

AKAT Consulting Sp.  
z o.o.

## MS Excel dla pracowników działów księgowości i finansów

Numer usługi 2022/06/10/52158/1439880

📍 Opole / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 14.10.2024 do 15.10.2024

1 450,00 PLN brutto

1 450,00 PLN netto

90,63 PLN brutto/h

90,63 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy działów księgowości i finansów
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	13-10-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Nabycie umiejętności tworzenia dokumentów w arkuszu kalkulacyjnym wraz z wprowadzaniem, edytowaniem oraz formatowaniem danych i tabel oraz użyciem formuł. Uczestnik dzięki usłudze poszerzy wiedzę z oferowanych funkcji i automatycznych wyliczeń stosowanych m. in. w analizie danych, finansach, księgowości, pracach administracyjno-biurowych, co przyczyni się do efektywniejszego korzystania z programu Microsoft Excel.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zarządza danymi księgowymi wykorzystując zaawansowane elementy organizacji pracy.	Potrafi skontrolować poprawność danych księgowych.	Test teoretyczny
Tworzy dokumenty w arkuszu kalkulacyjnym wraz z wprowadzaniem, edytowaniem oraz formatowaniem danych i tabel oraz użyciem formuł. Sprawnie korzysta z formatowania warunkowego.	Oblicza dane księgowe	Test teoretyczny
Analizuje i zestawia dane tworząc tabele przestawne i wykresy. Importuje oraz eksportuje dane z programów finansowo-księgowych z/do Excela.	Dbą o bezpieczeństwo danych zawartych w arkuszach Excela poprzez ich szyfrowanie.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

## Program

### Dzień 1

1. Praca z danymi – zaawansowane elementy organizacji
2. Zarządzanie danymi księgowymi – organizacja pracy, kontrola poprawności danych
3. Formuły proste i zagnieżdżone – obliczania z wykorzystaniem funkcji warunkowych
4. Uzgadnianie rozrachunków, kont – formatowanie warunkowe
5. Organizacja danych – koszty, środki trwałe, amortyzacja – automatyzacja pracy

## Dzień 2

- Budżetowanie, inwentaryzacja - obliczenia danych do księgowania
- Analiza danych księgowych – tabele przestawne
- Zestawienia danych księgowych – wykresy
- Wymiana danych – współpraca z programami finansowo-księgowymi – import i export
- Bezpieczeństwo danych – ochrona arkuszy, szyfrowanie

Realizacja szkolenia możliwa jest również w formie zdalnej oraz dedykowanej.

## UWAGA

**Realizujemy kompleksowe programy rozwojowe oparte o wcześniejszą diagnozę potrzeb.**

Specjalizujemy się również w zakresie: komunikacji, motywowania, sprzedaży, negocjacji, obsługi klienta, marketingu, zarządzania projektami, mapowania procesów, budowania strategii firmy, przywództwa, zarządzania zmianą, zarządzania sobą w czasie, zarządzania ludźmi, teambuildingu, excel itd.

**Dostosowujemy programy do konkretnych potrzeb uczestników oraz sprawdzamy możliwość uzyskania dofinansowania.**

[www.akatconsulting.pl](http://www.akatconsulting.pl)

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Dzień 1	Marek Jackiewicz	14-10-2024	08:00	16:00	08:00
2 z 2 Dzień 2	Marek Jackiewicz	15-10-2024	08:00	16:00	08:00

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 450,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 450,00 PLN

---

Koszt osobogodziny brutto

90,63 PLN

---

Koszt osobogodziny netto

90,63 PLN

---

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Marek Jackiewicz

Trener, szkoleniowiec, analityk - MS Excel i nie tylko....

Wiele godzin, dni i lat spędził z klientami na sali szkoleniowej. Potrafi rozmawiać z ludźmi biznesu i tłumaczyć ich oczekiwania na formuły, tabele, raporty budowane m.in. w MS Excel. Ukończył kurs pedagogiczny do nauczania przedmiotów informatycznych.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma:

- materiały warsztatowe, wykorzystywane podczas usługi,
- notesy,
- długopisy,
- teczki.

### Warunki uczestnictwa

Komputer z oprogramowaniem Microsoft Excel.

Po zakończonej usłudze uczestnik usługi otrzyma zaświadczenie i certyfikat ukończenia szkolenia.

### Informacje dodatkowe

**Usługę możemy dopasować do konkretnych potrzeb.**

Realizujemy działania rozwojowe również w **formie zamkniętej – dedykowanej.**

---

Przed zgłoszeniem na usługę prosimy o kontakt celem potwierdzenia dostępności wolnych miejsc/gwarancji terminu.

---

**Oferujemy kompleksowe wsparcie w pozyskaniu DOFINANSOWANIA na tę usługę (i inne z naszej oferty).**

**Zapraszamy do kontaktu.**

[www.akatconsulting.pl](http://www.akatconsulting.pl)

---

### Ogólne warunki świadczenia usługi

Dokonanie zapisu na usługę jest jednoznaczne z akceptacją ogólnych warunków świadczenia usługi (OWU), które dostępne są pod

### **Podatek VAT**

Usługa szkoleniowa (nd doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczane jest 23% VAT

Podstawa: §3 ust. 1 pkt. 14 roz. Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w spr.zwolnień od podatku od towarów i usług (...) (Dz.U. z 2018 r., poz. 701)

## **Adres**

Opole

Opole

woj. opolskie

## **Kontakt**



**Wojciech Kalisz**

**E-mail** [w.kalisz@akatconsulting.pl](mailto:w.kalisz@akatconsulting.pl)

**Telefon** (+48) 793 487 686