

# Usługa - Angielski w pracy/ Business English / poziom B1 / 76 h /środa 17:00-1915/ Kraków / Poliglota / Kierunek Kariera Zawodowa, Łap Skilla!



4.9/5 z 1651 ocen

## Angielski w pracy/ Business English / poziom B1 / 76 h /środa 17:00-1915/ Kraków / Poliglota / Kierunek Kariera Zawodowa, Łap Skilla!

Numer usługi: 2022/06/23/16109/1451893

Dostawca usług: Zygmunt Łenyk Poliglota Szkoła Języków

Miejsce usługi: Kraków

Dostępność: Usługa otwarta

Forma świadczenia: stacjonarna

Status usługi: odwołana



4 560,00 zł netto za osobę

4 560,00 zł brutto za osobę

60,00 zł netto za osobogodzinę

60,00 zł brutto za osobogodzinę



Rodzaj Usługa szkoleniowa



Kategoria / Podkategoria Języki / Angielski



Dofinansowanie Tak



od 20.07.2022 do 21.12.2022

### Informacje o usłudze

Sposób dofinansowania:

wsparcie dla osób indywidualnych

Grupa docelowa usługi:

Kurs dla osób dorosłych, które chciałyby rozpocząć naukę języka angielskiego Business English na poziomie B1 i ukończyć poziom B1 uzyskując międzynarodowy certyfikat.

Kurs kierowany również do uczestników projektu Kierunek Kariera Zawodowa realizowanego przez WUP w Krakowie.

Minimalna liczba uczestników: 2

Maksymalna liczba uczestników: 2

Liczba godzin usługi: 76

Podstawa uzyskania wpisu do świadczenia usługi: Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

### Ramowy program usługi

Szkolenie obejmuje 76 godzin lekcyjnych i nastawione jest na uzyskanie przez uczestnika praktycznych umiejętności posługiwania się językiem angielskim w pracy zawodowej. Szkolenie zawiera m.in tematy z zakresu: prowadzenie korespondencji biznesowej, prowadzenie rozmów telefonicznych w pracy, marketing i reklama, rozmowy handlowe i negocjacje, język prezentacji, podstawowe słownictwo dotyczące finansów, prawa, zarządzania, kierowania, motywowania, rozmowy handlowe, negocjacje, prezentacje, promocja.

Zajęcia prowadzone są metodą komunikatywną i w sposób równomierny rozwijają cztery umiejętności językowe: słuchanie, czytanie, mówienie, pisanie.

Program realizuje standardy, które są zgodne z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

[https://www.coe.int/t/dg4/linguistic/Source/Framework\\_EN.pdf](https://www.coe.int/t/dg4/linguistic/Source/Framework_EN.pdf)

#### Słuchanie

Potrąfię zrozumieć główne myśli zawarte w jasnej, sformułowanej w standardowej odmianie języka wypowiedzi na znane mi tematy, typowe dla domu, szkoły, czasu wolnego itd. Potrąfię zrozumieć główne wątki wielu programów radiowych i telewizyjnych traktujących o sprawach bieżących lub o sprawach interesujących mnie prywatnie lub zawodowo – wtedy, kiedy te informacje są podawane stosunkowo wolno i wyraźnie.

#### Czytanie

Rozumiem teksty składające się głównie ze słów najczęściej występujących, dotyczących życia codziennego lub zawodowego. Rozumiem opisy wydarzeń, uczuć i pragnień zawarte w prywatnej korespondencji.

#### Mówienie

Potrafię sobie radzić w większości sytuacji, w których można się znaleźć w czasie podróży po kraju lub regionie, gdzie mówi się danym językiem. Potrafię - bez uprzedniego przygotowania – włączyć się do rozmów na znane mi tematy prywatne lub dotyczące życia codziennego (np. rodziny, zainteresowań, pracy, podróżowania i wydarzeń bieżących). Potrafię łączyć wyrażenia w prosty sposób, by opisywać przeżycia i zdarzenia, a także swoje marzenia, nadzieje i ambicje. Potrafię krótko uzasadniać i objaśniać własne poglądy i plany. Potrafię relacjonować wydarzenia i opowiadać przebieg akcji książek czy filmów, opisując własne reakcje i wrażenia.

#### Pisanie

Potrafię pisać proste teksty na znane mi lub związane z moimi zainteresowaniami tematy. Potrafię pisać prywatne listy, opisując swoje przeżycia i wrażenia.

#### Harmonogram usługi

<u>Przedmiot / temat zajęć</u>	<u>Data realizacji zajęć</u>	<u>Godzina rozpoczęcia</u>	<u>Godzina zakończenia</u>	Liczba godzin
Kurs angielski w środowisku pracy	20-07-2022	17:00	19:15	02:15
Kurs angielski w środowisku pracy	27-07-2022	17:00	19:15	02:15
Kurs angielski w środowisku pracy	03-08-2022	17:00	19:15	02:15
Kurs angielski w środowisku pracy	10-08-2022	17:00	19:15	02:15
Kurs angielski w środowisku pracy	17-08-2022	17:00	19:15	02:15
Kurs angielski w środowisku pracy	24-08-2022	17:00	19:15	02:15
Kurs angielski w środowisku pracy	31-08-2022	17:00	19:15	02:15
Kurs angielski w środowisku pracy	07-09-2022	17:00	19:15	02:15
Kurs angielski w środowisku pracy	14-09-2022	17:00	19:15	02:15
Kurs angielski w środowisku pracy	21-09-2022	17:00	19:15	02:15
Kurs angielski w środowisku pracy	28-09-2022	17:00	19:15	02:15
Kurs angielski w środowisku pracy	05-10-2022	17:00	19:15	02:15
Kurs angielski w środowisku pracy	12-10-2022	17:00	19:15	02:15
Kurs angielski w środowisku pracy	19-10-2022	17:00	19:15	02:15
Kurs angielski w środowisku pracy	26-10-2022	17:00	19:15	02:15
Kurs angielski w środowisku pracy	02-11-2022	17:00	19:15	02:15
Kurs angielski w środowisku pracy	09-11-2022	17:00	20:00	03:00
Kurs angielski w środowisku pracy	16-11-2022	17:00	20:00	03:00
Kurs angielski w środowisku pracy	23-11-2022	17:00	20:00	03:00
Kurs angielski w środowisku pracy	30-11-2022	17:00	20:00	03:00

Kurs angielski w środowisku pracy	07-12-2022	17:00	20:00	03:00
Kurs angielski w środowisku pracy	14-12-2022	17:00	20:00	03:00
Kurs angielski w środowisku pracy	21-12-2022	17:00	20:00	03:00

## Główny cel usługi

### Cel edukacyjny

Celem usługi jest podniesienie kompetencji w zakresie języka angielskiego w środowisku pracy - Business English. Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które chcą podnieść swój poziom zaawansowania języka angielskiego Business English z poziomu A2 na B1 i ugruntować go. Szkolenie kończy się uzyskaniem certyfikatu z języka angielskiego Business English - TGLS Work Communication English Language Certificate.

### Efekty uczenia się

#### Poziom samodzielności językowej

Osoba posługująca się językiem angielskim Business English na poziomie B1 rozumie znaczenia głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych jej spraw i zdarzeń typowych dla pracy, jak prowadzenie korespondencji biznesowej, prowadzenie rozmów telefonicznych w pracy, marketing i reklama, rozmowy handlowe i negocjacje, język prezentacji, promocja. Zna podstawowe słownictwo dotyczące finansów, prawa, zarządzania, kierowania, motywowania. Potrafi radzić sobie w większości sytuacji komunikacyjnych, które mogą się zdarzyć w czasie podróży w regionie, gdzie mówi się danym językiem. Potrafi tworzyć proste, spójne wypowiedzi ustne lub pisemne na tematy, które są jej znane bądź ją interesują. Potrafi opisywać doświadczenia, zdarzenia, nadzieje, marzenia i zamierzenia, krótko uzasadniając swoje opinie i plany.

### Sposób weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Weryfikacja efektów uczenia odbywa się poprzez:

- odgrywanie dialogów (role plays)
- zadania,
- konwersacje,
- krótkie testy.

Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji? Tak

## Kwalifikacje

Brak wyników.

## Cena

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto 4 560,00 zł

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto 4 560,00 zł

Koszt osobogodziny netto 60,00 zł

Koszt osobogodziny brutto 60,00 zł

## Adres realizacji usługi

ul. Długa 88, 31-146 Kraków, woj. małopolskie

Zajęcia prowadzone w siedzibie Poliglotty w Krakowie przy ul. Długiej 88. Sale na I piętrze (windy).

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
  - Wi-fi
  - Udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami
- 

## Zajęcia poprowadzą



**Aneta Kluska**  
Lektor języka angielskiego.  
2-letnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego osób dorosłych.  
Wykształcenie wyższe.

---

## Kontakt



**Agnieszka Fyda**  
email: [poliglota@poliglota.pl](mailto:poliglota@poliglota.pl)  
tel: (+48) 508 178 357

---

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

#### Uczestnicy otrzymują:

- materiały opracowane przez lektora,
- kserokopie materiałów własnych Poliglota,
- podręcznik.

### Warunki uczestnictwa

Rozwiązanie testu na stronie [poliglota.pl](http://poliglota.pl) lub w siedzibie szkoły.  
Podpisanie umowy z Poliglota na szkolenie i rozliczenie go bonami.

### Informacje dodatkowe

Poliglota w ramach projektów Kierunek Kariera, Kierunek Kariera Zawodowa oraz Łap Skilla działa na podstawie umowy z WUP w Krakowie.

Poliglota posiada certyfikat MSUES.