



WYŻSZA SZKOŁA
INFORMATYKI I
ZARZĄDZANIA Z
SIEDZIBĄ W
RZESZOWIE



Studia podyplomowe "Zarządzanie ochroną informacji niejawnych i danych osobowych"

Numer usługi 2023/10/06/14073/1988966

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Studia podyplomowe

🕒 188 h

📅 28.10.2023 do 14.06.2024

4 000,00 PLN brutto

4 000,00 PLN netto

21,28 PLN brutto/h

21,28 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Ochrona informacji niejawnych
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Studia kierowane są do osób zainteresowanych pracą związaną z administrowaniem i ochroną informacji niejawnych i danych osobowych, lub zatrudnionych na takim stanowisku.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	27-10-2023
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	188
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Studia przygotowują do prowadzenia tajnej kancelarii, zarządzania zbiorami danych osobowych oraz pełnienia funkcji pełnomocnika ds. informacji niejawnej i inspektora ochrony danych osobowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zna i rozumie zagadnienia traktujące o typowych strukturach społecznych i prawnych oraz instytucjach prawnych, w tym instytucjach prawa publicznego	Wymienia informacje prawnie chronione	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
	Wyjaśnia funkcje i zadania kancelarii tajnej	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Zna i rozumie zagadnienia traktujące o relacjach między strukturami i instytucjami prawa publicznego i prawa prywatnego	Wymienia struktury społeczne, prawne i administracyjne funkcjonujące w zakresie ochrony danych	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Zna i rozumie zagadnienia traktujące o normach działania organów administracji publicznej	Wskazuje regulacje krajowe i międzynarodowe określające funkcje i zadania poszczególnych podmiotów	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
	Opisuje obowiązki instytucji publicznych w zakresie ochrony danych	Test teoretyczny
		Prezentacja
Zna i rozumie zagadnienia traktujące o poglądach na temat zasad funkcjonowania administracji publicznej oraz jej historycznej ewolucji	Omawia zasady ochrony danych przez podmioty publiczne	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
	Opisuje główne zasady i regulacje prawne chroniące własność prywatną i prawa autorskie	Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Zna i rozumie zagadnienia traktujące o narzędziach i metodach analizowania w zakresie skutecznego i poprawnego myślenia	Wymienia stosowane zabezpieczenia danych w systemach informatycznych	Test teoretyczny
		Test teoretyczny
	Opisuje obowiązki administratora ochrony danych	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Zna kulturowe normy i reguły procesu komunikowania się		

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zna pojęcia i posiada wiedzę z zakresu podstaw IT oraz bezpieczeństwa pracy z komputerem	Wymienia osobowe i techniczne aspekty bezpieczeństwa informacji	Test teoretyczny
		Test teoretyczny
Zna regulacje prawa dot. ochrony informacji niejawnych	Wymienia zasady ochrony informacji niejawnych	Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Zna regulacje prawa dot. ochrony danych osobowych	Opisuje zasady ochrony danych osobowych	Wywiad swobodny
Potrafi wykonywać zróżnicowane czynności dokumentacyjno - techniczne	Wykonuje czynności techniczno-administracyjne w kancelarii tajnej	Wywiad swobodny
Potrafi obsługiwać komputer, programy użytkowe i systemy operacyjne oraz pracować w sieci Internet	Stosuje systemy informatyczne celem zapewnienia bezpieczeństwa danych	Test teoretyczny
		Test teoretyczny
Potrafi diagnozować zjawiska, wyciągać wnioski oraz pozyskiwać wiedzę jak wnioski te wdrażać w przyszłości w praktyce	Analizuje i stosuje systemy zabezpieczenia danych	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Potrafi klasyfikować informacje zgodnie z uregulowaniami prawnymi	Określa zakres ochrony informacji i danych	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
Potrafi właściwie adresować informacje stosownie do jej treści	Rozróżnia zadania i obowiązki inspektora ochrony danych osobowych i informacji niejawnych	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
		Wywiad swobodny
Jest gotów do określenia priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania zawodu w organach administracji publicznej i instytucjach niepublicznych	Wskazuje priorytety istotne z punktu widzenia podmiotów odpowiedzialnych za ochronę danych	Prezentacja
		Test teoretyczny
Jest gotów do pracy w warunkach Gospodarki Opartej na Wiedzy	Ocenia wpływ regulacji prawnych na rozwój gospodarczy	Wywiad swobodny
		Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Absolwent uzyskuje zaświadczenie z opisem uzyskanych efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Walidacja prowadzona jest zgodnie z zapisami karty każdego przedmiotu.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Absolwent uzyskuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

Program

Program studiów obejmuje następujące zagadnienia:

- Klasyfikacja informacji prawnie chronionych oraz zasady zarządzania nimi
- Prawo do prywatności i ochrony danych osobowych – regulacje międzynarodowe, europejskie i krajowe
- Prawne aspekty ochrony i dokumentacji ochrony danych osobowych
- Organ nadzorczy ds. ochrony danych osobowych, jego status, zadania i uprawnienia
- Podstawowe środki zabezpieczenia danych przetwarzanych w systemach teleinformatycznych
- Szczególne obowiązki zapewnienia bezpieczeństwa informacyjnego w podmiotach publicznych
- Osobowe i techniczne aspekty bezpieczeństwa informacji przetwarzanych przy zastosowaniu nowych technologii
- Organizacja i zasady działania pionu ochrony oraz kancelarii tajnej
- Obowiązki administratorów danych i przetwarzających
- Dokumentacja bezpieczeństwa teleinformatycznego przetwarzania danych osobowych oraz informacji niejawnych
- Systemy zarządzania w ochronie informacji i danych
- Audyt systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji
- Status i obowiązki inspektorów ochrony danych
- Status i obowiązki pełnomocników do spraw ochrony informacji niejawnych

Studia trwają 2 semestry, W ramach programu studiów słuchacz uzyska 30 punktów ECTS.

Zajęcia odbywają się w soboty-niedziele co 2 tygodnie po około 6- 8h lekcyjnych każdego dnia w formie zdalnej w czasie rzeczywistym.

Zajęcia prowadzone w systemie on line są nagrywane, a ich odsłuchanie i obejrzenie jest dostępne dla słuchaczy w dowolnym czasie, aż do momentu ukończenia studiów. Słuchacze nie mogą pobierać nagranych zajęć dydaktycznych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 54

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 54 Klasyfikacja informacji prawnie chronionych oraz zasady zarządzania nimi	28-10-2023	08:55	10:35	01:40

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 54 Prawo do prywatności i ochrony danych osobowych - regulacje międzynarodowe, europejskie i krajowe	28-10-2023	11:45	14:20	02:35
3 z 54 Prawne aspekty ochrony i dokumentacji ochrony danych osobowych	29-10-2023	08:00	11:30	03:30
4 z 54 Klasyfikacja informacji prawnie chronionych oraz zasady zarządzania nimi	29-10-2023	12:40	14:20	01:40
5 z 54 Osobowe i techniczne aspekty bezpieczeństwa i informacji przetwarzanych przy zastosowaniu nowych technologii	05-11-2023	16:20	19:50	03:30
6 z 54 Organ nadzorczy ds. ochrony danych osobowych, jego status, zadania i uprawnienia, rola UODO	18-11-2023	08:00	11:30	03:30
7 z 54 Organ nadzorczy ds. ochrony danych osobowych, jego status, zadania i uprawnienia, rola UODO	18-11-2023	12:40	14:20	01:40
8 z 54 Prawo do prywatności i ochrony danych osobowych - regulacje międzynarodowe, europejskie i krajowe	19-11-2023	08:00	10:35	02:35

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 54 Organ nadzorczy ds. ochrony danych osobowych, jego status, zadania i uprawnienia, rola UODO	19-11-2023	11:45	15:15	03:30
10 z 54 Organ nadzorczy ds. ochrony danych osobowych, jego status, zadania i uprawnienia, rola UODO	28-11-2023	18:10	19:50	01:40
11 z 54 Szczególne obowiązki zapewnienia bezpieczeństwa informacyjnego w podmiotach publicznych	02-12-2023	08:00	11:30	03:30
12 z 54 Prawne aspekty ochrony i dokumentacji ochrony danych osobowych	02-12-2023	12:40	16:10	03:30
13 z 54 Podstawowe środki zabezpieczenia danych przetwarzanych w systemach teleinformatycznych	03-12-2023	08:00	11:30	03:30
14 z 54 Podstawowe środki zabezpieczenia danych przetwarzanych w systemach teleinformatycznych	03-12-2023	12:40	16:10	03:30
15 z 54 Podstawowe środki zabezpieczenia danych przetwarzanych w systemach teleinformatycznych	12-12-2023	18:10	19:50	01:40

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 54 Prawo do prywatności i ochrony danych osobowych - regulacje międzynarodowe, europejskie i krajowe	16-12-2023	08:00	09:40	01:40
17 z 54 Klasyfikacja informacji prawnie chronionych oraz zasady zarządzania nimi	16-12-2023	09:50	11:30	01:40
18 z 54 Prawne aspekty ochrony i dokumentacji ochrony danych osobowych	17-12-2023	08:00	11:30	03:30
19 z 54 Podstawowe środki zabezpieczenia danych przetwarzanych w systemach teleinformatycznych	19-12-2023	18:10	19:50	01:40
20 z 54 Podstawowe środki zabezpieczenia danych przetwarzanych w systemach teleinformatycznych	20-01-2024	13:35	15:15	01:40
21 z 54 Osobowe i techniczne aspekty bezpieczeństwa i informacji przetwarzanych przy zastosowaniu nowych technologii	20-01-2024	16:20	19:50	03:30
22 z 54 Podstawowe środki zabezpieczenia danych przetwarzanych w systemach teleinformatycznych	21-01-2024	13:35	15:15	01:40
23 z 54 Osobowe i techniczne aspekty bezpieczeństwa i informacji przetwarzanych przy zastosowaniu nowych technologii	21-01-2024	16:20	19:50	03:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
24 z 54 Klasyfikacja informacji prawnie chronionych oraz zasady zarządzania nimi	23-01-2024	18:10	19:50	01:40
25 z 54 Prawne aspekty ochrony i dokumentacji ochrony danych osobowych	03-02-2024	08:00	11:30	03:30
26 z 54 Podstawowe środki zabezpieczenia danych przetwarzanych w systemach teleinformatycznych	03-02-2024	12:40	16:10	03:30
27 z 54 Prawne aspekty ochrony i dokumentacji ochrony danych osobowych	04-02-2024	08:00	11:30	03:30
28 z 54 Podstawowe środki zabezpieczenia danych przetwarzanych w systemach teleinformatycznych	04-02-2024	12:40	16:10	03:30
29 z 54 Osobowe i techniczne aspekty bezpieczeństwa i informacji przetwarzanych przy zastosowaniu nowych technologii	18-02-2024	16:20	19:50	03:30
30 z 54 Podstawowe środki zabezpieczenia danych przetwarzanych w systemach teleinformatycznych	02-03-2024	08:00	11:30	03:30
31 z 54 Audyt systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji	09-03-2024	08:00	11:30	03:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
32 z 54 Dokumentacja bezpieczeństwa teleinformatycznego przetwarzania danych osobowych oraz informacji niejawnych	09-03-2024	12:40	16:10	03:30
33 z 54 Audyt systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji	10-03-2024	08:00	11:30	03:30
34 z 54 Organizacja i zasady działania pionu ochrony oraz kancelarii tajnej	10-03-2024	12:40	16:10	03:30
35 z 54 Audyt systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji	23-03-2024	08:00	11:30	03:30
36 z 54 Dokumentacja bezpieczeństwa teleinformatycznego przetwarzania danych osobowych oraz informacji niejawnych	23-03-2024	12:40	16:10	03:30
37 z 54 Organizacja i zasady działania pionu ochrony oraz kancelarii tajnej	24-03-2024	08:00	11:30	03:30
38 z 54 Dokumentacja bezpieczeństwa teleinformatycznego przetwarzania danych osobowych oraz informacji niejawnych	24-03-2024	12:40	16:10	03:30
39 z 54 Organizacja i zasady działania pionu ochrony oraz kancelarii tajnej	13-04-2024	08:00	11:30	03:30
40 z 54 Dokumentacja bezpieczeństwa teleinformatycznego przetwarzania danych osobowych oraz informacji niejawnych	13-04-2024	12:40	16:10	03:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
41 z 54 Obowiązki administratorów danych i przetwarzających	14-04-2024	08:00	11:30	03:30
42 z 54 Organizacja i zasady działania pionu ochrony oraz kancelarii tajnej	14-04-2024	12:40	16:10	03:30
43 z 54 Dokumentacja bezpieczeństwa teleinformatycznego przetwarzania danych osobowych oraz informacji niejawnych	27-04-2024	08:00	11:30	03:30
44 z 54 Dokumentacja bezpieczeństwa teleinformatycznego przetwarzania danych osobowych oraz informacji niejawnych	27-04-2024	12:40	16:10	03:30
45 z 54 Audyt systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji	28-04-2024	08:00	11:30	03:30
46 z 54 Systemy zarządzania w ochronie informacji i danych	28-04-2024	12:40	16:10	03:30
47 z 54 Status i obowiązki inspektorów ochrony danych	11-05-2024	08:00	11:30	03:30
48 z 54 Systemy zarządza w ochronie informacji i danych	11-05-2024	12:40	16:10	03:30
49 z 54 Status i obowiązki pełnomocników do spraw ochrony informacji niejawnych	12-05-2024	08:00	11:30	03:30
50 z 54 Systemy zarządzania w ochronie informacji i danych	12-05-2024	12:40	16:10	03:30

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
51 z 54 Organizacja i zasady działania pionu ochrony oraz kancelarii tajnej	25-05-2024	08:00	11:30	03:30
52 z 54 Dokumentacja bezpieczeństwa teleinformatycznego przetwarzania danych osobowych oraz informacji niejawnych	25-05-2024	12:40	16:10	03:30
53 z 54 Organizacja i zasady działania pionu ochrony oraz kancelarii tajnej	26-05-2024	08:00	11:30	03:30
54 z 54 Systemy zarządzania w ochronie informacji i danych	26-05-2024	12:40	16:10	03:30

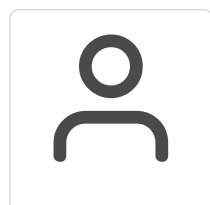
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	21,28 PLN
Koszt osobogodziny netto	21,28 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 5



1 z 5

Kamilla Kurczewska

Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji (1997) i Wydziału Filozofii (1997) Uniwersytetu Jagiellońskiego. Doktor nauk prawnych (temat rozprawy doktorskiej „Normy odsyłające w polskim

prawie administracyjnym" (2002), magister filozofii.

Zainteresowania naukowe: prawo administracyjne, postępowanie administracyjne, prawo organizacji pozarządowych. W Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania prowadzi zajęcia z zakresu prawa administracyjnego, postępowania administracyjnego, sądowo-administracyjnego, egzekucyjnego, zastosowania informatyki w administracji oraz gier decyzyjnych i podstaw myślenia krytycznego dla kierunku Administracja.



2 z 5

Bogusław Uljasz

dr hab. Bogusław Uljasz pracę naukową i dydaktyczną łączy z praktyką prawniczą wykonywaną w urzędach i w ramach własnej kancelarii. Pełnił funkcje: Zastępcy Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – centralnego organu administracji rządowej, Sekretarza Województwa podkarpackiego, Dyrektora oddziału Regionalnego Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad oraz Wiceministra w Resorcie Sportu i Turystyki. Prowadzi zajęcia dydaktyczne na uczelniach publicznych i prywatnych. Dzięki posiadanej praktyce prawniczej oraz doświadczeniu zawodowemu w instytucjach publicznych przekazuje studentom wiedzę opartą na praktycznym podejściu.



3 z 5

Tomasz Słodziński

Trener IT Security, ekspert z zakresu bezpieczeństwa informacji w organizacji ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa behawioralnego. Pracownik, wykładowca WSliZ, egzaminator ECDL, ECDL ADVANCED, E-Nauczyciel, E-Citizen.



4 z 5

Andrzej Kaczmarek

Dr inż. Andrzej Kaczmarek specjalizuje się w zarządzaniu bezpieczeństwem przetwarzania informacji oraz ocenie funkcjonalności systemów teleinformatycznych stosowanych do przetwarzania danych osobowych pod kątem ich zgodności z przepisami prawa. W latach 1998–2018 był dyrektorem departamentu informatyki w Biurze Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. W latach 1999–2018 uczestniczył w pracach międzynarodowej grupy roboczej (International Working Group on Data Protection in Telecommunications). W latach 2008–2018 brał udział w pracach Podgrupy technologicznej działającej w ramach Grupy roboczej ds. ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych. Wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji niejawnych na Uniwersytecie im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie oraz Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie. Absolwent Wydziału Elektroniki Politechniki Wrocławskiej. W 1986 r. uzyskał tytuł doktora nauk technicznych na Wydziale Elektrotechniki, Automatyki, Informatyki i Elektroniki AGH.



5 z 5

Daniel Panek

Audytory norm ISO Ekspert ds. ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji. Inspektor Ochrony Danych w dużych przedsiębiorstwach sektora prywatnego oraz w szeregu instytucji sektora publicznego. Uczestnik prac legislacyjnych związanych z opracowaniem branżowych kodeksów dobrych praktyk.

Doświadczenie zdobywał w wiodących firmach dostarczających usługi z zakresu Bezpieczeństwa Informacji, Zarządzania Ryzykiem i Ochrony Danych Osobowych. Zarządza projektami operacyjnymi na gruncie bezpieczeństwa danych, nadzoruje procesy z zakresu cyberbezpieczeństwa. Prowadzi

szkolenia i zajęcia na studiach podyplomowych.
Wiodący audytor ISO 27001 i ISO 31000.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Zapewniamy uczestnikom studiów dostęp do materiałów przekazywanych przez wykładowców poszczególnych przedmiotów na platformie Moodle.

Warunki uczestnictwa

Osoby z wykształceniem wyższym (I lub II stopnia). Rejestracja <https://podyplomowe.wsiz.pl/rekrutacja/>

Przed zgłoszeniem na usługę w BUR należy skontaktować się z uczelnią celem potwierdzenia dostępności miejsc.

Informacje dodatkowe

Zajęcia odbywają się w soboty-niedziele co 2 tygodnie po około 6 -8h lekcyjnych każdego dnia w formie zdalnej z wykorzystaniem platformy Cisco Webex. Każde zajęcia planowane są modułach w ramach których uwzględnione są przerwy.

Warunki techniczne

Słuchacz, aby skorzystać z zajęć online musi posiadać stanowisko pracy spełniające poniższe minimalne wymagania: Komputer/laptop/ z zainstalowanym systemem Windows 10, stabilne połączenie internetowe z przeglądarką internetową: Chrome, Opera, Firefox, Microsoft Edge. Konieczne jest posiadanie kamery i mikrofonu. Uczestnictwo w zajęciach jest również możliwe poprzez większość urządzeń mobilnych.

Kontakt



Marta Cisek-Babiarz

E-mail csp@wsiz.edu.pl

Telefon (+48) 17 8661 517