

AKAT Consulting Sp.
z o.o.

MS Excel dla pracowników działów księgowości i finansów

Numer usługi 2022/06/10/52158/1439860

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 22.07.2024 do 23.07.2024

1 450,00 PLN brutto

1 450,00 PLN netto

90,63 PLN brutto/h

90,63 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy działów księgowości i finansów
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	21-07-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Nabycie umiejętności tworzenia dokumentów w arkuszu kalkulacyjnym wraz z wprowadzaniem, edytowaniem oraz formatowaniem danych i tabel oraz użyciem formuł. Uczestnik dzięki usłudze poszerzy wiedzę z oferowanych funkcji i automatycznych wyliczeń stosowanych m. in. w analizie danych, finansach, księgowości, pracach administracyjno-biurowych, co przyczyni się do efektywniejszego korzystania z programu Microsoft Excel.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik kontroluje poprawność danych księgowych	Zarządza danymi księgowymi wykorzystując zaawansowane elementy organizacji pracy	Test teoretyczny
Uczestnik Tworzy dokumenty w arkuszu kalkulacyjnym wraz z wprowadzaniem, edytowaniem oraz formatowaniem danych i tabel oraz użyciem formuł	Sprawnie korzysta z formatowania warunkowego. Oblicza dane księgowe Analizuje i zestawia dane tworząc tabele przestawne i wykresy. Importuje oraz eksportuje dane z programów finansowo-księgowych z/do Excela. Dba o bezpieczeństwo danych zawartych w arkuszach Excela poprzez ich szyfrowanie.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Dzień 1

1. Praca z danymi – zaawansowane elementy organizacji
2. Zarządzanie danymi księgowymi – organizacja pracy, kontrola poprawności danych
3. Formuły proste i zagnieżdżone – obliczania z wykorzystaniem funkcji warunkowych
4. Uzgadnianie rozrachunków, kont – formatowanie warunkowe
5. Organizacja danych – koszty, środki trwałe, amortyzacja – automatyzacja pracy

Dzień 2

- Budżetowanie, inwentaryzacja - obliczenia danych do księgowania
- Analiza danych księgowych – tabele przestawne
- Zestawienia danych księgowych – wykresy
- Wymiana danych – współpraca z programami finansowo-księgowymi – import i export
- Bezpieczeństwo danych – ochrona arkuszy, szyfrowanie

Realizacja szkolenia możliwa jest również w formie zdalnej oraz dedykowanej.

UWAGA

Realizujemy kompleksowe programy rozwojowe oparte o wcześniejszą diagnozę potrzeb.

Specjalizujemy się również w zakresie: komunikacji, motywowania, sprzedaży, negocjacji, obsługi klienta, marketingu, zarządzania projektami, mapowania procesów, budowania strategii firmy, przywództwa, zarządzania zmianą, zarządzania sobą w czasie, zarządzania ludźmi, teambuildingu, excel itd.

Dostosowujemy programy do konkretnych potrzeb uczestników oraz sprawdzamy możliwość uzyskania dofinansowania.

www.akatconsulting.pl

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Dzień 1	Marek Jackiewicz	22-07-2024	08:00	16:00	08:00
2 z 2 Dzień 2	Marek Jackiewicz	23-07-2024	08:00	16:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 450,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 450,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,63 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marek Jackiewicz

Trener, szkoleniowiec, analityk - MS Excel i nie tylko....

Wiele godzin, dni i lat spędził z klientami na sali szkoleniowej. Potrafi rozmawiać z ludźmi biznesu i tłumaczyć ich oczekiwania na formuły, tabele, raporty budowane m.in. w MS Excel. Ukończył kurs pedagogiczny do nauczania przedmiotów informatycznych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma:

- materiały warsztatowe, wykorzystywane podczas usługi,
- notesy,
- długopisy,
- teczki.

Warunki uczestnictwa

Komputer z oprogramowaniem Microsoft Excel.

Po zakończonej usłudze uczestnik usługi otrzyma zaświadczenie i certyfikat ukończenia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Usługę możemy dopasować do konkretnych potrzeb.

Realizujemy działania rozwojowe również w **formie zamkniętej – dedykowanej**.

Przed zgłoszeniem na usługę prosimy o kontakt celem potwierdzenia dostępności wolnych miejsc/gwarancji terminu.

Oferujemy kompleksowe wsparcie w pozyskaniu **DOFINANSOWANIA** na tę usługę (i inne z naszej oferty).
Zapraszamy do kontaktu.

www.akatconsulting.pl

Ogólne warunki świadczenia usługi

Dokonanie zapisu na usługę jest jednoznaczne z akceptacją ogólnych warunków świadczenia usługi (OWU), które dostępne są pod adresem <https://akatconsulting.pl/ogolne-warunki-umowy-akat-consulting>

Podatek VAT

Usługa szkoleniowa (nd doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczane jest 23% VAT

Podstawa: §3 ust. 1 pkt. 14 roz. Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w spr.zwolnień od podatku od towarów i usług (...) (Dz.U. z 2018 r., poz. 701)

Adres

Warszawa

Warszawa

woj. mazowieckie

Kontakt



Angela Janas

E-mail a.janas@akatconsulting.pl

Telefon (+48) 793 489 003