



Uniwersytet WSB
Merito w Gdańsku



Managerial Development Program. Program Rozwoju Menedżerów

Numer usługi 2023/06/07/7100/1849232

- 📍 Gdańsk / stacjonarna
- 📄 Studia podyplomowe
- 🕒 180 h
- 📅 01.10.2023 do 30.06.2024

6 200,00 PLN brutto

6 200,00 PLN netto

34,44 PLN brutto/h

34,44 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Studia skierowane są do osób zarządzających na wszystkich szczeblach organizacyjnych: <ul style="list-style-type: none">• początkujących menedżerów / menedżerek, którzy chcą zdobyć uporządkowaną wiedzę i umiejętności oparte na doświadczeniach praktyków;• dla menedżerów / menedżerek z doświadczeniem w zarządzaniu chcącym uzupełnić wiedzę o aktualne trendy zarządcze, uporządkować niektóre metodyki i narzędzia zarządzania oraz nabyć nowe umiejętności dopasowane do aktualnych wymagań biznesowych;• dla wszystkich osób, bez rozróżnienia na branże, działy, stanowiska, aspirujących do bycia liderami, chcących zwiększyć swoją konkurencyjność na rynku pracy oraz pasjonatów zarządzania.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	180
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel biznesowy

Celem studiów jest dostarczenie Menedżerom i Menedżerkom oraz osobom przygotowującym się do objęcia ról zarządczych, holistycznej wiedzy, która w praktyczny sposób przyczyni się do wzrostu efektywności procesów zarządzania. Studia mają na celu zapewnienie wiedzy z zakresu profesjonalnego zarządzania zespołami i firmami, metod doskonalenia operacyjnego w codziennej pracy przedsiębiorstw oraz rozwinięcie umiejętności doboru i zastosowania narzędzi Lean Management/Agile zarówno do rozwiązywania konkretnych problemów i poznania zasad budowania kultury ciągłego doskonalenia w organizacji.

Efekty uczenia się

WIEDZA

P6S_W01 Opisuje swoje mocne strony i obszary do poprawy w kontekście ich wpływu na i dostępu do stylów zarządczych oraz funkcjonowania na rynku pracy

P6S_W02 Sprawnie identyfikuje funkcje zarządzania i wykorzystuje kluczowe metodyki do zarządzania strategią, projektami oraz komunikacją w odniesieniu do zespołów, jak i jednostek P6S_W03 Wymienia wskaźniki zarządcze. Wyjaśnia, które z nich mogą świadczyć o dobrej sytuacji organizacji lub wręcz przeciwnie. Opisuje do jakich wyników w swoim obszarze należy dążyć, by móc mówić o "zdrowej" organizacji

P6S_W04 Wyjaśnia zasady budowania silnych zespołów. Wymienia narzędzia menedżerskie, które pozwalają na osiągnięcie oczekiwanych rezultatów

P6S_W05 Wyjaśnia co znaczy zarządzać nowocześnie - zdalnie, zróżnicowanymi zespołami, opisuje jak współpracować z osobami reprezentującymi różne pokolenia i style myślenia

UMIEJĘTNOŚCI

P6S_U01 Dopasowuje styl zarządczy i podejście do sytuacji lub rozwiązywania problemów w zależności od kontekstu biznesowego, swoje decyzje poprzedza wnikliwą analizą

P6S_U02 Udziela poprawnej informacji zwrotnej oraz korzysta z pozostałych narzędzi należących do ABC warsztatu menedżerskiego

P6S_U03 Identyfikuje szanse i ryzyka, zplanuje strategię rozwoju działu, firmy z zrównoważony sposób. Wyznacza cele rozwojowe sobie i swojemu zespołowi

P6S_U04 Używa podstawowych metodyk zarządczych: Zrównoważonej Karty Wyników, BPM (Business Process Management), Change Management (Zarządzanie Zmianą), Project Management (Zarządzanie Projektami) w konkretnych sytuacjach biznesowych

P6S_U05 Skutecznie komunikuje się zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz organizacji uwzględniając wszelkie dostępne narzędzia: potrafi tworzyć prezentacje, raporty, systemy motywacyjne, KPI's (Kluczowe Wskaźniki Efektywności) w celu osiągnięcia celów organizacyjnych

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

P6S_K01 Adaptuje się w kontekście zdolności przystosowania się do różnych sytuacji zarządczych

P6S_K02 Skutecznie komunikuje się z kluczowymi interesariuszami procesów w organizacji, jest partnerem do dyskusji bez względu na szczebel danej osoby w organizacji

P6S_K03 Skutecznie angażuje innych w przedsięwzięcia, których jest autorką/autorem. Przekazuje wiedzę i przygotowuje się do roli swojego sukcesora

P6S_K04 Motywuje do rozwoju i inspiruje swój zespół oraz rozwija i inspiruje wszystkie zespoły w organizacji. Posiada gotowość do pojębionej analizy i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności w kontekście przydatności dla organizacji

P6S_K05 Właściwie reaguje w danej sytuacji, rozumie co należy poprawić i w jakim zakresie, na czym może budować (wzmocnienie samoświadomości)

Sposób weryfikacji efektów uczenia się

Case study, burza mózgów, analiza tekstu źródłowego, testy, obrona projektu w formie egzaminu

Kwalifikacje

Program

2 semestry, 30 ECTS,

Przywództwo w biznesie (40 godz.)

- Samoświadomość jako wartość w biznesie (16 godz.)
- Myślenie krytyczne jako przykład kompetencji zarządczych XXI wieku (8 godz.)
- Menedżer i Przywódca (8 godz.)
- Zarządzanie karierą menedżerską (8 godz.)

Komunikacja w zarządzaniu (16 godz.)

- Efektywne formy komunikacji zarządczej i międzypokoleniowej (4 godz.)
- Organizowanie efektywnych spotkań, prezentacji oraz wymiary kultury organizacyjnej (6 godz.)
- Coaching, mentoring w pracy menedżerskiej (6 godz.)

Praktyczne koncepcje i strategie menedżerskie (56 godz.)

- Dlaczego Balanced ScoreCard wprowadza ład do organizacji? (16 godz.)
- Business Process Management w praktyce (16 godz.)
- Metodyki zarządzania zmianą (16 godz.)
- Teoria ograniczeń, Lean, Agile, Project Management w praktyce (8 godz.)

Narzędzie i praktyczne umiejętności menedżerskie (60 godz.)

- Analiza i jej znaczenie w biznesie (8 godz.)
- Tworzenie KPIs (Key Performance Indicators) i raportów zarządczych (12 godz.)
- AgilePM Foundation (certyfikacja) (16 godz.)
- Tworzenie modeli biznesowych, map strategii (16 godz.)
- Budowanie efektywnych systemów motywacyjnych (8 godz.)

PROJEKT (8 godz.)

- Seminarium projektowe (8 godz.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Harmonogram zjazdów będzie dostępny we wrześniu	01-10-2023	07:45	14:30	06:45

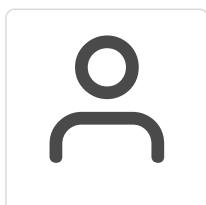
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	34,44 PLN
Koszt osobogodziny netto	34,44 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Ewa Kirsz

Wykładowczyni i menedżerka z wieloletnią praktyką w obszarze HR. Z wykształcenia socjolożka, z zamiłowania architektka krajobrazu i chirurg drzew. Studia ukończyła na Wydziale Filozofii i Nauk Społecznych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu. Wykształcenie w kierunku związanym z obszarem HR uzupełniała na studiach podyplomowych na kierunkach: Zarządzanie Zasobami Ludzkimi (2008) oraz HR Business Partner z controllingiem personalnym (2017) w Wyższej Szkole Bankowej w Toruniu.

Jej doświadczenia zawodowe obejmują pracę z działach personalnych międzynarodowych organizacji oraz w pracy dydaktycznej jako wykładowczyni. Pracę HR-owca poznała od podszewki, dlatego wie, jak ważna jest w rozwijaniu ludzi komunikacja interpersonalna, a szczególnie dobry, dodający skrzydeł feedback. Praktyczne i konkretne rozwiązania, praca na sytuacjach z życia wziętych oraz dzielenie się dobrymi praktykami to elementy, na które stawia podczas szkoleń i wykładów. Prywatnie mama dwóch wspaniałych brzdąców – Moniki i Stasia.



2 z 2

Artur Smolik

Strateg, praktyk biznesu, dyrektor zarządzający, mentor, autor publikacji z obszaru efektywności w biznesie. Doktor ekonomii pasjonujący się zarządzaniem, przywództwem, etyką menedżerską, prakseologią i triathlonem. Wspiera firmy, zespoły i top management w podnoszeniu wyników efektywności działania poprzez wykorzystanie ponad 25-cio letniego doświadczenia menedżerskiego oraz profesjonalne metodyki i narzędzia zarządcze. Autor efektywnej i prostej metodyki zarządzania projektami (MLP – Matryca Logiczna Projektu), zorientowany na innowacje i prezentujący styl oparty na koncepcji budowania wartości firm/zespołów teraz i w przyszłości. Pełnił funkcje zarządcze, a także zasiadał w zarządach firm i grup kapitałowych (Pepsi-Cola, Agros-Fortuna, CTL Logistics, CTL Train, Cerkolor, Mercus Logistyka/Grupa KGHM) z obszaru sprzedaży, operacji, innowacji, projektów, procesów oraz strategii biznesowej. Współzałożyciel i Prezes Fundacji Rozwoju Menedżerskiego „Manage or Die”, wokół której skupia grupę ponad 25 tys. osób zarządzających i żywo zainteresowanych tą tematyką. Od 2014 roku wykładowca/praktyk w strukturach Wyższej Szkoły Bankowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w wersji elektronicznej

Warunki uczestnictwa

Zasady rekrutacji pod linkiem <https://www.merito.pl/gdansk/studia-i-szkolenia/studia-podyplomowe/kierunki/managerial-development-program-program-rozwoju-menedzerow/ceny>

Adres

al. Grunwaldzka 238A

80-266 Gdańsk

woj. pomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Ewelina Firtza

E-mail efritza@wsb.gda.pl

Telefon (+48) 664 090 419