



Phoenix Academy  
Michał Stasiowski

Brak ocen dla tego dostawcy

## Język angielski biznesowy (poziom B1) dla pracowników i przedsiębiorców. Konwersacje biznesowe. Angielski w biznesie.

Numer usługi 2023/10/17/137635/1997929

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 112 h

📅 04.09.2024 do 30.06.2025

6 720,00 PLN brutto

6 720,00 PLN netto

60,00 PLN brutto/h

60,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Kurs jest kierowany do osób, które chcą podnieść kwalifikacje i umiejętności językowe w obrębie wykonywanego zawodu, tak aby posługiwać się językiem angielskim w relacjach biznesowych w takich sytuacjach jak prowadzenie udział w konferencjach i spotkaniach, wysyłanie korespondencji mailowej, jak również w sytuacjach codziennych - spotkanie przy kawie, zarezerwowanie lotu, hotelu, stolika w restauracji itp. Przed przystąpieniem Uczestnicy powinni posiadać umiejętności wymagane na poziomie A2 języka angielskiego wg skali The Common European Framework of Reference for Languages (CEFR).
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	4
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	31-08-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	112
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa "Język angielski biznesowy (poziom B1) dla pracowników i przedsiębiorców. Konwersacje biznesowe." przygotowuje do samodzielnej komunikacji z klientem zagranicznym oraz współpracownikami w języku angielskim - zarówno w formie ustnej, jak i pisemnej.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się językiem angielskim na poziomie B1 w formie ustnej i pisemnej w kontekście biznesowym.	Dokonuje porównań kultur, kultur korporacyjnych, języka ciała w różnych kulturach. Omawia relacje międzyludzkie, rozwiązuje konflikty, opisuje uczucia. Porównuje doświadczenia z podróży, opisuje warunki pogodowe, procedury kupowania biletów i rezerwowania miejsc w hotelu. Omawia zasady ubioru w pracy, przedstawia reguły.	Test teoretyczny
	Odbywa spotkania; uzgadnia plany i czyni ustalenia; podsumowuje i streszcza informacje. Opowiada o zdarzeniach z przeszłości, opisuje ścieżkę kariery, opisuje zmiany. Przedstawia i opisuje siebie oraz innych (wygląd i charakter). Składa, przyjmuje i odrzuca zaproszenia; dokonuje ustaleń.	Wywiad ustrukturyzowany
		Test teoretyczny
	Opisuje wykonywaną pracę, działalność firmy, obowiązki służbowe, stanowiska oraz praca pracownicze. Prowadzi rozmowy telefoniczne. Sporządza list motywacyjny, emaila, protkół z zebrania.	Test teoretyczny
		Wywiad ustrukturyzowany
	Pyta o drogę, wskazuje drogę, opisuje położenie. Zamawia posiłek w restauracji, wyraża opinie na temat posiłków i napojów, opisuje przygotowanie posiłku przyzwyczajenia żywieniowe i dietę.	Test teoretyczny
		Wywiad ustrukturyzowany
	Prosi o opinię, przedstawią własną, sugeruje i wyraża preferencje. Wyraża całkowitą lub częściową zgodę, wyraża silny, ale taktowny sprzeciw. Wyraża przewidywanie dotyczące przyszłości, przedstawia cele.	Test teoretyczny
		Wywiad ustrukturyzowany
	Wyraża zainteresowanie, empatię, podkreśla wagę swoich słów, wyraża krytykę. Wyraża żal, próbuje wytłumaczyć i przedstawia wymówki.	Wywiad ustrukturyzowany

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

#### Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się. Dokument stworzony na podstawie §13 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. 2017 poz. 1678).

#### Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

#### Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji - na dokumencie znajduje się podpis osoby walidującej.

## Program

Aby cel kursu został osiągnięty, Uczestnik przed dołączeniem do kursu przystępuje do testu poziomującego w formie on-line. Aby móc uczestniczyć w kursie, Uczestnik musi uzyskać wynik wskazujący co najmniej na poziom A2.

Ponadto, musi aktywnie uczestniczyć przynajmniej w 80% zaplanowanych zajęć. Nie ma limitu na liczbę pracowników zgłoszonych przez jedną firmę.

Szkolenie odbywa się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym przy użyciu aplikacji Microsoft Teams. W grupie uczestniczy od dwóch do czterech osób. Zajęcia odbywają się dwa razy w tygodniu, trwają po 90 min. bez przerwy w trakcie.

Uczestnik powinien posiadać sprzęt pozwalający na połączenie zdalne z użyciem kamery i dźwięku, jak również który pozwoli mu aktywnie uczestniczyć w zajęciach. Najlepiej komputer stacjonarny z kamerą lub laptop.

Uczestnik powinien posiadać sprawne i połączenie internetowe pozwalające na połączenie zdalne. Optymalna prędkość internetu to 300 mb/s.

Zakres tematyczny szkolenia:

Dokonywanie porównań: kultur, kultur korporacyjnych, języka ciała w różnych kulturach
Odbywanie spotkań; uzgadnianie planów i czynienie ustaleń; podsumowywanie i streszczanie informacji
Omawianie relacji międzyludzkich, rozwiązywanie konfliktów, opisywanie uczuć
Omawianie zjawisk, zachowań, trendów; zwracanie uwagi na mocne i słabe strony
Opisywanie wykonywanej pracy, działalności firmy, obowiązków służbowych, stanowisk oraz praw pracowniczych
Opisywanie zasad dotyczących ubioru noszonego w pracy, przedstawianie reguł
Opisywanie zdarzeń z przeszłości; opisywanie ścieżki kariery, opisywanie zmian
Porównywanie doświadczeń z podróży; opisywanie warunków pogodowych, kupowanie biletów, rezerwowanie miejsc w hotelu
Powitania i pożegnania; przedstawianie i opisywanie siebie oraz innych (wygląd i charakter)
Prośzenie o opinię, przedstawianie opinii, sugerowanie, wyrażanie preferencji
Prośzenie o wyjaśnienia, udzielanie wyjaśnień, prośenie o przeformułowanie wypowiedzi
Prowadzenie rozmów telefonicznych

Pytanie o drogę, wskazywanie drogi, opisywanie położenia
Składanie, przyjmowanie i odrzucanie zaproszeń, dokonywanie ustaleń
Sporządzanie CV, listu motywacyjnego, emaila, protokołu z zebrania
Wyrażanie całkowitej lub częściowej zgody, wyrażanie silnego, ale taktownego sprzeciwu
Wyrażanie przewidywań dotyczących przyszłości, przedstawianie celów
Wyrażanie zainteresowania, empatii, podkreślanie wagi swoich słów, wyrażanie krytyki
Wyrażanie żalu, próba wytłumaczenia i przedstawianie wymówek
Zamawianie posiłku w restauracji, wyrażanie opinii na temat posiłków i napojów, opisywanie przygotowania posiłku, przyzwyczajęń żywieniowych

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	6 720,00 PLN
Koszt usługi netto	6 720,00 PLN
Koszt godziny brutto	60,00 PLN
Koszt godziny netto	60,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Michał Stasiowski

Jestem magistrem filologii angielskiej. Posiadam również liczne certyfikaty oraz doświadczenie przy tłumaczeniach ustnych i pisemnych. Tłumaczyłem w szpitalach oraz ośrodkach opiekuńczych w Londynie. Od 17 lat nauczam przede wszystkim dorosłych przy współpracy z firmami oraz osobami indywidualnymi. Również mam wieloletnie doświadczenie w przygotowywaniu do egzaminów FCE, CAE, IELTS oraz STANAG6001.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy mają nieograniczony dostęp do notatek i ćwiczeń z zajęć dzięki udostępnionej przestrzeni na google drive. Ponadto, w ramach powtórek i rozgrzewek używane będą takie witryny jak [www.wordwall.com](http://www.wordwall.com), [www.edpuzzle.com](http://www.edpuzzle.com), [www.scribl.io](http://www.scribl.io), [www.quizizz.com](http://www.quizizz.com).

## Warunki uczestnictwa

Uczestnik powinien posiadać sprzęt pozwalający na połączenie zdalne z użyciem kamery i dźwięku, jak również który pozwoli mu aktywnie uczestniczyć w zajęciach. Najlepiej komputer stacjonarny z kamerą lub laptop.

Uczestnik powinien posiadać sprawne i połączenie internetowe pozwalające na połączenie zdalne. Optymalna prędkość internetu to 300 mb/s.

Uczestnik powinien zdać test poziomujący wskazany przez Usługodawcę.

## Warunki techniczne

Zajęcia odbywają się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym na platformie Microsoft Teams przy użyciu kamery i mikrofonu. Aby wziąć udział w spotkaniu online, Uczestnik potrzebuje urządzenia z dostępem do mikrofonu lub kamery.

Na potrzeby kursu, Uczestnicy powinni korzystać z urządzeń, które nie mają ograniczeń, jeśli chodzi o odwiedzane strony internetowe. Uczestnik musi posiadać stabilne połączenie internetowe pozwalające na połączenie zdalne. Optymalna prędkość internetu to 300 mb/s.

Uczestnicy powinni posiadać konto na [gmail.com](http://gmail.com) aby mieć dostęp do notatek prowadzonych na google drive.

Na potrzeby kursu i raportów Uczestnicy również otrzymają konto studenta na platformie [www.iggradeplus.com](http://www.iggradeplus.com), gdzie będą mogli sprawdzić swoją obecność oraz powiadomienia.

Na maila przesyłany jest link do spotkania cyklicznego aktywnego aż do zakończenia kursu.

Sugeruję korzystanie z aplikacji Microsoft Teams lub następujących przeglądarek:

- Google Chrome wersja 55 lub nowsza
- Opera wersja 44 lub nowsza
- Mozilla Firefox wersja 50 lub nowsza
- Internet Explorer wersja 11 lub nowsza
- Microsoft Edge – wszystkie wersje
- Safari – wersja 11 lub nowsza

Aby wziąć udział w spotkaniu online, potrzebne jest urządzenie z dostępem do mikrofonu lub kamery. Jeśli korzystasz z laptopa lub notebooka to z dużym prawdopodobieństwem masz je wbudowane. Używając komputera stacjonarnego, musisz dodatkowo je podłączyć i skonfigurować.

Minimalne wymagania sprzętowe:

### System Windows

Procesor taktowanie minimum 1.6 GHz , 2 rdzenie,  
Pamięć RAM min 4GB,  
Dysk twardy min 3GB wolnej przestrzeni dyskowej,  
Wyświetlacz rozdzielczość 1024x768 lub wyższa,  
Karta grafiki system operacyjny Windows: akceleracja sprzętowa grafiki wymaga

DirectX 9 lub nowszego, z WDDM 2.0 lub nowszym dla Windows 10 (lub WDDM 1.3 lub nowszym dla Windows 10 Fall Creators Update), System operacyjny Windows 10, Windows 10 na ARM, Windows 8.1, Windows Server 2019, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2. Uwaga: zaleca się korzystanie z najnowszej wersji systemu Windows idostępnych poprawek zabezpieczeń,  
Środowisko .NET wymaga środowiska .NET 4.5 CLR lub nowszego,  
Połączenia wideo - Kompatybilna kamera internetowa,  
Dźwięk - kompatybilny mikrofon i głośniki, zestaw słuchawkowy z mikrofonem lub równoważne urządzenie,  
Rozmowy wideo i spotkania - wymaga 2-rdzeniowego procesora. Aby uzyskać wyższą rozdzielczość udostępniania wideo / ekranu i liczbę klatek na sekundę, zalecany jest czterordzeniowy procesor lub lepszy, - efekty wideo w tle wymagają systemu Windows 10 lub procesora z zestawem instrukcji AVX2,

### **System macOS**

Procesor procesor Intel Core Duo,  
Pamięć RAM min 4GB,  
Dysk twarde min 1,5GB wolnej przestrzeni dyskowej,  
Wyświetlacz rozdzielczość 1280x800 lub wyższa,  
System operacyjny jedna z trzech najnowszych wersji systemu macOS,  
Połączenia wideo kompatybilna kamera internetowa,  
Dźwięk kompatybilny mikrofon i głośniki, zestaw słuchawkowy z mikrofonem lub równoważne urządzenie,  
Rozmowy wideo i spotkania - wymaga 2-rdzeniowego procesora. Aby uzyskać wyższą rozdzielczość udostępniania wideo / ekranu i liczbę klatek na sekundę, zalecany jest czterordzeniowy procesor lub lepszy,

## **Kontakt**



**Michał Stasiowski**

**E-mail** [szkoleniatlumaczeniastasiowski@gmail.com](mailto:szkoleniatlumaczeniastasiowski@gmail.com)

**Telefon** (+48) 781 145 599