



Politechnika
Opolska

Brak ocen dla tego dostawcy

Informatyka w prawie i administracji

Numer usługi 2023/07/19/21519/1900382

📍 Opole / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

📖 Studia podyplomowe

🕒 220 h

📅 28.10.2023 do 14.07.2024

7 000,00 PLN brutto

7 000,00 PLN netto

31,82 PLN brutto/h

31,82 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Administracja publiczna
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Studia podyplomowe adresowane są do: <ul style="list-style-type: none">• pracowników sądów i kancelarii prawnych,• pracowników urzędów administracji rządowej i samorządowej,• pracowników instytucji współpracujących z sądami i administracją publiczną,• pracowników organizacji integrujących zadania samorządów i administracji publicznej,• programistów rozwijających systemy dla administracji publicznej,• informatyków pracujących w administracji publicznej.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	27-10-2023
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	220
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Pierwszą grupę zajęciową stanowią wykłady dotyczące wybranych zagadnień z tematyki prawnej, ochrony danych osobowych i problematyki związanej z administracją publiczną. Drugi blok zajęć obejmuje wyspecjalizowane zagadnienia praktyczne z obszaru informatyki. Ma on umożliwić słuchaczom zapoznanie się z obsługą sprzętowych i programowych narzędzi informatycznych, dedykowanych szczególnie prawnikom i i pracownikom administracji publicznej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Ma wiedzę o funkcjonowaniu sieci komputerowych i oprogramowania w obszarze prawa i administracji publicznej. Ma wiedzę w pogłębionym stopniu o technologiach informatycznych wykorzystywanych w sądach, kancelariach prawnych i przez administrację publiczną. Ma wiedzę w pogłębionym stopniu o uwarunkowaniach prawnych w obszarze technologii informatycznych. Ma wiedzę w pogłębionym stopniu o pozyskiwaniu, magazynowaniu i przetwarzaniu informacji z obszaru prawa i administracji publicznej. Ma wiedzę na temat prawa patentowego, ochrony wzorów użytkowych, ochrony danych, RODO. Rozumie potrzebę ciągłego doksztalcania się poprzez podnoszenie swoich umiejętności i kompetencji informatycznych. Przestrzega zasad etyki zawodowej oraz zasad bezpieczeństwa pracy. Posiada umiejętność. pracy zespołowej.</p>	<p>Sposób weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się aktywne uczestnictwo w zajęciach, zaliczenie przedmiotów zgodnie z programem studiów, obrona pracy końcowej.</p>	<p>Prezentacja</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Potrafi pozyskiwać i integrować wiedzę pozyskiwaną systemów informatycznych, wykorzystywanych w prawie i administracji publicznej. Potrafi właściwie wybrać odpowiednie technologie informatyczne, związane z prawem oraz administracją publiczną i umiejętnie z nich korzystać. Potrafi dobrać właściwe metody i technologie informatyczne umożliwiające przetwarzanie i agregowanie pozyskanych informacji. Ma umiejętność samokształcenia się w zakresie informatyki prawniczej i obejmującej obszar administracji publicznej. Ma umiejętność doboru technologii informatycznych dla realizacji zadań związanych z ochroną danych, przestrzegania procedur dotyczących prawa patentowego i wzorów użytkowych.</p>	<p>Sposób weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się aktywne uczestnictwo w zajęciach, zaliczenie przedmiotów zgodnie z programem studiów, obrona pracy końcowej.</p>	<p>Prezentacja</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

Semestr I:

1.	Wyzwania prawa wobec ery ponowoczesnej	22
2.	Zasoby uczelnianych systemów biblioteczno-informatycznych	4

3.	Nowe technologie w prawie	20
4.	Metodyka wyszukiwania informacji w systemach informatycznych	16
5.	Przetwarzanie danych w systemach informatycznych	14
6.	Ochrona danych w systemach informatycznych (RODO)	16
7.	Technologie wykorzystywane w administracji publicznej	8
8.	Prawo własności intelektualnej i nowych mediów	10

Semestr II:

1.	Społeczne i zawodowe problemy wykorzystywania informatyki	14
2.	Cyberbezpieczeństwo	18
3.	Prawo patentowe i ochrona wzorów użytkowych	8
4.	Technologie wykorzystywane w sądach i kancelariach prawnych	16
5.	Funkcjonalności systemów informatycznych	12
6.	Usługi elektroniczne w działalności prawniczej i administracji	14
7.	Urzędowe bazy z aktami prawnymi	8
8.	Praca końcowa	20

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 15 Zjazd I (sobota)	28-10-2023	12:50	17:20	04:30	Nie
2 z 15 Zjazd I (niedziela)	29-10-2023	08:20	14:20	06:00	Tak
3 z 15 Zjazd II (sobota)	04-11-2023	09:50	14:20	04:30	Nie
4 z 15 Zjazd III (sobota)	18-11-2023	09:05	15:05	06:00	Tak
5 z 15 Zjazd III (niedziela)	19-11-2023	08:20	14:20	06:00	Tak
6 z 15 Zjazd IV (sobota)	25-11-2023	09:05	16:35	07:30	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
7 z 15 Zjazd IV (niedziela)	26-11-2023	08:20	14:20	06:00	Tak
8 z 15 Zjazd V (sobota)	09-12-2023	09:05	12:50	03:45	Nie
9 z 15 Zjazd V (niedziela)	10-12-2023	08:20	12:50	04:30	Nie
10 z 15 Zjazd VI (sobota)	16-12-2023	12:50	17:20	04:30	Tak
11 z 15 Zjazd VI (niedziela)	17-12-2023	08:20	14:20	06:00	Tak
12 z 15 Zjazd VII (sobota)	20-01-2024	09:05	14:20	05:15	Nie
13 z 15 Zjazd VII (niedziela)	21-01-2024	08:20	12:50	04:30	Nie
14 z 15 Zjazd VIII (sobota)	27-01-2024	09:05	16:35	07:30	Tak
15 z 15 Zjazd VIII (niedziela)	28-01-2024	08:20	14:20	06:00	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	31,82 PLN
Koszt osobogodziny netto	31,82 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

dr hab. inż. Michał Podpora

Posiada doświadczenie praktyczne w zakresie ochrony danych w systemach teleinformatycznych w różnych kontekstach: ochrony sieci, systemów, danych, informacji niejawnych. Zainteresowania badawcze: przetwarzanie obrazu (CV), systemy autonomicznego pozyskiwania wiedzy, sztuczna inteligencja, architektury kognitywne, systemy rozumienia wizji, systemy pozyskiwania wiedzy z obrazów, algorytmy przetwarzania wizji dla Informatyki śledczej. Apple Distinguished Educator.



2 z 3

Tomasz Turba

Swoją przygodę z bezpieczeństwem rozpoczął od hackowania Amigi 500. Z wykształcenia administrator *nix. Autor kilku innowacyjnych szkoleń oraz posiadacz licznych certyfikatów (CCNA, CCNP, CCSP, MCP, MCSA, NSA NSTSSI 4011, JNCIA, Acunetix, Kali, IBM*, CISS). Prowadzi swoją działalność z zakresu przeprowadzania testów penetracyjnych oraz konsultacji zabezpieczeń. Entuzjasta adrenaliny (sporty walki, motocykle, spadochron), prowadzi anarchistycznego bloga pod adresem „tturba.pl”. Korespondent jednego z forów o tematyce IT security.



3 z 3

dr Anna Bohdan

W 2000 roku ukończyła studia na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Wrocławskiego. W 2009 r. na Wydziale Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego uzyskała stopień naukowy doktora w zakresie prawa. Od trzynastu lat pracuje na Wydziale Ekonomii i Zarządzania Politechniki Opolskiej. Obecnie jest zatrudniona na stanowisku adiunkta. Aktywność naukowa dotyczy badań teoretycznych i empirycznych związanych z rozwojem e-administracji w jednostkach samorządu terytorialnego. Obejmuje także zagadnienia związane z zastosowaniem przepisów prawa gospodarczego w biznesie. Wiedzę teoretyczną łączy z elementami praktyki. W ramach współpracy z podmiotami administracji publicznej, instytucjami otoczenia biznesu i szkołami organizuje dodatkowe formy aktywności mające na celu rozwinięcie praktycznych umiejętności i kompetencji. Animatorka szkoleń dla pracowników administracji publicznej oraz kursów doszkalających i zajęć warsztatowych dla młodzieży.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały będą sukcesywnie przekazywane przez wykładowców.

Warunki uczestnictwa

- Ukończone studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia.
- Kandydaci powinni znać podstawy obsługi sprzętu komputerowego i systemów komputerowych.
- Obowiązuje elektroniczna rekrutacja na studia podyplomowe: https://irk.po.edu.pl/pl/offer/ZAP_SP_2023/programme/SP-IPA/

Informacje dodatkowe

Zajęcia realizowane są w godzinach akademickich (tj. po 45 minut). Harmonogram na semestr letni zostanie umieszczony w późniejszym terminie.

Warunki techniczne

- 1) komputer z dostępem do internetu, kamerą, mikrofonem;
- 2) łącze internetowe o przepustowości wystarczającej do wideokonferencji;
- 3) systemy operacyjne Windows 10 lub nowszy;
- 4) oprogramowanie: Firefox, Chrome, dowolny pakiet biurowy.

Adres

ul. Prószkowska 3
45-758 Opole
woj. opolskie

Zajęcia prowadzone w pracowniach Politechniki Opolskiej.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Anna Czabak

E-mail a.czabak@po.edu.pl

Telefon (+48) 774 498 169