



Wertui spółka z ograniczoną odpowiedzialnością



## Wykorzystanie narzędzi Google oraz sztucznej inteligencji do organizacji pracy i marketingu - szkolenie

Numer usługi 2023/10/13/25527/1994765

📍 Opole / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 23.09.2024 do 23.09.2024

2 000,00 PLN brutto

2 000,00 PLN netto

200,00 PLN brutto/h

200,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Marketing
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Właściciele firm, pracownicy, osoby, które chcą skutecznie wykorzystać dostępne narzędzia technologiczne do usprawnienia swojej pracy, życia oraz poprawy wyników w zakresie marketingu
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	22-09-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	10
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do wdrożenia usprawnień w organizacji pracy biurowej, życiu codziennym oraz działań marketingowych z wykorzystaniem narzędzi Google oraz sztucznej inteligencji.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
posługuje się wiedzą dotyczącą wdrożenia usprawnień w organizacji pracy biurowej oraz działań marketingowych z wykorzystaniem narzędzi Google oraz sztucznej inteligencji	charakteryzuje narzędzia oferowane przez Google-Google Worksapce oraz narzędzia Google do marketingu	Test teoretyczny
	omawia przykłady komend dla chatu GPT	Test teoretyczny
wykonuje wdrożenie usprawnień w organizacji pracy biurowej oraz działania marketingowe z wykorzystaniem narzędzi Google oraz sztucznej inteligencji	stosuje narzędzia Google w organizacji swojej pracy	Test teoretyczny
	stosuje chat GPT w swoich działaniach marketingowych	Test teoretyczny
	dobiera poznane narzędzia do uporządkowania pracy w swojej firmie	Test teoretyczny
	dobiera frazy kluczowe w tekstach pod SEO	Test teoretyczny
	konfiguruje narzędzia Google na potrzeby swojej firmy	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający kompetencję zawiera opis efektów uczenia się

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria weryfikacji

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i walidacji

## Program

#### Organizacja przerw i liczba godzin szkolenia:

- Szkolenie stacjonarne - trwa 10 godzin dydaktycznych.

- Szkolenie liczone jest w godzinach dydaktycznych - 1h=45 min
- Przerwy nie są wliczane w godziny szkolenia i mogą ulec nieznaczemu przesunięciu z uwagi na tempo pracy uczestników.

#### **Warunki niezbędne do osiągnięcia celu usługi:**

- Szkolenie adresowane do właścicieli firm, pracownicy, osób które chcą skutecznie wykorzystać dostępne narzędzia technologiczne do usprawnienia swojej pracy oraz poprawy wyników w zakresie marketingu
- Aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie celu konieczne jest wykonanie ćwiczeń wskazanych przez trenera.

#### **Warunki organizacyjne:**

- Usługa będzie realizowana w formie wykładu oraz praktycznych ćwiczeń na laptopie.
- Każdy uczestnik pracuje przy swoim stanowisku (laptop).

#### **Proces przeprowadzenia walidacji**

- Walidacja efektów usługi odbędzie się z wykorzystaniem testu cyfrowego - uczestnicy po ukończeniu testu otrzymają wynik na ekranie urządzeń. Walidator, nie będzie obecny fizycznie na szkoleniu

#### **Program szkolenia**

- Organizacja pracy w firmie
- Przegląd najczęstszych problemów z organizacją pracy oraz skutki złej organizacji pracy
- Jakie zadania automatyzować?
- Narzędzia Google przydatne w pracy biurowej
- Charakterystyka poszczególnych narzędzi Google: Arkusze Google, Notatki Keep, Kalendarz Google, Formularze Google, Dokumenty Google, Dysk Google, Prezentacje Google, Google Meet, Gmail
- Zastosowanie poszczególnych narzędzi Google w pracy biurowej np. lista zakupów w notatkach Keep, plik z procedurami w
- Narzędzia Google przydatne w marketingu
- Charakterystyka poszczególnych narzędzi Google: Google Moja Firma, Google Analytics, Google Search Console, Google Trends, Keyword Planner, Google Data Studio
- Które narzędzia Google możesz wykorzystać w marketingu
- Marketing dla biznesów lokalnych
- Google Moja Firma
- Jak uzyskać więcej opinii na mapach Google?
- Facebook/ Instagram- istotne elementy do uzupełnienia konta, automatyczne odpowiedzi
- Metody na regularne prowadzenie social media
- Canva- jak wykorzystać w firmie?
- Przykłady kreatywnych działań marketingowych
- Wykorzystanie sztucznej inteligencji w pracy i marketingu
- Przykłady komend dla chat GPT
- Zagrożenia związane z korzystaniem ze sztucznej inteligencji np. fake news
- Przykłady zastosowań chat GPT w optymalizacji pracy biura i do marketingu
- Od czego zacząć usprawnienia w firmie:
- Przegląd procedur w Twojej firmie
- Właściwa wycena usług i przygotowanie oferty
- Zalety programów do fakturowania
- Kiedy zacząć korzystać z systemu CRM?
- Obsługa poczty firmowej- zasady korespondencji biznesowej, stwórz profesjonalną stopkę firmową do maili
- Dodatek- lista narzędzi internetowych, które mogą usprawnić pracę w Twojej firmie

Dlaczego warto zapisać się na to szkolenie?

Twoi pracownicy tracą mnóstwo czasu na zadania, które nie przynoszą Ci zysków?

Chcesz uporządkować pracę w Twoim biurze?

Ciągle ktoś w firmie o czymś zapomina?

To szkolenie jest zdecydowanie dla Ciebie-wykorzystaj potencjał rozwiązań cyfrowych!

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 4</b> Wstęp do narzędzi	Łukasz Kaplita	23-09-2024	09:00	11:00	02:00
<b>2 z 4</b> Przerwa	Łukasz Kaplita	23-09-2024	11:00	11:30	00:30
<b>3 z 4</b> Praktyczne ćwiczenia	Łukasz Kaplita	23-09-2024	11:30	16:30	05:00
<b>4 z 4</b> Walidacja: test wykonany za pomocą narzędzi cyfrowych. Walidator nie będzie obecny fizycznie na szkoleniu	-	23-09-2024	16:30	17:00	00:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	200,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	200,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Łukasz Kaplita

Sprzedaż, reklama, marketing internetowy, negocjacje biznesowe.

Od 14 roku życia zajmuje się sprzedażą. Obecnie zajmuje się tworzeniem skutecznych kampanii reklamowych dla małych i średnich

przedsiębiorstw. Prowadzi także dział handlowy.  
Od 2017 roku Prezes Silesia Start-Up Sp. z o.o., a  
od 2015 roku Dyrektor Regionalny Wertui Sp. z  
o.o.

Wykształcenie wyższe – kierunek Psychologia w biznesie.  
Google Digital Sales Certyfication, Persolog Win Master  
Negotiation, Ukończone szkolenie z "Negocjacje  
biznesowe z wykorzystaniem licencjonowanych  
narzędzi szkoleniowych".  
Od 3 lat prowadzi szkolenia sprzedażowe,  
przekazuje swoim klientom wiedzę z obszaru  
budowania sieci sprzedaży oraz wdrażania  
nowych produktów. Uczy także, jak aktywnie  
pozyskiwać klientów biznesowych.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt przygotowany przez trenera

### Informacje dodatkowe

W przypadku otrzymania dofinansowania na poziomie co najmniej 70% szkolenie będzie zwolnione z podatku VAT na podstawie par. 3. ust. 1 pkt 14 Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

W przypadku szkoleń, które nie są dofinansowane na poziomie minimum 70% to ceny netto należy doliczyć 23% podatku VAT.

Szkolenie odbywa się zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego dotyczące realizacji usług szkoleniowych.

Przed zapisem na szkolenie prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem 533 81 82 83 w celu sprawdzenia dostępności miejsc na dany termin.

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna szkolenia = 45 minut)

Zalecamy zabranie ze sobą laptopa z dostępem do internetu ale nie jest to konieczne do udziału w szkoleniu.

## Adres

ul. Kępska 7/118  
46-020 Opole  
woj. opolskie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

# Kontakt



**Magdalena Kielar**

**E-mail** [szkolenia@wertui.pl](mailto:szkolenia@wertui.pl)

**Telefon** (+48) 533 818 283