



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria



## KOMPENDIUM INWESTYCJI BUDOWLANYCH W PRAKTYCE: prawo budowlane, realizacja zamówień publicznych na roboty budowlane oraz FIDIC. Szkolenie w Zakopanem.

Numer usługi 2023/09/01/8282/1951284

📍 Zakopane / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 28.08.2024 do 30.08.2024

2 693,70 PLN brutto

2 190,00 PLN netto

112,24 PLN brutto/h

91,25 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Prawo budowlane
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników wsparcie dla osób indywidualnych
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Pracownicy odpowiedzialni za zamówienia publiczne lub inwestycje w jednostkach administracji samorządowej i administracji rządowej,</li><li>&gt; Kierownictwo jednostek samorządu terytorialnego,</li><li>&gt; Kierownictwo administracji rządowej,</li><li>&gt; Pracownicy firm działających w branży budowlanej oraz wszystkie osoby, które uczestniczą w procesie inwestycyjnym,</li><li>&gt; Wszystkie osoby zainteresowane omawianą podczas warsztatów tematyką.</li></ul> Szkolenie pozwoli na rozszerzenie umiejętności i kompetencji w zakresie przepisów regulujących prawidłową i kompleksową realizację procesu inwestycyjnego oraz zastosowanie ich w praktyce.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	21-08-2024
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	24
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest kompleksowe i praktyczne zapoznanie uczestników szkolenia z aktualnymi regulacjami prawnymi, dotyczącymi stosowania prawa budowlanego, procedur zamówień publicznych w zakresie oceny przygotowania do realizacji inwestycji budowlanych, uzyskiwania potrzebnych zatwierdzeń i pozwoleń, jako punktu wyjściowego do rozpoczęcia budowy.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<b>Kompetencje społeczne:</b> - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Otrzymane zaświadczenie po ukończonym szkoleniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące osiągniętych efektów edukacyjnych przez uczestnika.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Nabyta wiedza poddawana jest ocenie poprzez zakończoną zajęcia dyskusję trenera z uczestnikami, bazującą na ściśle określonych kryteriach weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Świadectwo potwierdza, że proces walidacji jest niezależny od etapu szkolenia, a obiektywność trenerów przeprowadzających walidację jest zagwarantowana.

# Program

## Grupa docelowa

- > Pracownicy odpowiedzialni za zamówienia publiczne lub inwestycje w jednostkach administracji samorządowej i administracji rządowej,
- > Kierownictwo jednostek samorządu terytorialnego,
- > Kierownictwo administracji rządowej,
- > Pracownicy firm działających w branży budowlanej oraz wszystkie osoby, które uczestniczą w procesie inwestycyjnym,
- > Wszystkie osoby zainteresowane omawianą podczas warsztatów tematyką.

Szkolenie pozwoli na rozszerzenie umiejętności i kompetencji w zakresie przepisów regulujących prawidłową i kompleksową realizację procesu inwestycyjnego oraz zastosowanie ich w praktyce.

## Program szkolenia

*Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione.*

Bardzo istotnym celem dydaktycznym tego szkolenia jest przekazanie uczestnikom szkolenia informacji na temat roli, jaką oni pełnią w procesie inwestycyjnym oraz o ciążących na nich obowiązkach. Szkolenie pomoże im uniknąć częstych błędów popełnianych na etapie przygotowania, monitorowania, realizacji i rozliczenia końcowego inwestycji, jak również nauczy lepiej egzekwować odpowiedzialność pozostałych stron procesu (w szczególności Wykonawcy i inspektora nadzoru).

## Program szkolenia przedstawia się następująco:

### 1. Ustawa Prawo Budowlane

- Zakres stosowania ustawy Prawo Budowlane.
- Katalog pojęć ustawowych, czyli definicje terminów stosowanych w ustawie Prawo budowlane: co należy rozumieć poprzez: budowę, rozbudowę, nadbudowę, przebudowę, remont, modernizację, prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- Na czym polegają charakterystyczne parametry obiektów zabytkowych w kontekście prawa budowlanego i innych przepisów.

### 2. Właściwości organów administracji publicznej w budownictwie

### 3. Wybrane przepisy KPA w przygotowaniu i realizacji inwestycji.

- Odwołania instancyjne i możliwości zaskarżania decyzji wydawanych w procesie budowlanym,
- Tryby nadzwyczajne w KPA

### 4. Tytuł prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane:

- prawo własności i wykonywanie tego prawa,
- użytkowanie wieczyste,
- niejednorodność instytucji zarządu w przepisach prawa,
- ograniczone prawa rzeczowe,
- stosunek zobowiązaniowy.

### 5. Przepisy planistyczne w realizacji inwestycji:

- Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
- Niezgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z przepisami ustaw i rozporządzeń,
- Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu: wymagania do jej wydania,
- Lokalizacja inwestycji celu publicznego: kiedy może być wydana, dla jakich inwestycji przysługuje,

### 6. Proces inwestycyjny budowlany: etapy procesu:

- planowanie:
  - studium wykonalności,
- przygotowanie:
  - audyt inwestycji (analiza due dilligence),
  - analiza ryzyka,
  - program inwestycyjny,
  - program funkcjonalno-użytkowy
- projektowanie:
  - ustawowe obowiązki projektanta,
  - umowa o prace projektowe,
  - rodzaje opracowań projektowych
- realizacja,
  - prawa i obowiązki uczestników procesu budowlanego:
    - inwestora,
    - projektanta,
    - kierownika budowy,

- inspektora nadzoru inwestorskiego.

## **7. Procedury formalne przy realizacji robót budowlanych**

### a) zgłoszenie:

- budowy i roboty budowlane wymagające zgłoszenia,
- budowy i roboty nie wymagające pozwolenia ani zgłoszenia
- wymagania szczególne dla budów i robót budowlanych realizowanych na zgłoszenie lub nie wymagających ani pozwolenia na budowę ani zgłoszenia,
- procedura rozpatrywania zgłoszenia,
- sprzeciw do zgłoszenia,
- czy w przepisach Prawa budowlanego mamy do czynienia z milczącą zgodą, o której mowa w przepisach KPA

### b) Pozwolenie na budowę:

- projekt budowlany w przepisach Prawa budowlanego
- odstępstwo od przepisów technicznych
- wyznaczenie stron postępowanie w sprawie pozwolenia na budowę
- obszar oddziaływania obiektu budowlanego i jego znaczenie w postępowaniu o pozwolenie na budowę,

### c) Pozwolenia i uzgodnienia wynikające z innych przepisów:

- oddziaływanie inwestycji na środowisko
- roboty przy obiektach zabytkowych
- prawo wodne a proces budowlany,
- ochrona przeciwpożarowa w przygotowaniu inwestycji
- uzgodnienia dotyczące dostaw mediów.

### d) Procedura wydawania pozwolenia na budowę

- zakres kompetencji urzędu przy analizie złożonych dokumentów do pozwolenia na budowę,,
- braki w dokumentacji,
- kiedy urząd może odmówić wydania pozwolenia na budowę,
- termin wydania pozwolenia budowę czyli kiedy i dlaczego możemy je utracić
- termin ważności pozwolenia na budowę,
- trwałość pozwolenia na budowę,
- przeniesienie pozwolenia na budowę na innego inwestora w znowelizowanych przepisach prawa budowlanego

a) Zmiany istotne, czyli kiedy będziemy mieli odczynienie z istotnym odstępstwem od zatwierdzonego projektu i innych warunków pozwolenia na budowę i jaka jest wówczas procedura postępowania .

### e) Rozpoczęcie i prowadzenie robót budowlanych.

- zawiadomienie o rozpoczęciu robót budowlanych i wymagane dokumenty,
- prace przygotowawcze,
- kierownik budowy i inspektor nadzoru - kiedy są wymagani i jakie są ich obowiązki i uprawnienia,
- nowe przepisy dotyczące dziennika budowy i elektronicznego dziennika budowy (EDB)
- plan BIOZ, tablica informacyjna i ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia
- szczegółowe procedury wejścia na tereny prywatne w realizacji inwestycji.

## **8. Samowola budowlana i jej konsekwencje w znowelizowanych przepisach:**

### a) budowa obiektów w warunkach samowoli budowlanej:

- opłata legalizacyjna i sposób jej wyliczenia,

### b) Wykonywanie robót budowlanych w warunkach samowoli:

- wykonywanie robót budowlanych niezgodnie z przepisami,
- konsekwencje istotnego odstępstwa od projektu budowlanego
- wykonywanie robót budowlanych pomimo ich wstrzymania

### c) Uprozczone postępowanie legalizacyjne - kiedy przysługuje i jakie dokumenty należy przygotować.

## **9. Zakończenie budowy**

### a) Zgłoszenie obiektu do użytkowania a pozwolenie na użytkowanie:

- kiedy zawiadomienie a kiedy pozwolenie na użytkowanie
- stanowisko PSP i PIS,
- wymagane dokumenty - dokumentacja powykonawcza
- zakres kontroli przy odbiorze do użytkowania,
- warunkowe pozwolenie na użytkowanie,
- trwałość pozwolenia na użytkowanie,

### b) Przystąpienie do użytkowania przed oddaniem do użytkowania.

## **10. Sposoby realizacji inwestycji**

### a) klasyczny

### b) inwestorstwo zastępcze,

### c) generalne wykonawstwo,

### d) system pakietowy,

### e) zaprojektuj i wybuduj

## **11. FIDIC - zagadnienia wstępne.**

### a) Rodzaje procedur FIDIC

- b) Postanowienia kontraktowe FIDIC a prawo krajowe.
- c) Stosowanie procedury FIDIC w zamówieniach publicznych.

**12. Wybór wykonawcy i umowa o roboty budowlane - regulacje ogólne umów o roboty budowlane.**

- a) Procedura tworzenia umowy o roboty budowlane
- b) Umowa o roboty budowlane w przepisach prawa.
- c) Ramowa struktura umowy najczęściej popełniane błędy:
- d) Terminy i formy płatności. na co szczególnie uważać?
- e) Kary umowne sposoby taryfikacji kar i ich egzekwowanie.
- f) Rozwiązanie umowy.
- g) Rękojmia i gwarancja.

**13. Jaki sposób rozliczania się z wykonawcą wybrać:**

- a) kosztorysowy,
- b) ryczałtowy

i czy można je stosować dla robót budowlanych realizowanych w procedurze zamówień publicznych.

**14. Nadzór i kontrola realizacji robót budowlanych:**

- a) harmonogramy i ich rodzaje,
- b) raportowanie - po co i jak często - najczęściej popełniane błędy,
- c) rada lub koordynata budowy.

**15. Odpowiedzialność uczestników procesu budowlanego**

**16. Najczęściej popełniane błędy w procesie budowlanym**

- a) źródła wad i błędów budowlanych,
- b) procedury postępowania przy wykryciu wadi usterek budowlanych

**17. Zmiana sposobu użytkowania:**

- a) tryb i warunki zmiany sposobu użytkowania oraz niezbędna dokumentacja,
- b) konsekwencje zmiany sposobu użytkowania bez zgłoszenia lub pomimo sprzeciwu.

**18. Dyskusja podsumowanie szkolenia.**

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; display: inline-block; border-radius: 3px;">1 z 3</div> KOMPENDIUM INWESTYCJI BUDOWLANYCH W PRAKTYCE: prawo budowlane, realizacja zamówień publicznych na roboty budowlane oraz FIDIC. Szkolenie w Zakopanem.	Ekspert SEMPER	28-08-2024	10:00	18:00	08:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<div style="background-color: #c00000; color: white; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">2 z 3</div> KOMPENDIUM INWESTYCJI BUDOWLANYCH W PRAKTYCE: prawo budowlane, realizacja zamówień publicznych na roboty budowlane oraz FIDIC. Szkolenie w Zakopanem.	Ekspert SEMPER	29-08-2024	09:00	17:00	08:00
<div style="background-color: #c00000; color: white; padding: 2px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">3 z 3</div> KOMPENDIUM INWESTYCJI BUDOWLANYCH W PRAKTYCE: prawo budowlane, realizacja zamówień publicznych na roboty budowlane oraz FIDIC. Szkolenie w Zakopanem.	Ekspert SEMPER	30-08-2024	09:00	17:00	08:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 693,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 190,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	112,24 PLN
Koszt osobogodziny netto	91,25 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Ekspert SEMPER

To doświadczony trener z zakresu zamówień publicznych, posiadający ponad 10 lat praktycznego doświadczenia w sektorze publicznym oraz prywatnym.

Jest konsultantem dla różnorodnych instytucji publicznych i przedsiębiorstw prywatnych.

Były Dyrektor Biura Zamówień Publicznych w Urzędzie Miasta, gdzie nadzorował i koordynował procesy przetargowe na różnorodne projekty infrastrukturalne oraz usługowe.

Doradca w kancelarii prawniczej specjalizującej się w prawie zamówień publicznych, gdzie udzielał porad prawnych, analizował dokumentacje przetargowe oraz reprezentował klientów w sporach związanych z zamówieniami publicznymi.

Współautor nowelizacji ustawy o zamówieniach publicznych, wnioskując o wprowadzenie zmian mających na celu usprawnienie procesu przetargowego i zwiększenie przejrzystości.

Prowadził szereg szkoleń, warsztatów i wykładów na temat prawnych i praktycznych aspektów zamówień publicznych, dzieląc się wiedzą z szerokim gronem odbiorców.

Głęboka znajomość prawa zamówień publicznych oraz aktualnych przepisów.

Umiejętność interpretacji dokumentacji przetargowej i sporządzania wniosków ofertowych.

Doskonała zdolność analizy ryzyka i oceny zgodności procesów przetargowych z obowiązującymi regulacjami.

Znajomość praktycznych narzędzi zarządzania projektami w kontekście zamówień publicznych.

To autorytet w dziedzinie zamówień publicznych, którego obecność jako trenera na szkoleniu zagwarantuje wartościową edukację oraz praktyczne umiejętności uczestnikom.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

**Materiały dydaktyczne** [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

**Materiały piśmiennicze** [notatnik, długopis]

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

#### Inwestycja:

2190.00zł netto (+23% VAT)

**Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.**

#### -cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Informacje dodatkowe

### **Materiały dydaktyczne:**

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## **Adres**

ul. Szymaszkowa  
34-500 Zakopane  
woj. małopolskie

Najczęściej szkolenia w Zakopanem odbywają się w Hotelu\*\*\* Mercure Kasprowy.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

### **Udogodnienia w miejscu realizacji usługi**

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

## **Kontakt**



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060