



BiS Groups sp. o.o.



Kurs języka angielskiego przygotowanie do międzynarodowego egzaminu TELC B2 - 40h godzin. Dostęp do platformy e-learning z 300 h darmowych materiałów do ćwiczeń z mówienia, czytania i słuchania

Numer usługi 2023/10/27/53144/2006102

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

40 h

25.10.2024 do 24.01.2025

4 000,00 PLN brutto

4 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	<p>Grupa docelowa tego szkolenia to osoby, które ukończyły 18 rok życia i są w wieku aktywności zawodowej. Osoby poszukujące efektywnej metody nauczania języka angielskiego, która w profesjonalny jak i przystępny sposób nauczy ich języka angielskiego na poziomie B2.</p> <p>Osoby zainteresowane tygodniową formą nauki ze względu na studia lub wykonywaną pracę.</p>
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	24-10-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym kursu jest nabycie przez uczestnika kwalifikacji lub poszerzenie wiedzy z obszaru komunikacji w języku angielskim na poziomie B2 w sytuacjach życia codziennego i zawodowego zgodnym z międzynarodowym systemem.

Uczestnik po zakończeniu kursu potrafi prowadzić rozmowę oraz napisać informacje tekstowa w języku angielskim na podstawowym poziomie, potrzebną w wykonywanym zawodzie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>1. Zdolność komunikacji: Ucząc się języka angielskiego w kontekście przygotowania do egzaminu TELC B2, uczestnicy rozwijają umiejętność płynnego porozumiewania się w różnych sytuacjach. To obejmuje umiejętność prowadzenia rozmów, zadawania pytań, wyrażania opinii i argumentowania.</p> <p>2. Zrozumienie tekstu pisemnego: Efektywna nauka języka angielskiego przygotowuje uczestników do zrozumienia różnorodnych tekstów pisemnych, takich jak artykuły, eseje, listy czy instrukcje. Uczestnicy na poziomie TELC B2 muszą być w stanie analizować teksty pod względem treści, kontekstu i celu.</p> <p>3. Zrozumienie mówionego języka: Uczestnicy uczą się również rozumienia mówionego języka angielskiego, w tym różnych akcentów i stylów mówienia. To obejmuje zdolność zrozumienia rozmów, wywiadów, wykładów czy dyskusji prowadzonych w języku angielskim.</p>	<p>Sposób weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się: zaliczenia i egzaminy</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>4. Umiejętność pisania: Kursy przygotowujące do egzaminu TELC B2 rozwijają umiejętność pisania w języku angielskim poprzez praktykę pisania różnych rodzajów tekstów, takich jak opisy, eseje, listy czy raporty. Uczestnicy uczą się także skutecznego wyrażania swoich myśli i argumentacji na piśmie.</p> <p>5. Gramatyka i słownictwo: Efektywna nauka języka angielskiego na poziomie TELC B2 obejmuje solidne zrozumienie gramatyki języka oraz bogate słownictwo, które pozwala na precyzyjne wyrażanie się i unikanie błędów.</p> <p>6. Strategie egzaminacyjne: Kursy przygotowujące do egzaminu TELC B2 często uczą także strategii egzaminacyjnych, takich jak skuteczne zarządzanie czasem, identyfikacja kluczowych informacji w tekście czy wykorzystanie kontekstu do zrozumienia nieznanych słów.</p>	<p>Sposób weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się: zaliczenia i egzaminy</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zajęcia prowadzone są w języku angielskim. Słuchacz poznaje i doskonali umiejętności językowe w zakresie słuchania, czytania, mówienia i pisania w różnych sytuacjach zawodowych i życiowych.

Nauka języka angielskiego jest skuteczna i przyjemna ze względu na zastosowanie metody BLS (zajęcia prowadzone przez lektora z użyciem rozwiązań multimedialnych)

Umiejętności językowe rozwijane będą w zakresie:

1. Pisanie :

-pisanie prostych tekstów na tematy znane i związane z zainteresowaniami uczestnika

-pisanie listów, robienie precyzyjnych notatek

2. Czytanie:

-czytanie ze zrozumieniem prostych tekstów związanych z tematyką zainteresowań i specjalności uczestnika

-rozumienie opisów wydarzeń zawartych w korespondencji

3. Słuchanie:

-umiejętność zrozumienia głównego sensu wypowiedzi na znane tematy (dom, szkoła, praca, hobby)

-rozumienie głównych wątków programów TV i radiowych dotyczących bieżących spraw oraz dotyczących jego zainteresowań i życia zawodowego

4. Mówienie:

-umiejętność łączenia wyrażen w prosty sposób w celu opisanie zdażeń, planów, przeżyć

-Umiejętność uzasadnienia i objaśnienia własnych zamiarów i poglądów

Na zakończenie słuchacz przystępuje do egzaminu zewnętrznego (pisemnego i ustnego) w formie stacjonarnej w siedzibie organizatora usługi.

5. Dostęp do platformy e-learning:

- 300h materiałów do samodzielnej pracy i ćwiczeń dla kursanta

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Język angielski	Małgorzata Solowska	25-10-2024	17:00	19:15	02:15
2 z 13 Język angielski	Małgorzata Solowska	08-11-2024	17:00	19:15	02:15
3 z 13 Język angielski	Małgorzata Solowska	15-11-2024	17:00	19:15	02:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 13 Język angielski	Małgorzata Solowska	22-11-2024	17:00	19:15	02:15
5 z 13 Język angielski	Małgorzata Solowska	29-11-2024	17:00	19:15	02:15
6 z 13 Język angielski	Małgorzata Solowska	06-12-2024	17:00	19:15	02:15
7 z 13 Język angielski	Małgorzata Solowska	13-12-2024	17:00	19:15	02:15
8 z 13 Język angielski	Małgorzata Solowska	20-12-2024	17:00	19:15	02:15
9 z 13 Język angielski	Małgorzata Solowska	27-12-2024	17:00	19:15	02:15
10 z 13 Język angielski	Małgorzata Solowska	03-01-2025	17:00	19:15	02:15
11 z 13 Język angielski	Małgorzata Solowska	10-01-2025	17:00	19:15	02:15
12 z 13 Język angielski	Małgorzata Solowska	17-01-2025	17:00	19:15	02:15
13 z 13 Język angielski	Małgorzata Solowska	24-01-2025	17:00	20:00	03:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Solowska

Magister języka angielskiego, magister historii, trener i moderator TIK, MIEE Educator, trener dla zagranicznych narodowych agencji Erasmus, prelegent konferencji i szkoleń międzynarodowych oraz ogólnopolskich. Specjalista ORE w zakresie edukacji włączającej. Trener TIK w tym wykorzystania nowych technologii w pracy z uczniami ze SPE. Wykładowca studiów podyplomowych z zakresu zarządzania oświatą, historii oraz języka angielskiego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W ramach usługi słuchacz otrzymuje testy poziomujące znajomość języka obcego, testy kwalifikacyjne oraz formularz egzaminacyjny.

Uczestnik kursu dodatkowo uzyskuje dostęp do platformy e-learningowej gdzie ma do dyspozycji 300h materiałów dydaktycznych.

Warunki uczestnictwa

Ukończone 18 rok życia.

Informacje dodatkowe

Zajęcia prowadzone są przez **akredytowanych lektorów metody BLS**, która wymaga stosowanie zmienności osób prowadzących.

Usługa realizowana jest w godzinach dydaktycznych tj. **za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 45 minut, łącznie 40 godzin**

POSIADAMY CERTYFIKAT JAKOŚCI:

- TGLS,

- SUS

oraz **AKREDYTACJĘ ŚLĄSKIEGO KURATORA OŚWIATY**

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze online:

1. Szkolenie jest prowadzone w formie online. Zajęcia będą się odbywać na platformie Live Webinar. Słuchacz otrzyma link do zajęć min. 2 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć. Dla słuchacza dostępna jest pomoc techniczna w przypadku wystąpienia problemów z połączeniem, które uniemożliwiają lub zakłócają przebieg szkolenia – w ramach możliwości firmy szkoleniowej.

2. Minimalne wymagania sprzętowe (komputer osobisty, tablet, smartfon):

- System operacyjny taki jak Windows 8 , android;

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy ;

- 2GB pamięci RAM ;

- Wymagania sieciowe: prędkość nadawania i pobierania min. 5 Mbps;

- Najaktualniejsze oficjalne wersje przeglądarek internetowych Google Chrome, Mozilla Firefox;

- Konieczne jest posiadanie kamery internetowej, mikrofonu lub zestawu słuchawkowego, lub głośników podłączonych do urządzenia i rozpoznanych przez Twoje urządzenie i nie powinny być one jednocześnie używane przez żadną inną aplikację.

3. Zajęcia prowadzone online mogą być rejestrowane/nagrywane przez dostawcę usługi na potrzeby uczestnika kursu w celu utrwalenia efektów kształcenia, jak również na potrzeby monitoringu/kontroli zewnętrznej. Wykorzystanie nagrania na inne cele wymaga zgody uczestnika kursu oraz lektora/trenera.

Kontakt



Beata Czogalla

E-mail odn.rybnik@gmail.com

Telefon (+48) 502 162 365