



Logo

Zachodniopomorsk  
a Szkoła Biznesu -  
Akademia Nauk  
Stosowanych

Zachodniopomorsk  
a Szkoła Biznesu -  
Akademia Nauk  
Stosowanych



## Executive MBA - menadżerskie studia podyplomowe 2023 październik/2025 marzec

Numer usługi 2023/07/18/12874/1898691

📍 Szczecin / stacjonarna

🏠 Studia podyplomowe

🕒 425 h

📅 21.10.2023 do 31.03.2025

28 500,00 PLN brutto

28 500,00 PLN netto

67,06 PLN brutto/h

67,06 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|  |  |
|--|--|
| <b>Kategoria</b>                       | Biznes / Organizacja   |
| <b>Sposób dofinansowania</b>           | wsparcie dla pracodawców i ich pracowników   |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | <p>Prestżowe studia Executive MBA to świetna opcja dla każdego, kto chce rozwijać swoją karierę na arenie międzynarodowej. Zajęcia prowadzone przez doświadczonych praktyków zapewniają przydatną w codziennej pracy wiedzę i pozwalają na uzyskanie lepszego poglądu na mechanizmy funkcjonujące w biznesowym środowisku na całym świecie.</p> <p>Studia na kierunku Executive MBA to doskonały wybór dla osób, które:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• posiadają <b>wykształcenie wyższe</b> i chcą poszerzyć swoją wiedzę o praktyczne umiejętności z zakresu zarządzania,</li><li>• mają <b>kilkuletnie doświadczenie na stanowiskach menedżerskich i/lub kierowniczych</b> i pragną rozwijać oraz doskonalić posiadane umiejętności i wiedzę pod okiem specjalistów z całego świata.</li></ul> |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 1  |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 25   |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 20-10-2023   |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | stacjonarna  |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 425  |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)  |

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem Programu Executive MBA w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu jest kształtowanie umiejętności rozwiązywania złożonych problemów zarządzania, potwierdzonych uzyskaniem uznanego na całym świecie dyplomu MBA. Odpowiednio dobrany program studiów, aktualna wiedza, praktyczne zajęcia pozwolą na zdobycie umiejętności posługiwania się uniwersalnym językiem menedżerskim, umożliwiającym komunikację z przedstawicielami różnych działów w firmie.

## Efekty uczenia się

Wiedza:

- słuchacz posiada kompleksową i pogłębioną wiedzę z zarządzania dotyczącą funkcjonowania, rozwoju i zmiany strategicznej organizacji w warunkach zmieniającego się otoczenia społeczno-gospodarczego;

Umiejętności:

- słuchacz ma zdolność abstrakcyjnego myślenia i krytycznego rozumienia wiedzy, umożliwiającą identyfikację, opis, analizę oraz interpretację złożonych procesów i problemów przedsiębiorstwa (instytucji) i jego otoczenia,
- słuchacz charakteryzuje się umiejętnością integrowania wiedzy z różnych dziedzin w celu dokonywania całościowej diagnozy sytuacji oraz tworzenia innowacyjnych rozwiązań;

Kompetencje społeczne:

- słuchacz aktywnie uczestniczy w projektach wymagających sprawnej i efektywnej współpracy na różnych płaszczyznach i szczeblach;
- słuchacz charakteryzuje się świadomością konieczności uczenia się i osobistej odpowiedzialności za podejmowane decyzje w środowisku pracy i poza nim

## Sposób weryfikacji efektów uczenia się

Obrona dysertacji MBA

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

# Program

Program studiów Executive MBA w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu obejmuje łącznie ok. 425 godzin zajęć i dzieli się na 4 główne bloki. Całość zakończona jest obroną dysertacji MBA.

- BLOK 1: Fundamenty MBA
- BLOK 2: Umiejętności menedżerskie
- BLOK 3: Kompetencje miękkie menedżera
- BLOK 4: Dysertacja MBA

| <b>BLOK 1: FUNDAMENTY MBA – 270 godzin</b>               |  |                                   |            |
|--|--|-----------------------------------|------------|
|  | <b>SESJA WPROWADZAJĄCA:</b><br>menedżerska<br>(2) Warsztat LEADERSHIP<br>zespołowa                   | (1) Autodiagnoza<br><br>(3) Praca | 20         |
| f2   | <b>ZACHOWANIA ORGANIZACJI</b>  |                                   | 30         |
| f3   | <b>EKONOMIA MENEDŻERSKA</b>  |                                   | 30         |
| f4   | <b>MARKETING</b>   |                                   | 30         |
| f5   | <b>RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA</b>  |                                   | 30         |
| f6   | <b>METODY ILOŚCIOWE W ZARZĄDZANIU</b>  |                                   | 30         |
| f7   | <b>FINANSE PRZEDSIĘBIORSTW</b>   |                                   | 30         |
| f8   | <b>ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI</b>   |                                   | 30         |
| f9   | <b>ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE</b>  |                                   | 30         |
|  | łącznie godzin w bloku   |                                   | <b>260</b> |
| <b>BLOK 2: UMIEJĘTNOŚCI MENEDŻERSKIE – 120 godzin</b>    |  |                                   |            |
| u<br>1   | <b>PRAWO GOSPODARCZE</b>   |                                   | 25         |
| u<br>2   | <b>WSPÓŁCZESNE MODELE BIZNESOWE- warsztat</b>  |                                   | 5          |
| u<br>3   | <b>RESTRUKTURYZACJA I REENGINEERING – warsztat</b>   |                                   | 5          |
| u<br>4   | <b>ZARZĄDZANIE OPERACYJNE<br/>ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI</b>   |                                   | 25         |
| u<br>5   | <b>RAPORTOWANIE ESG – warsztat</b>   |                                   | 25         |
| u<br>6   | <b>PROJEKT KONSULTINGOWY – warsztat i wizyta studyjna<br/>w firmie</b>                               |                                   |            |
|  | łącznie godzin w bloku   |                                   | <b>85</b>  |
| <b>BLOK 3: KOMPETENCJE MIĘKKIE MENEDŻERA – 70 godzin</b> |  |                                   |            |
| k<br>1   | <b>PSYCHOLOGIA ROZWOJU OSOBISTEGO</b>  |                                   | 20         |
| k<br>2   | <b>NEGOCJACJE</b>  |                                   | 20         |
| k<br>3   | <b>KLUCZOWE KOMPETENCJE W BIZNESIE<br/>PSYCHOLOGIA SPOŁECZNA<br/>KOMPUTEROWE WSPOMAGANIE DECYZJI</b> |                                   | 20         |
|  | łącznie godzin w bloku   |                                   | <b>60</b>  |
| <b>BLOK 4: DYSERTACJA MBA – 40 godzin</b>                |  |                                   |            |
| d<br>1   | <b>WARSZTAT DYSERTACYJNY<br/>PRACA Z PROMOTOREM<br/>OBRONA DYSERTACJI MBA</b>                        |                                   | 5<br>15    |
|  | łącznie godzin w bloku   |                                   | <b>20</b>  |
|  | <b>łącznie godzin w programie</b>  |                                   | <b>425</b> |

Program studiów zawiera godziny szkoleniowe (45min). Liczba godzin każdego modułu obejmuje zajęcia dydaktyczne oraz konsultacje z liderami modułów, które nie są ujęte w harmonogramie usługi, gdyż konsultacje te odbywają się indywidualnie.

W razie braku możliwości organizowania zajęć stacjonarnych z powodów niezależnych od Szkoły, wszystkie kierunki studiów podyplomowych w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu mogą być realizowane w całości w formie online.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 39

| Przedmiot / temat zajęć             | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 39 SESJA WPROWADZAJĄCA          | 21-10-2023            | 09:00               | 17:30               | 08:30         |
| 2 z 39 SESJA WPROWADZAJĄCA          | 22-10-2023            | 09:00               | 17:30               | 08:30         |
| 3 z 39 ZACHOWANIA ORGANIZACJI       | 24-11-2023            | 17:00               | 21:00               | 04:00         |
| 4 z 39 ZACHOWANIA ORGANIZACJI       | 25-11-2023            | 09:00               | 17:30               | 08:30         |
| 5 z 39 ZACHOWANIA ORGANIZACJI       | 26-11-2023            | 09:00               | 17:30               | 08:30         |
| 6 z 39 EKONOMIA Menedżerska         | 15-12-2023            | 17:00               | 21:00               | 04:00         |
| 7 z 39 EKONOMIA Menedżerska         | 16-12-2023            | 09:00               | 17:30               | 08:30         |
| 8 z 39 EKONOMIA Menedżerska         | 17-12-2023            | 09:00               | 17:30               | 08:30         |
| 9 z 39 WSPÓŁCZESNE MODELE BIZNESOWE | 12-01-2024            | 17:00               | 21:00               | 04:00         |
| 10 z 39 MARKETING                   | 13-01-2024            | 09:00               | 17:30               | 08:30         |
| 11 z 39 MARKETING                   | 14-01-2024            | 09:00               | 17:30               | 08:30         |
| 12 z 39 RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA      | 16-02-2024            | 17:00               | 21:00               | 04:00         |
| 13 z 39 RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA      | 17-02-2024            | 09:00               | 17:30               | 08:30         |
| 14 z 39 RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA      | 18-02-2024            | 09:00               | 17:30               | 08:30         |
| 15 z 39 NEGOCJACJE                  | 16-03-2024            | 09:00               | 17:30               | 08:30         |

| Przedmiot / temat zajęć  | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 16 z 39 NEGOCJACJE   | 17-03-2024            | 09:00               | 17:30               | 08:30         |
| 17 z 39 PRAWO GOSPODARCZE  | 13-04-2024            | 09:00               | 17:30               | 08:30         |
| 18 z 39 PRAWO GOSPODARCZE  | 14-04-2024            | 09:00               | 17:30               | 08:30         |
| 19 z 39 METODY ILOŚCIOWE W ZARZĄDZANIU                                     | 17-05-2024            | 17:00               | 21:00               | 04:00         |
| 20 z 39 METODY ILOŚCIOWE W ZARZĄDZANIU                                     | 18-05-2024            | 09:00               | 17:30               | 08:30         |
| 21 z 39 METODY ILOŚCIOWE W ZARZĄDZANIU                                     | 19-05-2024            | 09:00               | 17:30               | 08:30         |
| 22 z 39 RESTRUKTURYZACJA I REEINGENIERING - warsztat                       | 14-06-2024            | 17:00               | 21:00               | 04:00         |
| 23 z 39 opcja do wyboru: Zarządzanie operacyjne lub Zarządzanie projektami | 15-06-2024            | 09:00               | 17:30               | 08:30         |
| 24 z 39 opcja do wyboru: Zarządzanie operacyjne lub Zarządzanie projektami | 16-06-2024            | 09:00               | 17:30               | 08:30         |
| 25 z 39 FINANSE PRZEDSIĘBIORSTW  | 05-07-2024            | 17:00               | 21:00               | 04:00         |
| 26 z 39 FINANSE PRZEDSIĘBIORSTW  | 06-07-2024            | 09:00               | 17:30               | 08:30         |
| 27 z 39 FINANSE PRZEDSIĘBIORSTW  | 07-07-2024            | 09:00               | 17:30               | 08:30         |
| 28 z 39 WARSZTAT DYSERTACYJNY  | 20-09-2024            | 17:00               | 21:00               | 04:00         |

| Przedmiot / temat zajęć                | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 29 z 39 PSYCHOLOGIA ROZWOJU OSOBISTEGO | 21-09-2024            | 09:00               | 17:30               | 08:30         |
| 30 z 39 PSYCHOLOGIA ROZWOJU OSOBISTEGO | 22-09-2024            | 09:00               | 17:30               | 08:30         |
| 31 z 39 ZARZADZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI  | 18-10-2024            | 17:00               | 21:00               | 04:00         |
| 32 z 39 ZARZADZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI  | 19-10-2024            | 09:00               | 17:30               | 08:30         |
| 33 z 39 ZARZADZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI  | 20-10-2024            | 09:00               | 17:30               | 08:30         |
| 34 z 39 ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE       | 15-11-2024            | 17:00               | 21:00               | 04:00         |
| 35 z 39 ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE       | 16-11-2024            | 09:00               | 17:30               | 08:30         |
| 36 z 39 ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE       | 17-11-2024            | 09:00               | 17:30               | 08:30         |
| 37 z 39 PROJEKT KONSULTINGOWY          | 13-12-2024            | 17:00               | 21:00               | 04:00         |
| 38 z 39 PROJEKT KONSULTINGOWY          | 14-12-2024            | 09:00               | 17:30               | 08:30         |
| 39 z 39 PROJEKT KONSULTINGOWY          | 15-12-2024            | 09:00               | 17:30               | 08:30         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena          |
|---|---------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 28 500,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 28 500,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 67,06 PLN     |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

### prof. Aneta Zelek

zarządzanie strategiczne, ekonomia menadżerska

Rektor Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Szczecinie. Jest pracownikiem naukowo-dydaktycznym w ZPSB od 1997 roku. Wcześniej pracowała na Wydziale Nauk Ekonomicznych i Zarządzania US (od roku 1988). Od 2013 r. pełni funkcję rektora ZPSB. Obok działalności dydaktycznej w obszarze ekonomii i zarządzania, pracuje również jako trener, konsultant i publicysta. Prowadzi aktywne badania naukowe m.in. w zakresach: zarządzania strategicznego i strategii rozwojowych polskich przedsiębiorstw i korporacji globalnych; badań koniunkturalnych w skali makro i mikro; postaw menedżerskich w warunkach kryzysu organizacyjnego. Doradca biznesowy w zakresie przygotowania i realizacji strategii przedsiębiorstw. Komentator ekonomiczny w mediach regionalnych i krajowych.

dr hab, prof. ZPSB



2 z 4

### dr Justyna Osuch-Mallett

zarządzanie projektami, marketing

doktor nauk ekonomicznych z zakresu zarządzania. Stopień doktora uzyskany na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu. Prorektor ds. Rozwoju Dziekan Wydziału Ekonomii i Informatyki w Szczecinie w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu w Szczecinie i Dyrektor Centrum Rozwoju Biznesu. Kierownik merytoryczny Programu Executive MBA. Ekspert krajowy w ramach funduszy unijnych. Doradca biznesowy w zakresie przygotowania i realizacji projektów z wykorzystaniem środków unijnych. Posiada bogate i długoletnie doświadczenie w kierowaniu i realizacji projektów. Posiada certyfikat PRINCE2 Foundation. Menedżer projektów edukacyjnych, doradczych i szkoleniowych.



3 z 4

### Beata Dobińska

psychologia

psycholog, trener biznesu. Specjalista w zakresie psychologii klinicznej i psychologii pracy; członek Europejskiego Towarzystwa Analizy Transakcyjnej. Współpracownik Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu, realizator i współrealizator projektów konsultingowych, doradczych i szkoleniowych z zakresu HR i psychologii zarządzania. Certyfikowany trener metody Insights Discovery®. Autor gier i symulacji biznesowych. Założycielka i właścicielka firmy szkoleniowo doradczej „Ekspens – doradztwo psychologiczne”. Certyfikowany terapeuta (EEG Biofeedback).



4 z 4

### Dorota Dżega-Pietruszkiewicz

doktor nauk technicznych w dyscyplinie informatyka, prorektor ds. rozwoju. Stopień doktora uzyskany na Wydziale Informatyki Politechniki Szczecińskiej (obecnie Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie). Adiunkt w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu w

Szczecinie. Posiada bogate i długoletnie doświadczenie w kierowaniu i realizacji projektów. Posiada certyfikat PRINCE2 Foundation. Członek Polskiego Towarzystwa Informatycznego oraz Stowarzyszenia E-learningu Akademickiego. Od 2007 roku kieruje Centrum e-Learningu Zachodniopomorskiej Szkoły Biznesu w Szczecinie.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Słuchacze studiów podyplomowych w Zachodniopomorskiej Szkole Biznesu otrzymują:

- aktualną wiedzę dziedzinową popartą praktyką biznesową;- bezpłatny dostęp do bibliotek cyfrowych ibuk Libra oraz Biblio Ebookpoint (dawniej NASBI)
- dostęp do materiałów szkoleniowych na platformie e-learningowej Uczelni oraz platformie z kursami otwartymi Navoica.pl
- możliwość nawiązania kontaktów poprzez uczestnictwo w licznych spotkaniach branżowych
- bezpłatny dostęp do pełnego pakietu Microsoft Office 365 (dostęp do skrzynki pocztowej o pojemności 100 GB, najnowsze wersje programów z pakietu MS Office: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Teams, Forms itp., możliwość instalacji na 5 komputerach PC lub Mac, 5 tabletach lub smartfonach, edycję i współdzielenie dokumentów dzięki aplikacjom Office Online oraz Microsoft SharePoint, przechowywanie i udostępnianie plików dzięki nieograniczonej przestrzeni dyskowej usługi OneDrive)

### Warunki uczestnictwa

Postępowanie rekrutacyjne na studia "Executive MBA" obejmuje:

- weryfikację wykształcenia wyższego lub wyższego zawodowego kandydata
- sprawdzenie stażu pracy na stanowisku kierowniczym (min. 2 lata)
- ocenę predyspozycji menadżerskich i motywacji do podjęcia studiów
- sprawdzenie znajomości języka obcego (najbardziej pożądanym jest język angielski)
- przystąpienie do testów kwalifikacyjnych
- złożenie w odpowiednim terminie dokumentów aplikacyjnych

Wymagane dokumenty:

- formularz zgłoszeniowy na studia MBA
- referencje
- odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych
- 1 zdjęcie
- umowa edukacyjna
- potwierdzenie uregulowania opłaty wpisowej
- CV

### Informacje dodatkowe

Więcej informacji o studiach podyplomowych na stronie <http://www.zpsb.pl/executive-mba>

Chcesz porozmawiać o studiach, dopytać się o szczegóły - skontaktuj się z nami:

Biuro Studiów Podyplomowych i Szkoleń, Elżbieta Ceholnik-Szafran

Zachodniopomorska Szkoła Biznesu

ul. Żołnierska 53

71-210 Szczecin

e-mail: [podyplomowe@zpsb.pl](mailto:podyplomowe@zpsb.pl)

tel. (91) 814 94 81, 814 94 86



# Adres

ul. Żołnierska 53

71-210 Szczecin

woj. zachodniopomorskie

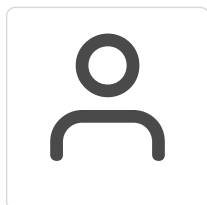
Bezpłatny parking

Dojazd liniami tramwajowymi 4, 5 i 7 oraz liniami autobusowymi 60, 74, 75 i 105

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami
- Laboratorium komputerowe

# Kontakt



**Elżbieta Ceholnik-Szafran**

**E-mail** [mba@zpsb.pl](mailto:mba@zpsb.pl)

**Telefon** (+91) 814 948 186