



Akademia Bliżej
Natalia Kurzawa



Trener - kurs certyfikowany VCC Akademia Profesjonalnego Trenera Edukacja zdalna

Numer usługi 2023/09/07/11147/1957480

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 70 h

📅 17.08.2024 do 13.10.2024

6 500,00 PLN brutto

6 500,00 PLN netto

92,86 PLN brutto/h

92,86 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs jest kompleksowym projektem rozwojowym przygotowującym do pracy trenera biznesu i w organizacji, pracowników pełniących funkcje trenerskie lub osób pragnących rozpocząć wykonywać zawód trenera , a także specjalistów i menedżerów zarządzających szkoleniami oraz rozwojem pracowników w organizacjach biznesowych i edukacyjnych. Dostosowany jest także dla osób,którzy chcą swoją wiedzę i doświadczenie poszerzyć,uporządkować umiejętności związane z metodami nauczania dorosłych.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	16-08-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	70
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego prowadzenia szkoleń metodami aktywnymi w zawodzie trenera- edukatora. Osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia pozwoli na prowadzenie szkoleń zgodnie z efektami kształcenia w standardach VCC.

Program przygotowuje uczestnika do samodzielnego projektowania i prowadzenia szkoleń, zajęć interaktywnych w obszarze biznesu, edukacji także w warunkach zdalnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Definiowanie potrzeb szkoleniowych • Pozyskuje wiedzę o potrzebach szkoleniowych podmiotu zlecającego szkolenie • Pozyskuje wiedzę o potrzebach rozwojowych w odniesieniu do tematu szkolenia • Określa cele szkolenia	-omawia sposób pozyskania wiedzy o celach i wymaganiach formułowanych przez podmiot zlecający szkolenie, – uzgadnia tematykę szkolenia z podmiotem zlecającym szkolenie	Test teoretyczny
	-diagnozuje potrzeby rozwojowe uczestników szkolenia bezpośrednio, bądź w oparciu o wiedzę przekazaną przez podmiot zlecający szkolenie, - pozyskuje informacje o wejściowym poziomie wiedzy i umiejętności uczestników szkolenia w odniesieniu do celu i treści szkolenia.	Test teoretyczny
	– uwzględnia potrzeby podmiotu zlecającego szkolenie przy formułowaniu celów szkolenia, – uwzględnia potrzeby rozwojowe uczestników szkolenia przy formułowaniu jego celów, – uwzględnia wnioski ze wstępnej analizy wiedzy i umiejętności uczestników szkolenia przy formułowaniu celów szkolenia, – uzasadnia sformułowane cele szkolenia w odniesieniu do zdiagnozowanych potrzeb.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
2. Przygotowanie szkolenia: • Ustala ramy organizacyjne z podmiotem zlecającym szkolenie • Analizuje rozpoznane potrzeby szkoleniowe i projektuje szkolenie • Opracowuje materiały do szkolenia	– przedstawia zakres swoich obowiązków związanych z przeprowadzeniem szkolenia, uzgodniony z podmiotem zlecającym szkolenie, – przedstawia szczegóły organizacyjne szkolenia, uzgodnione z podmiotem zlecającym szkolenie,	Prezentacja
	– przedstawia opracowany przez siebie konspekt szkolenia zawierający: cele szkolenia, harmonogram uwzględniający czas trwania poszczególnych elementów i zastosowane metody, w tym metody aktywizujące i techniki szkoleniowe, – uzasadnia dobór treści szkolenia do celów, tematu, potrzeb, możliwości grupy i czasu trwania szkolenia,	Prezentacja
	– uzasadnia dobór metod i technik szkoleniowych do zdefiniowanych celów i potrzeb rozwojowych uczestników, – wyjaśnia, jaką rolę w przygotowanym szkoleniu pełnią metody aktywizujące, – uzasadnia, w jaki sposób uwzględnił/a w procesie szkoleniowym kontekst społeczny oraz różne sposoby uczenia się, – rozróżnia metody szkoleniowe, w szczególności aktywizujące, – omawia zasady dopasowania metod szkoleniowych, w szczególności aktywizujących, do celów rozwojowych uczestników szkolenia. – uzasadnia dobór rodzaju i formy materiałów do treści szkolenia, niezbędnych do realizacji wybranych technik szkoleniowych,	Obserwacja w warunkach symulowanych Prezentacja
	– prezentuje materiały niezbędne do realizacji wybranych technik szkoleniowych, w szczególności opracowane przez siebie materiały właściwe dla metod aktywizujących, które wykorzystał/a podczas jednego z prowadzonych szkoleń, – w przygotowanych materiałach uwzględnia przepisy o prawie autorskim i zasady pisowni języka polskiego.	Prezentacja

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
3.Prowadzenie szkoleń metodami aktywizującymi • Przeprowadza szkolenie zgodnie z konspektem • Pracuje z grupą szkoleniową	- zachowuje elastyczność podczas prowadzenia zajęć, jeśli to konieczne, zmienia formy ćwiczeń i/lub treści; - wykorzystuje przygotowane materiały szkoleniowe; - mieści się w przedziale czasowym określonym w opracowanym przez siebie konspekcie. - zawiera kontrakt z uczestnikami szkolenia,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	- przedstawia cele zajęć uczestnikom szkolenia, - nawiązuje i utrzymuje kontakt z uczestnikami szkolenia, komunikuje się w sposób angażujący uczestników szkolenia w poszczególne etapy szkolenia, budując atmosferę zaufania, - aktywizuje uczestników szkolenia zgodnie z metodyką pracy z grupą szkoleniową, - stosuje zasadę przemienności form, w tym minimum jedną metodę aktywizującą,	Obserwacja w warunkach symulowanych
	- stosuje techniki skutecznej komunikacji interpersonalnej werbalnej (w tym: parafrazowanie, klaryfikowanie, komunikat „ja”, pytania otwarte, udzielanie informacji zwrotnej), - stosuje techniki skutecznej komunikacji interpersonalnej niewerbalnej (w tym: aktywne słuchanie, kontakt wzrokowy, gestykulacja i postawa ciała, intonacja głosu), - posługuje się poprawnie językiem polskim w mowie.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
4.Ewaluacja szkolenia	- prezentuje opracowane przez siebie narzędzie do ewaluacji dostosowane do celów, treści i specyfiki grupy szkoleniowej; - uzasadnia dobór metody ewaluacji szkolenia do celów, treści i specyfiki grupy szkoleniowej. - uzyskuje ocenę uczestników szkolenia w zakresie satysfakcji ze szkolenia,	Prezentacja
• Planuje ewaluację szkolenia • Przeprowadza ewaluację szkolenia	- uzyskuje informację zwrotną od uczestników szkolenia dotyczącą jego/jej pracy, - dokonuje oceny realizacji celów i programu szkolenia uzgodnionych z podmiotem zlecającym szkolenie, - dokonuje oceny skuteczności zastosowanych form, metod w tym aktywizujących i narzędzi oraz ich adekwatności do realizowanych celów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
5.Samorozwój i doskonalenie umiejętności	- przedstawia wnioski oparte na informacjach zwrotnych uzyskanych od uczestników i podmiotu zlecającego szkolenie, dotyczące własnych kompetencji, - wskazuje sposób wykorzystania wniosków z ewaluacji w swojej dalszej praktyce szkoleniowej, - określa dla siebie obszary i wyzwania rozwojowe,	Prezentacja
• Definiuje własne potrzeby rozwojowe • Rozwija swój warsztat szkoleniowy	- przedstawia wnioski oparte na informacjach zwrotnych uzyskanych od uczestników i podmiotu zlecającego szkolenie, dotyczące własnych kompetencji, - wskazuje sposób wykorzystania wniosków z ewaluacji w swojej dalszej praktyce szkoleniowej,	Prezentacja

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

Tak-dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Tak-dokument jest rozpoznawalny

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Fundacja VCC
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Fundacja VCC
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

- Trener w biznesie i organizacji-jego rola
- Komunikacja trenera w procesie szkoleniowym.
- Warsztat psychoedukacji i komunikacji interpersonalnej
- Zarządzanie procesem grupowym i zarządzanie sobą w przebiegu procesu grupowego
- Proces grupowy charakterystyka i dynamika
- Proces grupowy – potrzeby grupy i rola trenera w poszczególnych fazach
- Sposoby rozwiązywania konfliktów w pracy trenerskiej
- Kulisy pracy trenera
- Autoprezentacja i wystąpienia publiczne w pracy trenera
- Aktywizujące metody prowadzenia szkoleń
- Nauczanie dorosłych.
- Metodologia diagnozowania potrzeb rozwojowych, narzędzia diagnozy potrzeb rozwojowych
- Metodologia projektowania szkoleń
- Ewaluacja i działania poszkoleniowe
- Radzenie sobie ze stresem w pracy trenera
- Trener w akcji-praktyczny warsztat trenerski
- Narzędzia coachingowe w pracy trenera
- Rozwój osobisty i zawodowy trenera
- Egzamin teoretyczny i praktyczny VCC

Narzędzia i metody pracy zdalnej:

mini-wykłady,warsztaty treningu umiejętności,pokoje wirtualne do ćwiczeń technik i metod szkoleniowych aktywizujących, informacje zwrotne udzielane przez trenera zgodnie z opisem matrycy umiejętności,chat,tablice wirtualne, google driv.

Warunki organizacyjne do spełnienia przez Uczestnika:

kamera, mikrofon i głośniki lub słuchawki,(ZOOM współpracuje z wszystkimi wbudowanymi w laptopy kamerami).Nie jest wymagana instalacja oprogramowania ani umiejętności informatyczne, aby dołączyć się do szkolenia.

Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w indywidualny link wysłany mailem do uczestnika projektu przed szkoleniem. Uczestnik szkolenia każdorazowo przed zajęciami grupowymi otrzymuje zaproszenie na spotkanie on-line.

Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Trener w biznesie i organizacji-jego rola trenera w procesie szkoleniowym. Warsztat psycho edukacji i komunikacji interpersonalnej	Weronika Koteska	17-08-2024	09:00	16:00	07:00
2 z 10 Zarządzanie procesem grupowym i zarządzanie sobą w przebiegu procesu grupowego Proces grupowy charakterystyka i dynamika Proces grupowy – potrzeby grupy i rola trenera w poszczególnych fazach	Weronika Koteska	18-08-2024	09:00	16:00	07:00
3 z 10 Sposoby rozwiązywania konfliktów w pracy trenerskiej	Mariola Barbara Król	31-08-2024	09:00	16:00	07:00
4 z 10 Metodologia diagnozowania potrzeb rozwojowych, narzędzia diagnozy potrzeb rozwojowych Metodologia projektowania szkoleń Ewaluacja i działania poszkoleniowe	Rafał Kurzawa	01-09-2024	09:00	16:00	07:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 10 Kulisy pracy trenera Autoprezentacja i wystąpienia publiczne w pracy trenera	Rafał Kurzawa	14-09-2024	09:00	16:00	07:00
6 z 10 Aktywizujące metody prowadzenia szkoleń Nauczanie dorosłych.	Rafał Kurzawa	15-09-2024	09:00	16:00	07:00
7 z 10 Narzędzia coachingowe w pracy trenera. Rozwój osobisty i zawodowy trenera.	Roman Cieśla	28-09-2024	09:00	16:00	07:00
8 z 10 Radzenie sobie ze stresem w pracy trenera	Roman Cieśla	29-09-2024	09:00	16:00	07:00
9 z 10 Trener w akcji-praktyczny warsztat trenerski. Mentoring kompetencji	Roman Cieśla	12-10-2024	09:00	16:00	07:00
10 z 10 Egzamin teoretyczny i praktyczny VCC	-	13-10-2024	09:00	16:00	07:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	6 500,00 PLN
Koszt usługi netto	6 500,00 PLN

Koszt godziny brutto	92,86 PLN
Koszt godziny netto	92,86 PLN
W tym koszt walidacji brutto	600,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	600,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	600,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	600,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

Rafał Kurzawa

szkolenia rozwojowe dla trenerów

AC/DC

Coaching i mentoring

Mediacje

2018 - obecnie Specjalista ds. HR i rekrutacji Hoist Polska

2017 - 2018 Specjalista ds. planowania i logistyki Przedsiębiorstw Wyrobów Cukierniczych „Odra” S.A.

2017 – obecnie wykładowca Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Opolu z zakresu mediacji i negocjacji

2014 - 2014 wykładowca Wyższej Szkoły Bogdana Jańskiego z zakresu job-coachingu

2013 – obecnie Współpraca z Akademią Bliżej

w szkoleniach dotyczących rozwiązywania konfliktów, mediacji i coachingu. Trener i doradca merytoryczny w programach związanych z procedurami zarządzania konfliktem w organizacji.

2014 – obecnie Koordynator Ośrodka Mediacji Międzynarodowego Instytutu Rozwoju Synergia

2014 – 2017 HR Business Partner Zakłady Przemysłu Cukierniczego „Otmuchów” S.A.

socjologia-studia magisterskie

Filozofia-studia licencjackie

certyfikowany trener VCC: trener,coaching,pracownik HP,mediator,coach

stał współpraca z Akademią Bliżej od 2013 roku w szkoleniach certyfikowanych:

Akademia trenera

Akademia Coachingu i mentoringu

Szkoła Mediacje



2 z 4

Roman Cieśla

coaching, mentoring, sprzedaż, kompetencje managerskie, negocjacje, komunikacja w biznesie, budowanie odporności psychicznej, praca z nawykami.

: Manager z 20 letnim doświadczeniem zdobytym w korporacjach i prowadzeniu własnej firmy.

Pracował jako manager ds. szkoleń i trener wewnętrzny w międzynarodowych korporacjach oraz mediator w organizacji.

W latach 2011-2019 – prowadził projekty doradcze, szkolenia i coaching dla firm sektora MISP i szkolenia dla firm sektora korporacyjnego jako freelancer firm szkoleniowych.

Prowadził wykłady na studiach podyplomowych na kierunku Psychologia w Biznesie

Absolwent Akademii Ekonomicznej i Studiów Podyplomowych na kierunku Trener Grupowy na SWPS, Absolwent kursów „Train the Trainer” w Monachium i Poznaniu .

Ukończył kursy Praktyk i Mistrz NLP, Szkoła asesora AC/DC, Akademię Profesjonalnego Mediatora.

Posiada certyfikat : Practitioner Coach Diploma Noble Manhattan Coaching, Badania Odporności Psychiczej testem MTQ48.

Prowadzi szkolenia oraz coaching w obszarach zarządzania, rozwiązywania konfliktów, budowania zespołu, komunikacji interpersonalnej, rozwiązywania konfliktów, mediacji, negocjacji, sprzedaży i obsługi klienta, podnoszenia efektywności osobistej, inteligencji emocjonalnej , Specjalizuje się w coachingu managerskim i zespołowym. Szkoli trenerów w Szkołach Trenera VCC Akademii Bliżej

Przeprowadził ponad 350 dni szkoleniowych m.in.: PZ Cusson, Diament Doradcy, Skandia SA, Deutsche Bank, Centrum Usług Finansowych, Wrigley Pol



3 z 4

Weronika Kostaska

Wykształcenie:

Psycholog, Mentor, Trener

Doświadczenie zawodowe:

We współpracy z Akademią "Bliżej" Natalii Kurzawy projektuje, planuje, prowadzi warsztaty i szkolenia z zakresu kompetencji społecznych, kompetencji trenerskich i coachingowych w ramach:

- Akademii Profesjonalnego Trenera
- Akademii Trenera rozwoju osobistego.

Doświadczenie i specjalizacja trenerska:

przeciwdziałanie i radzenie sobie z wypaleniem zawodowym, radzenie sobie ze stresem, budowanie odporności psychicznej; kompetencji miękkich i menadżerskich: komunikacja interpersonalna, zarządzanie zmianą, wsparcie.

Realizuje projekty szkoleniowe z tematyki m.in.: coaching zdrowia, stres i sytuacje trudne, sprzedaż, kompetencje trenera.

Nauczyciel akademicki Akademia WSB w ramach studiów podyplomowych Psychologia zdrowia i rozwoju, Mentoring i tutoring w organizacji i biznesie

Trener wewnętrzny: ING Bank Śląski w latach 2016-2019

Certyfikacje:

- certyfikowany trener VCC
- coach VCC
- mentor VCC



4 z 4

Mariola Barbara Król

trener/konsultant budowania odporności psychicznej metodą MTQ48

Akredytowany mentor i coach PCC ICF, akredytowany trener i egzaminator VCC moduł Coaching,

trener VCC nr certyfikatu TSC—001-000512-specjalizacja Coaching oraz Mediacje. Kierownik merytoryczny i wykładowca studiów podyplomowych Akademia Profesjonalnego Mediatora w Akademii WSB Dąbrowa Górnicza, wykładowca studiów podyplomowych SWPS Wrocław -Mediacje i negocjacje w organizacji i biznesie. W latach 2011-2015 - doradca zawodowy /kariery , wykładowca uczelni wyższych.

Absolwentka SWPS Wrocław oraz Wydziału Prawa i Administracji UW. Ukończyła m.in.Akademię Mediatora SWPS, studia podyplomowe na WSB we Wrocławiu „Mediator w Biznesie”, studia podyplomowe Trener biznesu i coachingu, kurs specjalistyczny „Coach ICF”, kurs trenerski projektu „Kompendium Kompetencji Trenerskich” , kurs I i II stopnia Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach, Racjonalnej Terapii Zachowań I i II stopnia, kurs Porozumienia Bez Przemocy, Szkołę AC/DC, studium Kompetencji Psychospołecznych.

Specjalizuje się w i coachingu skoncentrowanym na rozwiązaniach w podejściu psychologii zdrowia. mediacjach transformatywnych .W biznesie i organizacjach wykorzystuje coaching narzędziowym. Przeprowadziła ponad 10 000 godzin szkoleniowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- podręcznik VCC Trener
- postęp do testów kompetencji osobistych i zawodowych PCT-A, DISC
- pakiet ćwiczeń dla trenerów
- prezentacje

Warunki uczestnictwa

Warunkiem przyjęcia na kurs jest minimum średnie wykształcenie oraz predyspozycje do pracy z ludźmi.

Informacje dodatkowe

Kurs kończy się zaliczeniem egzaminu teoretycznego i praktycznego VCC.

Uczestnik po pozytywnym zaliczeniu egzaminu otrzyma certyfikat VCC -Trener wraz z suplementem opisującym wiedzę,umiejętności i kompetencji.

CERTYFIKAT VCC

Certyfikacja VCC to systemem kształcenia i certyfikacji zgodny z Europejską Ramą Kwalifikacji oraz zgodny z EUROPASS.

Certyfikat VCC potwierdza między innymi kwalifikacje w zawodzie Trenera rozwoju osobistego-coacha w obszarze wiedzy i umiejętności wyszczególnionych w suplemencie do Certyfikatu VCC o nazwie Coaching.

Sprzedawca zwolniony jest podmiotowo od towaru i usług na podst.art.113 ust.1 ustawy o vat

Warunki techniczne

Szkolenie odbywa się za pomocą aplikacji ZOOM.

Minimalne wymagania techniczne: procesor 2-rdzeniowy 2GB pamięci RAM (lun 4-rdzeniowy)

System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10) Mac wersja 10.13,

Przeglądarka internetowa GOOGLE Chrome, Mozilla,Firefox

Stale łącze internetowe o prędkości 1,5 mbps

kamera, mikrofon i głośniki lub słuchawki,(ZOOM współpracuje z wszystkimi wbudowanymi w laptopy kamerami).Nie jest wymagana instalacja oprogramowania ani umiejętności informatyczne, aby dołączyć się do szkolenia.

Dołączenie następuje poprzez kliknięcie w indywidualny link wysłany mailem do uczestnika projektu przed szkoleniem. Link do usługi jest stały do zakończenia usługi.

Uczestnik szkolenia każdorazowo przed zajęciami grupowymi otrzymuje zaproszenie na spotkanie on-line.

Kontakt



Natalia Kurzawa

E-mail szkolenia.blizej@wp.pl

Telefon (+48) 530 697 250