Możliwość dofinansowania

Szkolenie: MS 55355 Administrowanie SharePoint 2016

Numer usługi 2023/08/04/5395/1919830

2 450,00 PLN brutto
2 450,00 PLN netto
70,00 PLN brutto/h
70,00 PLN netto/h

NT Group Systemy Informatyczne Sp. z o.o.

★★★★☆

zdalna w czasie rzeczywistym
Usługa szkoleniowa
35 h
27.05.2024 do 31.05.2024

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Ten kurs dla Administratorów SharePoint 2016 jest przeznaczony dla administratorów, którzy są nowi w administrowaniu serwerem SharePoint lub którzy dokonują aktualizacji z wcześniejszych wersji SharePoint, w tym SharePoint 2007 i 2010.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	24-05-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	35
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do administrowania programem SharePoint Server, przeprowadzenia aktualizacji do nowszej wersji SharePoint.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Instalacji i konfiguracji farmy SharePoint 2016 Zarządzania farmą SharePoint 2016 za pomocą interfejsu GUI i PowerShell Tworzenia kolekcji witryn za pomocą interfejsu GUI i PowerShell Tworzenia i konfigurowania wszystkich wymaganych aplikacji usługowych dla SharePoint 2016 Wykonywania kopii zapasowych i przywracania w SharePoint 2016	PRE I POSTTEST	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Każdy uczestnik szkolenia pracuje indywidualnie na udostępnionych zadaniach przez trenera. Po ukończeniu szkolenia ma możliwość utrwalenia zadań oraz kontaktu z trenerem, co pozwoli na lepsze przyswojenie programu szkolenia.

Szkolenie zawiera 35 godzin zegarowych.

Moduł 1: Sprzęt, instalacja:

- Tworzenie farmy z wykorzystaniem funkcji MinRole
- Dziennik systemu rejestrowania (ULS) w usłudze SharePoint
- Sprawdzanie ustawień roli serwera sieci Web (*IIS*).

Moduł 2: Zarządzanie farmą programu

- Konfiguracja wychodzącej poczty e-mail
- Konfiguracja przychodzącej poczty e-mail

Moduł 3: Aplikacje sieci web

- Tworzenie nowego konta zarządzania
- Nowe adresy IP do serwera SharePoint
- SharePoint Central Administration
- Tworzenie aplikacji sieci web w programie PowerShell
- Tworzenie hostingowej aplikacji sieci web w programie PowerShell

Moduł 4: Zbiory witryn

- Tworzenie ścieżki zarządzania.
- Zbiór witryn w obszarze Administracja centralna programu SharePoint
- Zbiór witryn we własnej bazie danych w obszarze administracji centralnej programu SharePoint
- Zbiór witryn we własnej bazie danych za pomocą programu PowerShell
- Zbiór witryn hostów za pomocą programu PowerShell

Moduł 5: Aplikacje usług

- State Service Application
- Search Service Application
- Managed Metadate Service

Moduł 6: Zarządzanie aplikacją

- Dodawanie nowego adresu IP i certyfikatu do aplikacji sieci web programu SharePoint
- Konfigurowanie DNS dla aplikacji sieci web programu SharePoint
- Tworzenie aplikacji usługi ustawień subskrypcji
- Tworzenie usługi aplikacji do zarządzania aplikacjami
- Konfiguracja adresu URL aplikacji
- Utworzenie kolekcji witryn z katalogiem aplikacji
- Dodawanie aplikacji do katalogu

Moduł 7: Zarządzanie usługą profilu użytkownika

- My Site Web Application
- User Profile Service Application
- User Profile Synchronization Permissions

Moduł 8: Wyszukiwanie

- Aktualna topologia wyszukiwania
- Enterprise Search Centre
- Jak skonfigurować nową właściwość schematu wyszukiwania
- Jak utworzyć źródło wyników na poziomie zbioru witryn
- Jak stworzyć nowe źródło treści

Moduł 9: Office Online Server

- Jak zainstalować narzędzia wymagane dla programu Office Online Server
- Jak zainstalować pliki binarne Office Online Server
- Jak utworzyć certyfikat SSL Office Online Server
- Jak stworzyć farmę Office Online Server
- Jak połączyć się z farmą z poziomu SharePoint
- Jak przetestować połączenie

Moduł 10: Zarządzanie treścią w przedsiębiorstwie

- Jak stworzyć i zastosować zasady witryny
- Jak tworzyć zestawy odnajdowania
- Jak skonfigurować zarządzanie rekordami w miejscu
- Jak skonfigurować centrum rekordów
- Jak skonfigurować DLP

Moduł 11: Zarządzanie treściami online

- Jak skonfigurować publikację na wielu witrynach
- Jak skonfigurować rozmieszczanie zawartości

Moduł 12: Serwer przepływu pracy

- Jak zainstalować serwer zarządzania przepływem pracy i pliki binarne klienta
- Jak skonfigurować farmę zarządzania przepływem pracy
- Jak zaktualizować managera farmy zarządzania przepływem pracy i podłączonych klientów
- Jak zarejestrować usługę zarządzania przepływem pracy w SharePoint
- Jak przetestować tworzenie przepływów pracy

Moduł 13: Usługi łączności biznesowej i bezpieczny magazyn

- Jak skonfigurować usługę bezpieczny magazyn
- Jak stworzyć aplikację dla usług łączności biznesowej
- Jak skonfigurować bazę danych produktów
- Jak zaimportować definicje dla usługi łączności biznesowej
- Jak używać pliku usługi łączności danych biznesowych w składniku listy Web Part

Moduł 14: Środowisko hybrydowe programu SharePoint

- Zademonstrowanie funkcji hybrydowych programu SharePoint 2016

Moduł 15: Tworzenie i przywracanie kopii zapasowych

- Jak wykonać kopię zapasową zawartości programu SharePoint 2016
- Jak usunąć zawartość programu SharePoint 2016
- Jak przywrócić zawartość programu SharePoint 2016 za pomocą narzędzia PowerShell
- Jak odzyskać zawartość niedołączonej bazy danych

Moduł 16: Aktualizacje

- Przywracanie bazy danych SharePoint
- Aktualizacja aplikacji usługi MMS programu SharePoint.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Sprzęt, instalacja i poprawki Zarządzanie platformą Aplikacje sieci Web Kolekcje witryn Aplikacje usługowe	Jacek Ścisławski	27-05-2024	09:00	16:00	07:00
2 z 5 Zarządzanie aplikacjami Zarządzanie usługą profilu użytkownika Wyszukiwanie	Jacek Ścisławski	28-05-2024	09:00	16:00	07:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 5 Serwer Office Online Zarządzanie treścią w przedsiębiorstwie Zarządzanie zawartością sieci Web	Jacek Ścisławski	29-05-2024	09:00	16:00	07:00
4 z 5 Serwer przepływu pracy Usługi Business Connectity i bezpieczny sklep	Jacek Ścisławski	30-05-2024	09:00	16:00	07:00
5 z 5 Hybrydowy SharePoint Kopia zapasowa i przywracanie Aktualizacja	Jacek Ścisławski	31-05-2024	09:00	16:00	07:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	2 450,00 PLN
Koszt usługi netto	2 450,00 PLN
Koszt godziny brutto	70,00 PLN
Koszt godziny netto	70,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

Jacek Ścisławski

Ponad 15 lat doświadczenia w realizacji szkoleń IT (Microsoft Certified Trainer). Administracja sieciowymi systemami operacyjnymi i bazami danych. Prowadzenie szkoleń informatycznych z zakresu : administowania sieciami Windows Server, Hyper-V, Powershell, MS SQL. Wykształcenie wyższe.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autoryzowane materiały szkoleniowe w formie elektronicznej (Skillpipe).

Warunki uczestnictwa

- Nie jest wymagane wcześniejsze doświadczenie z SharePointem
- Podstawowa znajomość Active Directory
- Podstawowa znajomość Internet Information Server (IIS)

Jak skorzystać z usług dofinansowanych?

Krok 1: Założenie konta indywidualnego i instytucjonalnego w Bazie Usług Rozwojowych.

Krok 2: Złożenie wniosku do Operatora, który rozdziela środki w Twoim województwie.

Krok 3: Uzyskanie dofinasowania.

Krok 4: Zapisanie na szkolenie poprzez platformę BUR.

Lista operatorów: https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/dofinansowanie

Informacje dodatkowe

Podczas szkoleń istnieje możliwość przeprowadzenia kontroli/audytu usługi przez osoby do tego upoważnione przez PARP.

Każdego dnia szkolenia przerwy będą w godzinach:

- 10:00 - 10:15
- 12:00 - 12:30
- 14:00 - 14:15

W cenę szkolenia wliczono:

- Certyfikat Microsoft
- Kontakt z trenerem po szkoleniu
- Gwarancje jakości szkolenia :)

Dlaczego wybrać firmę NT Group Sp. z o.o.?

- Realizujemy szkolenia od 2002 roku.
- Mamy wyspecjalizowaną kadrę szkoleniową.
- Przeprowadzimy Ciebie przez cały proces pozyskania dofinansowania.
- Bezpłatnie pomożemy w uzyskaniu dofinansowania.
- Zaproponujemy szkolenia dopasowane do potrzeb Twojej firmy.
- Dostarczymy dokumentację szkoleniową, niezbędną do rozliczenia.
- Odpowiemy na wszystkie Twoje pytania.

---

www.ntg.pl

Warunki techniczne

Szkolenie będzie realizowane za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams (nie jest wymagana instalacja aplikacji). Link do spotkania można otworzyć za pomocą przeglądarki i jest aktywny podczas trwania usługi.

Do poprawnego udziału w usłudze uczestnik powinien posiadać komputer z kamerą, mikrofonem, dostępem do Internetu; szybkością pobierania i przesyłania 500 kb/s; aktualną wersje przeglądarki Microsoft Edge, Internet Explorer, Safari lub Chrome. Zalecamy posiadanie systemu operacyjnego Windows 10 oraz min. 2 GB RAM pamięci.

Kontakt

Monika Wiktorko

E-mail mwiktorko@ntg.pl

Telefon (+48) 505 096 602