



Hotele i  
Gastronomia PLUS  
Sp. z o.o.



## Szkolenie- Zarządzanie w branży MICE

Numer usługi 2023/11/13/14311/2017010

📍 Modlniczka / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 02.12.2024 do 03.12.2024

3 075,00 PLN brutto

2 500,00 PLN netto

192,19 PLN brutto/h

156,25 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Inne / Turystyka i hotelarstwo
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Grupa docelowa szkolenia to osoby zainteresowane rozwijaniem umiejętności z obszaru planowania, organizacji i zarządzania wydarzeniami MICE (Meetings, Incentives, Conferences, Exhibitions). Skierowane jest do profesjonalistów, planistów wydarzeń, menedżerów eventów, specjalistów ds. marketingu, przedsiębiorców oraz pracowników branży turystycznej, którzy chcą poszerzyć kompetencje w obszarze eventów biznesowych i kongresów. Szkolenie zapewni praktyczne narzędzia do skutecznego projektowania i realizacji różnorodnych wydarzeń MICE, z uwzględnieniem aspektów logistycznych, budżetowych, technicznych i kreatywnych. Uczestnicy zdobędą wiedzę na temat tworzenia atrakcyjnych programów, efektywnego pozyskiwania klientów, negocjowania umów partnerskich oraz wykorzystywania technologii w organizacji wydarzeń.</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	01-12-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	16
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

# Cel

## Cel edukacyjny

Dostarczenie uczestnikom praktycznej wiedzy i umiejętności potrzebnych do skutecznego planowania, organizacji i zarządzania wydarzeniami MICE. Uczestnicy nauczą się tworzyć innowacyjne programy wydarzeń, efektywnie zarządzać budżetem, negocjować umowy partnerskie, oraz wykorzystywać nowoczesne technologie w organizacji eventów. Po szkoleniu będą w stanie doskonalić jakość usług eventowych, projektować atrakcyjne wydarzenia biznesowe i kongresy, oraz efektywnie pozyskiwać klientów.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-nabędzie umiejętność efektywnej współpracy z zespołem</li><li>- zdobędzie wiedzę dotyczącą zarządzania czasem, a także projektem jakim jest event</li><li>- nabędzie kompetencje właściwe dla roli przywódcy</li><li>- zdobędzie wiedzę i umiejętności dotyczące usług MICE</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Charakteryzuje i używa metody i techniki zarządzania procesami i ludźmi</li><li>- wykorzystuje odpowiednie narzędzia</li><li>- umiejętnie wyznacza cele współpracownikom</li><li>- W organizacji eventu wykorzystuje technologie informatyczne</li><li>- Wykorzystuje podstawowe media społecznościowe do promocji</li></ul>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

# Program

Usługa adresowana jest do osób zainteresowanych rozwijaniem umiejętności z obszaru planowania, organizacji i zarządzania wydarzeniami MICE. Jak również do profesjonalistów, planistów wydarzeń, menedżerów eventów, specjalistów ds. marketingu, przedsiębiorców oraz pracowników branży turystycznej, którzy chcą poszerzyć kompetencje w obszarze eventów biznesowych i kongresów

W celu osiągnięcia zamierzonych celów uczestnik powinien aktywnie uczestniczyć przynajmniej w 80% zajęć.

Minimalna liczba uczestników, która powinna wziąć udział w usłudze to 5 osób.

Usługa jest realizowana w formie godzin zegarowych.

Minimalne wyposażenie sali szkoleniowej to : rzutnik, ekran, flipchart, roll-up, odpowiednia ilość stołów i krzeseł w zależności od ilości uczestników. Każdy z uczestników powinien posiadać laptop/tablet lub inny odpowiedni sprzęt elektroniczny umożliwiający wykonywanie poleceń trenera oraz dostęp do internetu. W zależności od potrzeb szkolenia oraz ilości osób, trener będzie dzielił uczestników na grupy.

## Program

I

- definicja MICE
- rola Project Manager
- zasady komunikacji wewnętrznej
- zasady komunikacji zewnętrznej
- style komunikacji
- budowanie relacji
- rola *empowermentu* w optymalnym zaangażowaniu
- motywowanie współpracowników i kreowanie zaangażowania

II

- zarządzanie projektem
- optymalizacja procesów organizacyjnych
- efektywność zespołu a realizacja celu
- zarządzanie sytuacjami konfliktowymi
- zarządzanie emocjami (własnymi, zespołu, relacji)
- kreatywność w realizacji eventów
- optymalizacja wyników
- rola lidera/przywódcy

III

- MICE z perspektywy klienta
- MICE z perspektywy organizatora
- MICE z perspektywy uczestników
- MICE z perspektywy podmiotów współpracujących

- MICE z perspektywy marketingu
- event marketing w strategii firm
- customer experience w MICE
- metody angażowania uczestników
- zasada SMART

#### IV

- narzędzia i systemy wspierające sprzedaż w MICE
- narzędzia i systemy wspierające obsługę MICE
- narzędzia i systemy wspierające rozliczenia w MICE
- kompatybilność systemów (z hotelowym, gastronomicznym, księgowym)
- wykres Gantta – historia, etapy oraz praktyka
- proces realizacji projektu od ofertowania poprzez realizację po rozliczenie (na przykładzie systemu Horeca Idea)
- marketing MICE
- rola mediów społecznościowych
- rola marek osobistych w realizacji i promocji wydarzeń
- weryfikacja efektów uczenia się na podstawie studium przypadków

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 15</b> Definicja MICE i rola Project Managera	Piotr Tabor	02-12-2024	09:00	10:00	01:00
<b>2 z 15</b> Zasady komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej, style komunikacji	Piotr Tabor	02-12-2024	10:00	11:00	01:00
<b>3 z 15</b> Zarządzanie projektem, efektywność zespołu	Piotr Tabor	02-12-2024	11:00	12:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>4 z 15</b> Zarządzanie emocjami, sytuacjami konfliktowymi	Piotr Tabor	02-12-2024	12:00	13:00	01:00
<b>5 z 15</b> Rola lidera/przywódcy	Piotr Tabor	02-12-2024	13:00	14:00	01:00
<b>6 z 15</b> MICE z perspektywy organizatora, uczestników, podmiotów współpracujących, marketingu	Piotr Tabor	02-12-2024	14:00	16:00	02:00
<b>7 z 15</b> Zasada SMART	Piotr Tabor	02-12-2024	16:00	17:00	01:00
<b>8 z 15</b> Event marketing w strategii firm, kreatywność w realizacji eventów	Piotr Tabor	03-12-2024	09:00	10:00	01:00
<b>9 z 15</b> Narzędzia i systemy wspierające obsługę, sprzedaż i rozliczenie w MICE	Piotr Tabor	03-12-2024	10:00	12:00	02:00
<b>10 z 15</b> Customer Experience w MICE, metody angażowania uczestników	Piotr Tabor	03-12-2024	12:00	13:00	01:00
<b>11 z 15</b> Kompatybilność systemów (hotelowy, gastronomiczny, księgowy)	Piotr Tabor	03-12-2024	13:00	14:00	01:00
<b>12 z 15</b> Wykres Gantta - historia, etapy oraz praktyka	Piotr Tabor	03-12-2024	14:00	15:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>13 z 15</b> Proces realizacji projektu od ofertowania, przez realizację po rozliczenie	Piotr Tabor	03-12-2024	15:00	16:00	01:00
<b>14 z 15</b> Marketing MICE, rola mediów społecznościowych i marek osobistych w realizacji i promocki wydarzeń	Piotr Tabor	03-12-2024	16:00	16:30	00:30
<b>15 z 15</b> weryfikacja efektów uczenia się na podstawie studium przypadków	-	03-12-2024	16:30	17:00	00:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 075,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	192,19 PLN
Koszt osobogodziny netto	156,25 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Piotr Tabor

Absolwent prawa, ukończył zarówno studia podyplomowe Nowoczesne Technologie i Strategie w biznesie turystycznym i hotelarskim jak również Akademię Hotelarza w French Institute of Management w Warszawie. W 2012 r. został absolwentem prestiżowych studiów MBA w zakresie Zarządzania Zasobami Ludzkimi. Praktyk zarządzający i doradzący w projektach hoteli niezależnych, jak również w rozwiązaniach sieciowych m.in. Grupa Hoteli 21 oraz Grupa Hotelowo – Turystyczna SANTUR. Kilkunastoletnie doświadczenie w zarządzaniu obiektami hotelowymi poparte wieloma sukcesami w połączeniu ze współpracą z innymi ekspertami doprowadziło do powstania firmy Hotele i Gastronomia Plus, którą zarządza. Doświadczony trener, prowadzący szkolenia w zakresie: zarządzania, sprzedaży, HR oraz zagadnień branżowych z hotelarstwa i turystyki. Zrealizował i koordynował wiele projektów inwestycyjnych oraz HR. Aktualnie koordynuje także innowacyjny program lojalnościowy dla gości hoteli i restauracji – Moje Hotele (mojehotele.pl). Pasjonat rozwoju personalnego w aspekcie mentoringu i coachingu a także biegania. Adres e-mail: p.tabor@hoteleplus.pl

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Po zakończonym szkoleniu uczestnicy otrzymają w formie elektronicznej lub/i papierowej materiały szkoleniowe (plik lub/i prezentacje) co umożliwi im utrwalenie wiedzy oraz certyfikat ukończenia szkolenia..

## Warunki uczestnictwa

Dysponowanie podstawowym doświadczeniem w branży MICE.

Walidacja spełnienia tego kryterium będzie polegać na wywiadzie/rozmowie z uczestniczką/kiem kursu sprawdzającej umiejętności odnośnie podstawowej znajomości planowania, koordynowania oraz zarządzania eventami.

Wymagania techniczno-sprzętowe:

Każdy uczestnik szkolenia powinien mieć możliwość korzystania z komputera z dostępem do Internetu.

## Informacje dodatkowe

Jeśli szkolenie będzie dofinansowany w co najmniej w 70% ze środków publicznych, to usługa szkoleniowa będzie zwolniona z podatku VAT.

# Adres

ul. Handlowców 14  
32-085 Modlniczka  
woj. małopolskie

Hotel Witek

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

# Kontakt



**Piotr Tabor**

**E-mail** [p.tabor@hoteleplus.pl](mailto:p.tabor@hoteleplus.pl)

**Telefon** (+48) 519 147 105