

PERFECTA Anna
Miastkowska

Zarządzanie zmianą w przedsiębiorstwie. Szkolenie zdalne w czasie rzeczywistym.

Numer usługi 2023/03/29/148838/1757118

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 10 h

📅 26.11.2024 do 28.11.2024

1 800,00 PLN brutto

1 800,00 PLN netto

180,00 PLN brutto/h

180,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Grupą docelową są właściciele, współwłaściciele firm, kadra zarządzająca oraz osoby planujące pracę na stanowisku menedżerskim w micro, małych i średnich firmach lub chcące rozwijać swoje kompetencje w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem w zakresie zarządzania zmianą.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	23-11-2024
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	10
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik pozyska praktyczną wiedzę jak odpowiednio dopasowywać działania nastawione na skuteczne przeprowadzenie zmiany w przedsiębiorstwie, jak rozpoznać u pracowników style reakcji na zmianę, zmotywować pracowników do współpracy oraz przełożyć zmianę na wzrost efektywności pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętności: Planuje przeprowadzenie zmiany	Stosuje metody planowania zmiany	Test teoretyczny
	Wdraża działania kluczowe dla przeprowadzenia zmiany z zespołem	Test teoretyczny
Umiejętności: Przeprowadza analizę szans i zagrożeń w zakresie planowanej zmiany	Przeprowadza analizę SWOT	Test teoretyczny
Wiedza: Definiuje działania niezbędne dla przygotowania zespołu projektowego do przeprowadzenia zmiany w firmie	Opisuje poszczególne działania jakie mają wpływ na stworzenie zespołu projektowego do wdrożenia zmiany	Test teoretyczny
Wiedza: Definiuje kluczowe obszary komunikacji w zakresie wdrożenia zmian	Definiuje zasady skutecznej komunikacji o planowanej zmianie	Test teoretyczny
	Definiuje błędy w komunikacji na temat zmian w przedsiębiorstwie	Test teoretyczny
Umiejętności: Rozpoznanie reakcje na zmianę w zespole oraz podejmuje reakcję na te zachowania	Określa poszczególne reakcje na zmianę	Test teoretyczny
	Określa sposoby reagowania adekwatne do danej reakcji na zmianę	Test teoretyczny
Wiedza: Opisuje w jaki sposób radzić sobie z reakcją na zmianę	Definiuje czym są 3 siły wpływu.	Test teoretyczny
	Definiuje czym jest metoda Jorge Borgesa.	Test teoretyczny
Umiejętności: Podejmuje działania w zakresie radzenia sobie z oporem na zmianę	Stosuje działania adekwatne do zidentyfikowanej reakcji na zmianę u pracownika	Test teoretyczny
Wiedza : Opisuje jak wdrażać zmiany do zwiększenia siły zespołu, wzrostu motywacji i zwiększenia efektywności pracy w przedsiębiorstwie	Opisuje kluczowe obszary, które zwiększają siłę zespołu w zmianie	Test teoretyczny
	Określa co dzięki wdrożeniu zmiany wpływa na większą motywację i siłę zespołu	Test teoretyczny
Wiedza: Definiuje metody i narzędzia wdrażania zmian	Opisuje stosowanie Innowacji we wdrażaniu zmian.	Test teoretyczny
	Definiuje czym jest Diagram Ishikawy.	Test teoretyczny
	Definiuje czym jest Diagram Ishikawy.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Definiuje poziom przygotowania zespołu do przeprowadzenia zmiany	Definiuje co ma wpływ na dokonanie diagnozy właściwego przygotowania zespołu do zmiany	Test teoretyczny
	Opisuje sytuacje jakie świadczą o osiągnięciu poziomu gotowości zespołu wystarczającego do rozpoczęcia wdrażania zmian	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

Szkolenie w zakresie "Zarządzanie zmianą w przedsiębiorstwie" obejmuje program:

Program szkolenia:

1. Wprowadzenie. Planowanie przeprowadzenia zmiany, analiza szans i zagrożeń oraz analiza wniosków.
2. Przygotowanie zespołu projektowego oraz zaplanowanie działań. Metody weryfikacji gotowości pracowniczej. Metody zbierania informacji.
3. Komunikowanie i wdrożenie zmiany, rozpoznanie stylów reakcji na zmianę. Postawa pracownicza.
4. Metody i narzędzia wdrażania zmian. Innowacje we wdrażaniu zmian. Synektyka Gordona. Diagram Ishikawy.
5. Radzenie sobie z oporem na zmianę. Czym są 3 siły wpływu. Metoda Jorge Borgesa.
6. Wykorzystanie zmiany do zwiększenia siły zespołu, wzrostu motywacji i zwiększenia efektywności pracy w przedsiębiorstwie. Efektywne meetingi.

Grupą docelową są właściciele, współwłaściciele firm, kadra zarządzająca oraz osoby planujące pracę na stanowisku menedżerskim w micro, małych i średnich firmach lub chcące rozwijać swoje kompetencje w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem w zakresie zarządzania zmianami.

Szkolenie trwa 10 godzin zegarowych, każda godzina to 60 minut. Przerwy oraz walidacja wliczają się do czasu trwania usługi.

Maksymalna ilość osób w grupie wynosi 10 osób. Ćwiczenia praktyczne będą prowadzone w formie ćwiczeń indywidualnych lub wspólnie.

Od uczestników wymagany jest dostęp do Internetu oraz komputera lub innego sprzętu

przenośnego z dostępem do internetu z mikrofonem i głośnikami oraz wideo.

Podczas prowadzenia zajęć nie jest wymagane stałe korzystanie z wideo i mikrofonu przez uczestników, wymagane jest w zakresie niezbędnym i umożliwiającym niezakłócające prowadzenie zajęć i komunikację z trenerem.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 Wprowadzenie. Planowanie przeprowadzenia zmiany, analiza szans i zagrożeń oraz analiza wniosków. Metoda pracy zdalnej współdzielenie ekranu.	Anna Miastkowska	26-11-2024	08:00	09:30	01:30
2 z 9 Przygotowanie zespołu projektowego oraz zaplanowanie działań. Metody weryfikacji gotowości pracowniczej. Metody zbierania informacji. Metoda pracy zdalnej współdzielenie ekranu.	Anna Miastkowska	26-11-2024	09:30	11:00	01:30
3 z 9 Przerwa kawowa	Anna Miastkowska	26-11-2024	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 9 Komunikowanie i wdrożenie zmiany, rozpoznanie stylów reakcji na zmianę. Postawa pracownicza. Prezentacja i rozmowa na żywo.	Anna Miastkowska	26-11-2024	11:15	13:00	01:45
5 z 9 Przerwa lunch.	Anna Miastkowska	26-11-2024	13:00	13:30	00:30
6 z 9 Metody i narzędzia wdrażania zmian. Innowacje we wdrażaniu zmian. Synektyka Gordona. Diagram Ishikawy. Prezentacja i rozmowa na żywo.	Anna Miastkowska	26-11-2024	13:30	15:00	01:30
7 z 9 Radzenie sobie z oporem na zmianę. Czym są 3 siły wpływu. Metoda Jorge Borgesa. Prezentacja i rozmowa na żywo.	Anna Miastkowska	26-11-2024	15:00	16:00	01:00
8 z 9 Wykorzystanie zmiany do zwiększenia siły zespołu, wzrostu motywacji i zwiększenia efektywności pracy w przedsiębiorstwie. Efektywne meetingi. Prezentacja i rozmowa na żywo.	Anna Miastkowska	28-11-2024	08:00	09:30	01:30
9 z 9 Walidacja - test	-	28-11-2024	09:30	10:00	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Miastkowska

Anna Miastkowska to wieloletni menedżer sprzedaży, trener biznesu a przede wszystkim praktyk. Jest absolwentką Studiów Podyplomowych MBA WSFiZ w Białymstoku, członek Business Club MBA WSFiZ dla liderów i menedżerów. Jest Laureatką Głównej Nagrody konkursu dla sił sprzedaży PNSA w Kategorii Zespół Sprzedaży Roku. Ma wieloletnie doświadczenie w budowaniu i prowadzeniu, zarządzaniu wieloma zespołami handlowymi, rozwoju sprzedaży, wdrażaniu i realizacji procesów i strategii w zarządzaniu. Specjalizuje się w doradztwie i szkoleniach z zakresu budowania zarządzania przedsiębiorstwem i zespołami sprzedażowymi, HR. Prowadzi także szkolenia w zakresie rozwoju kompetencji menedżerskich tj. motywowanie, zarządzanie przez cele, zarządzanie zmianą, zarządzanie zasobami ludzkimi, budowanie wizerunku lidera. Podczas szkoleń i doradztwa dzieli się swoim blisko dwudziestoletnim doświadczeniem w zakresie zarządzania zarówno w przedsiębiorstwach w rynku B2B i B2C w dużych korporacyjnych jak i małych przedsiębiorstwach. Trener posiada minimum 160 godzin doświadczenia trenerskiego w ostatnich dwóch latach w podobnej tematyce do dnia rozpoczęcia usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają skrypt przed szkoleniem. Podczas zajęć będą przeprowadzane w oparciu o prezentację multimedialną, ćwiczenia praktyczne w formie case studie, quizu oraz przykłady i dyskusje.

Realizacja zadań i ćwiczeń będzie przeprowadzona w taki sposób, aby stopniowo narastał ich stopień trudności, ale ich realizacja była w zasięgu możliwości uczestników. Szkolenie przewiduje pracę całej grupy jak też ćwiczenia indywidualne.

Uczestnik otrzyma zaświadczenie po realizacji szkolenia.

Warunkiem zaliczenia szkolenia oraz otrzymania zaświadczenia jest uczestnictwo w usłudze rozwojowej oraz zaliczenie zajęć w formie testu na min 80%.

1 godzina rozliczeniowa = 60 minut

Warunki uczestnictwa

1. Szkolenie realizowane jest w formie zdalnej w czasie rzeczywistym za pomocą platformy Teams

w związku z czym udział w szkoleniu wymaga dostępu do komputera lub innego cyfrowego narzędzia przenośnego obsługującego obraz i dźwięk z dostępem do internetu w celu komunikacji z uczestnikami szkolenia i trenerem, odtwarzania prezentacji i obsługi cyfrowych narzędzi do wykonywania ćwiczeń.

2. Zapisując się na usługę wyrażasz zgodę na utrwalenie wizerunku lub też rejestrowanie/nagrywanie swojego wizerunku na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalenia efektów uczenia się.

3. Cena usługi rozwojowej nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania.

4. Karta niniejszej usługi rozwojowej została przygotowana zgodnie z obowiązującym Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych.

Informacje dodatkowe

Po szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie.

Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w zajęciach usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć w formie testu na poziomie min 80%.

Szkolenie trwa 10 godzin zegarowych. **Przerwy i walidacja wliczają się do czasu trwania usługi.**

1 godzina usługi szkoleniowej to 60 min.

Usługa zwolniona jest ze stawki VAT na podstawie par. 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20.12.2013r. w sprawie zwolnień od podatków i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, w przypadku gdy udział w usłudze jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych.

Warunki techniczne

Szkolenie zdalne w czasie rzeczywistym.

Szkolenie odbywa się poprzez aplikację **Teams**.

Wymagania techniczne do udziału w szkoleniu:

Komputer stacjonarny, laptop, telefon, tablet lub inne urządzenie stacjonarne bądź mobilne ze stabilnym internetem z mikrofonem i kamerą. Przed szkoleniem zostanie przeprowadzona próba połączenia.

Każdy uczestnik otrzymuje przed szkoleniem link do platformy internetowej **w Teams** (na wskazany adres mailowy), na której znajdować się będzie transmisja online.

Uczestnictwo w streamingu nie wymaga żadnych, specjalnych oprogramowań: wystarczy, że komputer jest podłączony do Internetu (należy korzystać z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari), można zainstalować **aplikację Teams** na swoim urządzeniu ale nie jest to wymagane.

Uczestnicy oglądają i słuchają na żywo tego, co dzieje się w czasie szkolenia oraz śledzą treści wyświetlane na komputerze prowadzącego.

Uczestnicy mogą brać aktywny udział w zajęciach. Uczestnicy mają możliwość komunikować się z trenerem i innymi uczestnikami kursu.

Uczestnicy rozmawiają, wymieniają doświadczenia mają aktywny kontakt z grupą i trenerem.

Dodatkowo wszyscy mają dostęp do chatu online.

Link do szkolenia online udostępniony jest przed szkoleniem i ważny jest przez cały czas trwania szkolenia (uczestnik może połączyć się w dowolnym momencie).

Ważność linku - do zakończenia szkolenia wg harmonogramu szkolenia.

Dołączenie następuje poprzez kliknięcie link oraz **wpisanie imienia i nazwiska**.

Nie jest wymagana instalacja oprogramowania celem udziału w szkoleniu.

! Przed rozpoczęciem szkolenia:

należy sprawdzić łącze internetowe, zadbać o jego dobrą jakość połączenia internetowego

należy sprawdzić czy poprawnie działa kamera i mikrofon

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie stacjonarne lub mobilne do zdalnej komunikacji: Dwurdzeniowy procesor Intel Core i5 2,5 GHz i wyższy

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: pobieranie: 10 Mb/s, wysyłanie: 5 Mb/s

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Nie trzeba pobierać

oprogramowania. Aby wziąć udział w szkoleniu online potrzebny jest komputer, laptop, telefon lub tablet ze stabilnym internetem i bez blokad firmowych

"Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia."

Kontakt



Anna Miastkowska

E-mail kontakt@annamiastkowska.pl

Telefon (+48) 500 100 154