



Zarządzanie Zespołem - jak zbudować swój autorytet w zespole i wydobyć z pracowników to co najlepsze? Warsztaty praktyczne w Zakopanem.

Numer usługi 2023/09/01/8282/1951245

2 693,70 PLN brutto
2 190,00 PLN netto
112,24 PLN brutto/h
91,25 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

📍 Zakopane / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 28.08.2024 do 30.08.2024



Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest przede wszystkim dla: <ul style="list-style-type: none">• kadry zarządzającej,• specjalistów HR,• menedżerów• właścicieli firm• oraz dla wszystkich tych, których praca polega na zarządzaniu zespołem i którzy chcą to robić według najnowszych metod i w oparciu o najsukuteczniejsze praktyki.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	21-08-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa ma na celu nabycie kompetencji z zakresu zarządzania zespołem, motywowania oraz budowania autorytetu wśród podległych pracowników.

Efekty uczenia się

Uczestnik po szkoleniu:

Wiedza:

- definiuje pojęcia z zakresu skutecznego kierowania zespołem
- określa cechy dobrego menedżera

Umiejętności:

- sprawnie współpracuje w grupie, efektywnie wyznaczając sobie i innym zadania
- indywidualnie dopasowuje styl kierowania do rozwoju zawodowego i osobistego pracownika
- planuje dostosowanie technik motywowania dla siebie i pracowników

Kompetencje społeczne :

- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem
- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,
- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.
potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.

Sposób weryfikacji efektów uczenia się

Walidacja usługi odbędzie się poprzez arkusz ankiety ewaluacyjnej w formie 5 pytań otwartych oraz 6 zamkniętych, przekazywanej dla uczestnika w ostatnim dniu szkolenia podczas ostatniej przerwy

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Program

Dzień I

Godz. 10.00 - 11.30 – szkolenie

1. Autoprezentacja uczestników - wymiana doświadczeń w zakresie zarządzania.

Godz. 11.30 - 12.00 – przerwa kawowa

Godz. 12.00 - 13.30 – szkolenie

2. Ja w roli menedżera.

A. Dokładne przygotowanie się do udziału w etapach procesu zarządzania.

B. Poszukiwanie alternatywy w przypadku braku porozumienia obu stron.

C. Interesy a stanowiska w procesie zarządzania i motywowania.

D. Umiejętności i cechy skutecznego menedżera.

E. Źródła autorytetu.

F. Próba dokonania samooceny: moje mocne i słabe strony jako przełożonego menedżera.

Godz. 13.30 - 14.30 – przerwa obiadowa

Godz. 14.30 - 16.00 – szkolenie

3. Jak zarządzać, aby nie tracić kontaktu z pracownikami?

4. Jak zarządzać, aby ludzi motywować?

Godz. 16.00 - 16.30 – przerwa kawowa

Godz. 16.30 - 18.00 – szkolenie

5. Jak zbudować zgrany zespół i wydobyć z pracowników to, co najlepsze?

A. Selekcja i rekrutacja pracowników.

B. Efektywna motywacja.

C. Ocena poszczególnych członków podległego zespołu.

Dzień I

Godz. 09.00 - 10.30 – szkolenie

6. Omówienie wybranych koncepcji motywowania pracowników i ich konsekwencji dla funkcjonowania organizacji.

7. Rozpoznawanie indywidualnych wzorców komunikowania się menedżerów i ich konsekwencji dla procesów motywowania pracowników.

Godz. 10.30 - 11.00 – przerwa kawowa

Godz. 11.00 - 12.30 – szkolenie

8. Bycie rozpoznanym, zauważonym jako podstawowa potrzeba człowieka.

9. Jak motywować czego potrzebują ludzie, by efektywnie pracować?

Godz. 12.30 - 13.30 – przerwa obiadowa

Godz. 13.30 - 15.00 – szkolenie

10. Coaching-jak dbać o rozwój pracowników?

11. Wzorzec tworzenia systemu motywacyjnego dla pracowników.

12. Wzorce relacji menedżer pracownik i ich konsekwencje dla efektywności pracy.

Godz. 15.00 - 15.30 – przerwa kawowa

Godz. 15.30 - 17.00 – szkolenie

13. Pochwała i krytyka jak je stosować aby były skuteczne?

14. Podsumowanie -plan zmiany osobistej.

- Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 24-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie dydaktycznej (45min.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Zarządzanie Zespołem - jak zbudować swój autorytet w zespole i wydobyć z pracowników to co najlepsze? Warsztaty praktyczne w Zakopanem.	Zygmunt Dolata	28-08-2024	10:00	18:00	08:00
2 z 3 Zarządzanie Zespołem - jak zbudować swój autorytet w zespole i wydobyć z pracowników to co najlepsze? Warsztaty praktyczne w Zakopanem.	Zygmunt Dolata	29-08-2024	09:00	17:00	08:00
3 z 3 Zarządzanie Zespołem - jak zbudować swój autorytet w zespole i wydobyć z pracowników to co najlepsze? Warsztaty praktyczne w Zakopanem.	Zygmunt Dolata	30-08-2024	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 693,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 190,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

112,24 PLN

Koszt osobogodziny netto

91,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Zygmunt Dolata

Trener biznesu, wykładowca i konsultant HR. Posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach menedżerskich (Dyrektor Oddziału, Kierownik marketingu) oraz handlowych. Specjalizuje się w szkoleniach i konsultacjach dla zarządzających zespołami pracowniczymi. Stosuje Regułę Pareto w prowadzonych przez siebie szkoleniach: 80 % zajęć warsztatowych i 20% mini wykład wraz z podsumowaniem przez trenera. Pracował w charakterze Trenera Regionalnego (zarządzał zespołem Trenerów Obszarowych) i Głównego specjalisty w korporacjach: TP SA., oraz Ergo Hestia. Ekspert w zakresie zarządzania ludźmi, HR, przywództwa i sprzedaży. Autor wielu publikacji w prasie specjalistycznej i serwisach internetowych z zakresu kierowania zespołami, negocjacji i HR. Twórca instrukcji procesu coaching'owego oraz finalistą konkursu „Mówca znakomity. Twórca wielu programów szkoleniowych. Absolwent Politechniki Warszawskiej (mgr inż.) i kilku studiów podyplomowych (zarządzanie, komunikacja i promocja w biznesie, polsko-niemieckich menedżerskich studiów podyplomowych oraz studiów MBA ZZL. Wykładowca na studiach podyplomowych w Wyższej Szkole Logistyki i Wielkopolskiej Szkole Biznesu na studiach MBA. Poza pracą jest „molem książkowym”, krzyżówkowiczem i kinomanem.

Specjalizuje się w szkoleniach i konsultacjach dla zarządzających zespołami pracowniczymi. Stosuje Regułę Pareto w prowadzonych przez siebie szkoleniach: 80 % zajęć warsztatowych i 20% mini wykład wraz z podsumowaniem przez trenera.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Inwestycja:

2190.00zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych oraz przedsiębiorstw finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Adres

ul. Szymaszkowa
34-500 Zakopane
woj. małopolskie

Najczęściej szkolenia w Zakopanem odbywają się w Hotelu*** Mercure Kasprowy.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060