



Phoenix Academy
Michał Stasiowski

Brak ocen dla tego dostawcy

Język angielski biznesowy (poziom B2). Konwersacje, słownictwo, standardy w mowie i piśmie.

Numer usługi 2023/06/14/137635/1856032

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 114 h

📅 02.09.2024 do 30.06.2025

8 000,00 PLN brutto

8 000,00 PLN netto

70,18 PLN brutto/h

70,18 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Osoby, które chcą podnieść kompetencje i umiejętności językowe w obrębie wykonywanego zawodu.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	4
Data zakończenia rekrutacji	31-08-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	114
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Język angielski biznesowy (poziom B2). Konwersacje, słownictwo, standardy w mowie i piśmie." przygotowuje do samodzielnej komunikacji z klientem zagranicznym w języku angielskim zarówno w formie ustnej, jak i pisemnej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Rozumie i posługuje się językiem angielskim na poziomie B2 w formie ustnej i pisemnej w kontekście biznesowym.</p>	<p>Prowadzi prywatne i zawodowe rozmowy nieformalne okazując zainteresowanie. Podtrzymuje rozmowę, umiejętnie reagując na wypowiedzi rozmówcy. Gra na zwłokę, utrzymuje płynność dialogu. Uczestniczy w spotkaniach oraz je prowadzi. Omawia stereotypy. Negocjuje - przedstawia i uzasadnia punkt widzenia oraz opinie. Prosi o rady i ich udziela, wyraża sugestie.</p> <p>Opisuje samopoczucie i stan zdrowia. Opisuje różne miejsca z uwzględnieniem detali, jak również sekwencje zdarzeń oraz procesy. Omawia dane i statystyki oraz zmiany i trendy. Przedstawia przyczyny i skutki, wady i zalety, podobieństwa i różnice, jak również związki między zjawiskami.</p>	<p>Wywiad ustrukturyzowany</p> <p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji - na dokumencie znajduje się podpis osoby walidującej.

Program

Aby cel kursu został osiągnięty, Uczestnik przed dołączeniem kursu przystępuje do testu poziomującego w formie on-line. Aby móc uczestniczyć w kursie, Uczestnik musi uzyskać wynik wskazujący co najmniej na poziom B1.

Ponadto, musi aktywnie uczestniczyć przynajmniej w 80% zaplanowanych zajęć. Nie ma limitu na liczbę pracowników zgłoszonych przez jedną firmę.

Szkolenie odbywa się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym przy użyciu aplikacji Microsoft Teams. Grupy są maksymalnie 4-osobowe. Uczestnik powinien posiadać połączenie internetowe oraz urządzenie umożliwiające mu połączenie się ze spotkaniem.

Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych.

Zakres tematyczny szkolenia:

Prowadzenie prywatnych i zawodowych rozmów nieformalnych (okazywanie zainteresowania, podtrzymywanie rozmowy, granie na zwłokę)
Opisywanie samopoczucia i stanu zdrowia
Opisywanie miejsc
Prośzenie o rady, udzielanie rad, wyrażanie sugestii
Przedstawianie przyczyn i skutków, wad i zalet, podobieństw i różnic, związku między zjawiskami, faktami, poglądami oraz decyzjami
Opisywanie sekwencji zdarzeń, opisywanie procesów
Uczestniczenie w spotkaniach, prowadzenie spotkań
Omawianie stereotypów
Przedstawianie i rozumienie argumentacji
Przygotowanie i wygłaszanie przemówień
Negocjowanie: przedstawianie punktu widzenia, przedstawianie i uzasadnianie opinii
Prośzenie o wyjaśnienia, podawanie wyjaśnień, parafrazowanie wypowiedzi
Opisywanie zmian i trendów
Omawianie danych i statystyk
Wyrażanie preferencji
Rozumienie informacji mediów podawanych przez media
Porównywanie doświadczeń z podróży
Rozróżnianie formalnych i nieformalnych rodzajów wypowiedzi
Opowiadanie i rozumienie dowcipów, stosowanie ironii
Sporządzanie listu, emaila, raportu, memo, protokołu z zebrania, raportu, wytycznych, zapytania o produkt/usługę

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	8 000,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	8 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	70,18 PLN
Koszt osobogodziny netto	70,18 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Stasiowski

Magister filologii angielskiej. Czynny tłumacz oraz tłumacz certyfikowany. Od 16 lat również lektor języka angielskiego dla firm oraz osób przygotowujących się do egzaminów Cambridge oraz STANAG6001.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy mają nieograniczony dostęp do notatek i ćwiczeń z zajęć dzięki udostępnionej przestrzeni na google drive.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik powinien posiadać sprzęt pozwalający na połączenie zdalne z użyciem kamery i dźwięku.

Uczestnik powinien posiadać sprawne i wystarczające połączenie internetowe.

Uczestnik powinien zdać test poziomujący wskazany przez Usługodawcę na poziomie co najmniej B1.

Warunki techniczne

Zajęcia odbywają się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym na platformie Microsoft Teams przy użyciu kamery i mikrofonu. Aby wziąć udział w spotkaniu online, Uczestnik potrzebuje urządzenia z dostępem do mikrofonu lub kamery.

Na potrzeby kursu, Uczestnicy powinni korzystać z urządzeń, które nie mają ograniczeń, jeśli chodzi o odwiedzane strony internetowe. Uczestnik również musi zapewnić szybkość i dostępność internetu pozwalające na uczestnictwo w spotkaniach.

Uczestnicy powinni posiadać konto na gmail.com aby mieć dostęp do notatek prowadzonych na google drive.

Na maila przesyłany jest link do spotkania cyklicznego aktywnego aż do zakończenia kursu.

Sugeruję korzystanie z aplikacji Microsoft Teams lub następujących przeglądarek:

- Google Chrome wersja 55 lub nowsza
- Opera wersja 44 lub nowsza
- Mozilla Firefox wersja 50 lub nowsza

- Internet Explorer wersja 11 lub nowsza
- Microsoft Edge – wszystkie wersje
- Safari – wersja 11 lub nowsza

Aby wziąć udział w spotkaniu online, potrzebne jest urządzenie z dostępem do mikrofonu lub kamery. Jeśli korzystasz z laptopa lub notebooka to z dużym prawdopodobieństwem masz je wbudowane. Używając komputera stacjonarnego, musisz dodatkowo je podłączyć i skonfigurować. Możesz również użyć do tego swój smartfon.

Kontakt



Michał Stasiowski

E-mail szkoleniatlumaczeniastasiowski@gmail.com

Telefon (+48) 781 145 599