Możliwość dofinansowania

# Teoria i zasady rachunkowości - kurs dla kandydatów na biegłych rewidentów

**Numer usługi** 2023/10/23/12433/2002493

2 250,00 PLN brutto
2 250,00 PLN netto
30,82 PLN brutto/h
30,82 PLN netto/h

Centrum Edukacji Ekspert Andrzej Rzucidło

★★★★★

zdalna w czasie rzeczywistym
Usługa szkoleniowa
73 h
14.06.2024 do 23.08.2024

# Informacje podstawowe

| | |
|---|---|
| **Kategoria** | Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość |
| **Sposób dofinansowania** | wsparcie dla pracodawców i ich pracowników<br>wsparcie dla osób indywidualnych |
| **Grupa docelowa usługi** | Kandydaci na biegłego rewidenta zwykształceniem minimum licencjackim. |
| **Minimalna liczba uczestników** | 1 |
| **Maksymalna liczba uczestników** | 30 |
| **Data zakończenia rekrutacji** | 12-06-2024 |
| **Forma prowadzenia usługi** | zdalna w czasie rzeczywistym |
| **Liczba godzin usługi** | 73 |
| **Podstawa uzyskania wpisu do BUR** | Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0 |

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem kursu jest przygotowanie uczestników do wykorzystania w praktyce: zasady dokumentowania oraz ewidencji zdarzeń gospodarczych, prowadzenie ksiąg rachunkowych, w tym z zastosowaniem technologii informacyjnych i systemów komputerowych, prowadzenia inwentaryzacji oraz ustalania i rozliczania różnic, klasyfikowania zdarzeń gospodarczych

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|---|---|
| Posługuje się wiedzą w zakresie rachunkowości | definiuje zasady rachunkowości<br>definiuje zasady dokumentowania oraz ewidencji zdarzeń gospodarczych<br>definiuje zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym z zastosowaniem technologii informacyjnych i systemów komputerowych<br>definiuje zasady prowadzenia inwentaryzacji<br>definiuje zasady elementów organizacji rachunkowości (dokumentacja) | Test teoretyczny |
| Posiada umiejętności zastosowania wiedzy w praktyce z zakresu rachunkowości | wykorzystuje umiejętność sporządzania: bilansu, rachunku zysków i strat, rachunku przepływów pieniężnych<br>stosuje umiejętność klasyfikowania zdarzeń gospodarczych<br>stosuje umiejętność prowadzenia ksiąg rachunkowych<br>stosuje umiejętność ustalania i rozliczania różnic inwentaryzacyjnych organizuje opracowywania dokumentacji zasad obiegu i kontroli dowodów księgowych. | Test teoretyczny |
| Posiada umiejętności rozmienia sytuacji społecznych w pracy z zespołem, wiedzą i informacją. | Charakteryzuje umiejętność pracy w zespole finansowym jak i samodzielnie pod presją czasu | Test teoretyczny |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

**Warunki uznania kompetencji**

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak. Opis efektów uczenia będzie zamieszczony w załączniku do zaświadczenia.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak. Na załączniku do zaświadczenia znajdzie się informacja o przeprowadzeniu walidacji w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak. Informacja odnośnie rozdzielności kształcenia i walidacji będzie zamieszczony na załączniku do zaświadczenia.

# Program

Program Kursu "Teoria i zasady rachunkowości"

**1. Przedmiot, zakres i zasady rachunkowości**

1.1. Źródła regulacji prawnych kształtujących prawo bilansowe w Polsce.
1.2. Rachunkowość, jako element systemu informacyjnego jednostki.
1.3. Podstawowe pojęcia i definicje oraz funkcje, zadania i części składowe rachunkowości.
1.4. Istota i znaczenie założeń koncepcyjnych i cech jakościowych sprawozdań finansowych:
a) założenia koncepcyjne memoriału i kontynuacji działalności,
b) główne cechy jakościowe sprawozdania finansowego,
c) nadrzędne zasady rachunkowości,
d) ogólne metody wyceny składników bilansu.
1.5. Harmonizacja rachunkowości:
a) organizacje międzynarodowe zajmujące się harmonizacją rachunkowości,
b) rola, znaczenie i zastosowanie Międzynarodowych Standardów Sprawozdawczości Finansowej i dyrektyw Unii Europejskiej dotyczących rachunkowości.

**2. Bilans, rachunek zysków i strat oraz rachunek przepływów pieniężnych wg ustawy o rachunkowości**

2.1. Bilans

2.1.1. Równanie bilansowe – jego znaczenie i wykorzystanie w rachunkowości.
2.1.2. Kryteria kwalifikacji składników aktywów i zobowiązań.
2.1.3 Zasady wyceny poszczególnych składników bilansu na moment początkowego ujęcia oraz na dzień bilansowy.
2.1.4. Struktura aktywów bilansu jednostek (przedsiębiorstw) prowadzących działalność produkcyjną, usługową i handlową.
2.1.5. Struktura pasywów bilansu jednostek (przedsiębiorstw) prowadzących działalność produkcyjną, usługową i handlową.
2.1.6. Zasady sporządzania bilansu, w tym uproszczonego bilansu dla jednostek małych i mikro.

2.2. Rachunek zysków i strat

2.2.1. Kryteria ujęcia przychodów i kosztów w rachunku zysków i strat.
2.2.2. Struktura rachunku zysków i strat.
2.2.3. Zasady sporządzania rachunku zysków i strat, w tym uproszczonego rachunku zysków i strat dla jednostek małych i mikro.

2.3. Rachunek przepływów pieniężnych.

2.3.1. Rachunek memoriałowy a rachunek kasowy.
2.3.2. Podstawowe kategorie przepływów pieniężnych.

**3. Zdarzenia gospodarcze (w tym operacje gospodarcze), zasady ich dokumentowania oraz ewidencji**

3.1.Rodzaje zdarzeń gospodarczych i ich wpływ na bilans.
3.2.Dokumentowanie zdarzeń gospodarczych; treść dowodów, korekta błędnie wystawionych dowodów księgowych.
3.3.Kontrola i kwalifikowanie dowodów do ujęcia w księgach rachunkowych.
3.4.Zapisy księgowe, ich treść i struktura.
3.5.Konto, jako podstawowe urządzenie służące do ewidencji operacji gospodarczych:
a) cechy, rodzaje i klasyfikacja kont,
b) podstawowe zasady funkcjonowania kont bilansowych, wynikowych i pozabilansowych.
3.6.Zasady ewidencji typowych operacji gospodarczych (bilansowych i wynikowych).

**4. Prowadzenie ksiąg rachunkowych, w tym z zastosowaniem technologii informacyjnych i systemów komputerowych**

4.1. Zakres podmiotowy obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych.
4.2. Obligatoryjne elementy ksiąg rachunkowych prowadzonych różnymi technikami, w tym z zastosowaniem technologii informacyjnych i systemów komputerowych:
a) dziennik (funkcje i zasady prowadzenia różnymi technikami księgowości),
b) konta księgi głównej (zasada podwójnego zapisu, funkcje kont księgi głównej, zasady i terminy otwierania, prowadzenia i zamykania kont księgi głównej w różnych technikach księgowości),
c) konta ksiąg pomocniczych (cele, formy i zakres prowadzenia kont ksiąg pomocniczych, sposoby prowadzenia kont ksiąg

pomocniczych, zasady otwierania, prowadzenia i zamykania kont ksiąg pomocniczych w różnych technikach księgowości),
d) zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienie sald kont ksiąg pomocniczych,
e) zasady uzgadniania ksiąg rachunkowych,
f) poprawianie błędów księgowych.
4.3. Kryteria oceny systemów rachunkowości informatycznej:
a) sposób realizacji podstawowych zasad księgowości podwójnej,
b) zgodność z przepisami prawa,
c) dostosowanie funkcji informacyjnych do potrzeb jednostki.
4.4. Kryteria uznawania ksiąg rachunkowych za prowadzone rzetelnie, bezbłędnie, sprawdzalnie i bieżąco.
4.5. Miejsce prowadzenia i zasady przechowywania ksiąg rachunkowych.
4.6. Odpowiedzialność za prowadzenie ksiąg rachunkowych.

**5. Inwentaryzacja**

5.1. Zasady, metody, techniki i terminy przeprowadzania inwentaryzacji aktywów i pasywów.
5.2. Ustalanie oraz rozliczanie różnic inwentaryzacyjnych i ich ujęcie w księgach rachunkowych

**6. Elementy organizacji rachunkowości (dokumentacja i stosowanie)**

6.1. Wymogi ustawowe odnośnie dokumentacji przyjętych przez jednostkę zasad (polityki) rachunkowości.
6.2. Dokumentacja zasad emisji, obiegu i kontroli dowodów księgowych.
6.3. Dokumentacja zasad, terminów i metod przeprowadzania inwentaryzacji.
6.4. Dokumentacja organizacji i funkcjonowania kontroli wewnętrznej wspierającej system rachunkowości jednostki.

Kurs składa się z wykładu oraz części praktycznej, gdzie rozwiązywane są zadania, testy oraz analizowane kazusy.

---

W polu liczba godzin usługi - wskazano godziny dydaktyczne

1 godz. szkolenia trwa 45 min.

Warunkiem niezbędnym do spełnienia, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu jest systematyczna nauka oraz regularne uczestnictwo w zajęciach, aktywny udział w ćwiczeniach i rozwiązywanie zadań, testów, analizowanie casusów  zarówno na zajęciach jak i w domu.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 37

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 z 37 Przedmiot, zakres i zasady rachunkowości - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia | Katarzyna Trzpioła | 14-06-2024 | 16:00 | 17:30 | 01:30 |
| 2 z 37 Przedmiot, zakres i zasady rachunkowości - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia | Katarzyna Trzpioła | 14-06-2024 | 17:45 | 19:15 | 01:30 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 z 37 Przedmiot, zakres i zasady rachunkowości - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia | Katarzyna Trzpioła | 14-06-2024 | 19:30 | 21:00 | 01:30 |
| 4 z 37 Bilans, rachunek zysków i strat oraz rachunek przepływów pieniężnych wg ustawy o rachunkowości - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia | Katarzyna Trzpioła | 15-06-2024 | 09:00 | 10:30 | 01:30 |
| 5 z 37 Bilans, rachunek zysków i strat oraz rachunek przepływów pieniężnych wg ustawy o rachunkowości - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia | Katarzyna Trzpioła | 15-06-2024 | 10:45 | 12:15 | 01:30 |
| 6 z 37 Bilans, rachunek zysków i strat oraz rachunek przepływów pieniężnych wg ustawy o rachunkowości - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia | Katarzyna Trzpioła | 15-06-2024 | 12:30 | 14:00 | 01:30 |
| 7 z 37 Bilans, rachunek zysków i strat oraz rachunek przepływów pieniężnych wg ustawy o rachunkowości - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia | Katarzyna Trzpioła | 15-06-2024 | 14:15 | 15:45 | 01:30 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 z 37 Zdarzenia gospodarcze (w tym operacje gospodarcze), zasady ich dokumentowania oraz ewidencji - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia | Katarzyna Trzpioła | 16-06-2024 | 09:00 | 10:30 | 01:30 |
| 9 z 37 Zdarzenia gospodarcze (w tym operacje gospodarcze), zasady ich dokumentowania oraz ewidencji - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia | Katarzyna Trzpioła | 16-06-2024 | 10:45 | 12:15 | 01:30 |
| 10 z 37 Zdarzenia gospodarcze (w tym operacje gospodarcze), zasady ich dokumentowania oraz ewidencji - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia | Katarzyna Trzpioła | 16-06-2024 | 12:30 | 14:00 | 01:30 |
| 11 z 37 Zdarzenia gospodarcze (w tym operacje gospodarcze), zasady ich dokumentowania oraz ewidencji - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia | Katarzyna Trzpioła | 16-06-2024 | 14:15 | 15:45 | 01:30 |
| 12 z 37 Zdarzenia gospodarcze (w tym operacje gospodarcze), zasady ich dokumentowania oraz ewidencji - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia | Katarzyna Trzpioła | 28-06-2024 | 16:00 | 17:30 | 01:30 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|---|---|---|---|---|
| 13 z 37 Zdarzenia gospodarcze (w tym operacje gospodarcze), zasady ich dokumentowania oraz ewidencji - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia | Katarzyna Trzpioła | 28-06-2024 | 17:45 | 19:15 | 01:30 |
| 14 z 37 Zdarzenia gospodarcze (w tym operacje gospodarcze), zasady ich dokumentowania oraz ewidencji - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia | Katarzyna Trzpioła | 28-06-2024 | 19:30 | 21:00 | 01:30 |
| 15 z 37 Zdarzenia gospodarcze (w tym operacje gospodarcze), zasady ich dokumentowania oraz ewidencji - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia | Katarzyna Trzpioła | 29-06-2024 | 09:00 | 10:30 | 01:30 |
| 16 z 37 Zdarzenia gospodarcze (w tym operacje gospodarcze), zasady ich dokumentowania oraz ewidencji - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia | Katarzyna Trzpioła | 29-06-2024 | 10:45 | 12:15 | 01:30 |
| 17 z 37 Zdarzenia gospodarcze (w tym operacje gospodarcze), zasady ich dokumentowania oraz ewidencji - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia | Katarzyna Trzpioła | 29-06-2024 | 12:30 | 14:00 | 01:30 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|---|---|---|---|---|
| 18 z 37 Zdarzenia gospodarcze (w tym operacje gospodarcze), zasady ich dokumentowania oraz ewidencji - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia | Katarzyna Trzpioła | 29-06-2024 | 14:15 | 15:45 | 01:30 |
| 19 z 37 Prowadzenie ksiąg rachunkowych, w tym z zastosowaniem technologii informacyjnych i systemów komputerowych - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia | Katarzyna Trzpioła | 30-06-2024 | 09:00 | 10:30 | 01:30 |
| 20 z 37 Prowadzenie ksiąg rachunkowych, w tym z zastosowaniem technologii informacyjnych i systemów komputerowych - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia | Katarzyna Trzpioła | 30-06-2024 | 10:45 | 12:15 | 01:30 |
| 21 z 37 Prowadzenie ksiąg rachunkowych, w tym z zastosowaniem technologii informacyjnych i systemów komputerowych - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia | Katarzyna Trzpioła | 30-06-2024 | 12:30 | 14:00 | 01:30 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|---|---|---|---|---|
| 22 z 37 Prowadzenie ksiąg rachunkowych, w tym z zastosowaniem technologii informacyjnych i systemów komputerowych - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia | Katarzyna Trzpioła | 30-06-2024 | 14:15 | 15:45 | 01:30 |
| 23 z 37 Prowadzenie ksiąg rachunkowych, w tym z zastosowaniem technologii informacyjnych i systemów komputerowych - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia | Katarzyna Trzpioła | 12-07-2024 | 16:00 | 17:30 | 01:30 |
| 24 z 37 Prowadzenie ksiąg rachunkowych, w tym z zastosowaniem technologii informacyjnych i systemów komputerowych - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia | Katarzyna Trzpioła | 12-07-2024 | 17:45 | 19:15 | 01:30 |
| 25 z 37 Prowadzenie ksiąg rachunkowych, w tym z zastosowaniem technologii informacyjnych i systemów komputerowych - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia | Katarzyna Trzpioła | 12-07-2024 | 19:30 | 21:00 | 01:30 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|---|---|---|---|---|
| 26 z 37 Prowadzenie ksiąg rachunkowych, w tym z zastosowaniem technologii informacyjnych i systemów komputerowych - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia | Katarzyna Trzpioła | 13-07-2024 | 09:00 | 10:30 | 01:30 |
| 27 z 37 Inwentaryzacja- wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia | Katarzyna Trzpioła | 13-07-2024 | 10:45 | 12:15 | 01:30 |
| 28 z 37 Inwentaryzacja- wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia | Katarzyna Trzpioła | 13-07-2024 | 12:30 | 14:00 | 01:30 |
| 29 z 37 Inwentaryzacja- wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia | Katarzyna Trzpioła | 13-07-2024 | 14:15 | 15:45 | 01:30 |
| 30 z 37 Elementy organizacji rachunkowości (dokumentacja i stosowanie) - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia | Katarzyna Trzpioła | 14-07-2024 | 09:00 | 10:30 | 01:30 |
| 31 z 37 Elementy organizacji rachunkowości (dokumentacja i stosowanie) - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia | Katarzyna Trzpioła | 14-07-2024 | 10:45 | 12:15 | 01:30 |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|---|---|---|---|---|
| 32 z 37 Elementy organizacji rachunkowości (dokumentacja i stosowanie) - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia | Katarzyna Trzpioła | 14-07-2024 | 12:30 | 14:00 | 01:30 |
| 33 z 37 Elementy organizacji rachunkowości (dokumentacja i stosowanie) - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia | Katarzyna Trzpioła | 14-07-2024 | 14:15 | 15:45 | 01:30 |
| 34 z 37 Zajęcia powtórzeniowe - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia | Katarzyna Trzpioła | 23-08-2024 | 16:00 | 17:30 | 01:30 |
| 35 z 37 Zajęcia powtórzeniowe - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia | Katarzyna Trzpioła | 23-08-2024 | 17:45 | 19:15 | 01:30 |
| 36 z 37 Zajęcia powtórzeniowe - wykład/czat/rozmowa na żywo/ćwiczenia | Janusz Budzyńsk | 23-08-2024 | 19:30 | 21:00 | 01:30 |
| 37 z 37 Test na zakończenie kursu | - | 23-08-2024 | 21:00 | 21:45 | 00:45 |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|---|
| **Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto** | 2 250,00 PLN |
| **Koszt przypadający na 1 uczestnika netto** | 2 250,00 PLN |

| | |
|---|---|
| **Koszt osobogodziny brutto** | 30,82 PLN |
| **Koszt osobogodziny netto** | 30,82 PLN |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 2

1 z 2

## Katarzyna Trzpioła

członek Komitetu Standardów Rachunkowości przy Ministerstwie Finansów. Doktor nauk ekonomicznych na Wydziale Zarządzania UW. Od ponad 20 lat pracownik Uniwersytetu Warszawskiego Katedry Finansów i Rachunkowości – ceniony dydaktyk z wieloletnią praktyką., oraz wykładowca CEE. Współpracownik biegłego rewidenta. W dorobku publikacje z zakresu rachunkowości finansowej i zarządczej, w tym m.in. książki „MSR 10 Zdarzenia po dniu bilansowym". Posiada bogate doświadczenie dydaktyczne i trenerskie w zakresu rachunkowości, MSSF i prawa podatkowego. Wykładowca na kursach i szkoleniach dla kandydatów na biegłych rewidentów oraz na szkoleniach otwartych i zamkniętych realizowanych na zlecenia firm.

2 z 2

## Janusz Budzyńsk

Biegły rewident. Posiada 20-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie rachunkowości i podatków. Wieloletni dyrektor finansowy w polskim przedsiębiorstwie, doświadczony dydaktyk i praktyk. Począwszy od 1996r. uczestniczy przy badaniu sprawozdań finansowych.Od kilku lat intensywnie wykłada na kursach i szkoleniach z rachunkowości, na różnym poziomie zaawansowania. Wiedza, doświadczenie i umiejętności biegłego rewidenta sprawiają, że podczas zajęć przekazywana jest nie tylko sucha wiedza w oparciu o obowiązujące przepisy, ale prezentowanych jest wiele ciekawych przykładów i przypadków podejścia do omawianego problemu.
Od 15 lat wykładowca CEE (kursy dla biegłych rewidentów, kursy księgowości).

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w formie papierowej, uczestnicy mogą odebrać z siedziby firmy, bądź zostaną wysłane na koszt uczestnika kursu kurierem.

- materiały autorskie wykładowców
- akty prawne

## Warunki uczestnictwa

1. Należy wybrać szkolenie w Centrum Edukacji Ekspert z pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych (BUR).
2. Firma oraz uczestnik szkolenia zakładają konto na stronie https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/
3. Firma kontaktuje się z Operatorem właściwym dla danego województwa (firmą obsługującą wnioski w imieniu PARP) w celu uzyskania wniosku o dofinansowanie i omówienia zasad wsparcia. Należy wybrać operatora właściwego dla województwa w którym pracodawca ma siedzibę.
4. Uczestnik zapisuje się na szkolenie za pośrednictwem bazy BUR.
5. Uczestnik zapisuje się na szkolenie za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego na stronie CEE.

6. Po zakończeniu szkolenia Uczestnik wypełnia ankietę i dokonuje  oceny szkolenia na portalu BUR.
7. Dofinansowanie przyznawane jest w formie refundacji kosztów usługi rozwojowej, w formie bonów lub karty prepaid w zależności od województwa.

### Informacje dodatkowe

https://www.cee.pl/kursy-i-szkolenia/teoria-i-zasady-rachunkowosci-edycja-74/

## Warunki techniczne

- minimalne wymagania sprzętowe- laptop/komputer (głośniki i mikrofon)
- minimalne wymagania dotyczące parametrów stabilnego łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik- szybkość min. 1Mb/s
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów- Przeglądarka Internetowa Google Chrome
- zajęcia odbywają się na platformie transmisjeonline.pl
- linki do szkolenia aktywne są w dniu szkolenia na pół godziny, przed jego rozpoczęciem do zakończenia
- posiadania kamery przez uczestnika
- podstawą do rozliczenia usługi, jest wygenerowanie z systemu raportu, umożlwiającego identyfikację wszystkich uczestników i zastosowanego narzędzia

## Kontakt


### Marcin Rasiński

**E-mail** poczta@cee.com.pl

**Telefon** (+48) 228 310 830