników, zleceniobiorców, menedżerów. 15 letnia praktyka w działach kadr i płac, począwszy od biura rachunkowego po stanowisko decyzyjne w dziale personalnym firmy. Obecnie trener wewnętrzny w międzynarodowej korporacji z zakresu zagadnień prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i wynagrodzeń. Specjalista ds. audytów i doradztwa w/w zakresie. Stały współpracownik naszej firmy.
- 2 z 2



Piotr Wąż
 Doktor nauk prawnych, były wieloletni pracownik Państwowej Inspekcji Pracy i członek Komisji Prawnej Głównego Inspektora Pracy, wykładowca, szkoleniowiec, konsultant, autor książek oraz

wielu publikacji ukazujących się w fachowej literaturze prawniczej z dziedziny prawa pracy i prawa spółek, laureat „Złotych Szelek” za wyjaśnianie skomplikowanych problemów prawnych zrozumiałym i klarownym językiem, biegły sądowy z zakresu stosunku pracy z elementem międzynarodowym (międzynarodowe prawo pracy) i delegowania pracowników do innego państwa celem świadczenia usług.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują komplety autorskich materiałów w formie elektronicznej na dzień przed planowanym terminem szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Informacja dotycząca szkoleń dofinansowanych !!!

Konieczne jest spełnienie warunków określonych w regulaminie przez Operatora do którego wnioskuje Państwo o dofinansowanie do usługi rozwojowej (kursu, szkolenia, itp.).

Najważniejsze kroki:

1. Wypełnienie i złożenie dokumentów u Operatora projektu zgodnie z warunkami konkursu na dofinansowanie szkoleń wybranych ze strony BUR.
2. **Wstępna rezerwacja** miejsca na szkolenie w ISEP-Opole poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie www.isepszkolenia.pl
3. Podpisanie umowy szkoleniowej z Operatorem projektu oraz Organizatorem szkolenia (równoczesne otrzymanie numer ID wsparcia dotyczącego dofinansowanego szkolenia).
4. Zarejestrowanie konta firmowego/indywidualnego w Bazie Usług Rozwojowych (jeśli nie zostało już wcześniej utworzone).
5. Zapis na wybrane szkolenie za pośrednictwem strony BUR z podaniem numeru ID (w niektórych projektach realizacja kroku rejestracji i zapisu na szkolenie może być wymagana szybciej).

Informacje dodatkowe

Czas trwania szkolenia:

Dzień szkoleniowy obejmuje 7 godz. dydaktycznych (godz. dydaktyczna to 45 min zajęć)

Łącznie czas trwania szkolenia online: 5 godz. zegarowych i 15 min zajęć. + 30 min przerw

W polu "liczba godzin usługi" wymiar czasu szkolenia jest podany w godzinach dydaktycznych.

Ramowy harmonogram zajęć:

- **8.45 - 10.15** - I część szkolenia (1,5 godz.)
przerwa 10 min
- **10.25 - 11.55** - II część szkolenia (1,5 godz.)
przerwa 10 min
- **12.05 - 13.35** - III część szkolenia (1,5 godz.)
przerwa 10 min
- **13.45 - 14.30** - IV część szkolenia (45 min)

UWAGA !!!

W przypadku szkoleń sfinansowanych w co najmniej 70% ze środków publicznych do ceny nie doliczamy podatku VAT.

Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone w formule online z wykorzystaniem platformy ClickMeeting. Link umożliwiający uczestnictwo w szkoleniu jest ważny od dnia przesłania go do uczestnika, najczęściej jest to dzień poprzedzający wybrany termin zajęć, do dnia zakończenia zajęć.

Wymagania systemowe:

Rodzaj połączenia	Uczestnik (prędkość pobierania)	Prezenter (prędkość nadawania)
Dźwięk	512 kbps	512 kbps
Dźwięk + obraz SD	512 kbps + 1 Mbps	512 kbps + 1 Mbps
Dźwięk + obraz HD	512 kbps + 2 Mbps	512 kbps + 2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ)	2 Mbps	2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb HighQ)	2 – 5 Mbps	2 – 5 Mbps
Współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce)	1 – 4 Mbps	1 – 4 Mbps

Aby uzyskać jak najlepszą jakość wideo należy się upewnić, że ma się dobre i stabilne łącze – najlepiej gdy się korzysta z prywatnego wifi lub połączenia kablowego i ma się minimum uruchomionych zakładek przeglądarki oraz aplikacji w tle. Nie należy pobierać i wysyłać dużych plików ani pobierać aktualizacji w trakcie wydarzenia.

Wymagania sprzętowe i oprogramowania:

Wymagania, które muszą zostać spełnione:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

Ponieważ ClickMeeting jest platformą opartą na przeglądarce, wymagane jest korzystanie z najaktualniejszej oficjalnej wersji wybranej z przeglądarki: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex lub Opera.

Uczestnicy mogą także skorzystać z testera audio i video platformy ClickMeeting dostępnego w wysyłanych zaproszeniach dla uczestników.

Sugestie organizatora szkolenia:

1. W przypadku problemów z zawieszaniem się/ opóźnieniami można spróbować przycisku odświeżenia/ lub F5.
2. Ze szkolenia można korzystać na dowolnym urządzeniu z dostępem do Internetu (komputer stacjonarny, laptop, tablet, smartfon), spełniającym powyższej opisane wymagania.
3. Spotkanie online na żywo jest nagrywane na platformie przez organizatora szkolenia. W przypadku zaistnienia potrzeby ponownego odsłuchania szkolenia uczestnik ma możliwość otrzymania linku do ponownego odsłuchania.

Kontakt



Agnieszka Woźniak

E-mail biuro@isepszkolenia.pl

Telefon (+48) 504 850 668