

AKAT Consulting Sp.
z o.o.

MS Excel dla pracowników działów księgowości i finansów

Numer usługi 2022/02/10/52158/1314512

📍 Wrocław / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 28.08.2024 do 29.08.2024

1 450,00 PLN brutto

1 450,00 PLN netto

90,63 PLN brutto/h

90,63 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Pracownicy działów księgowości i finansów
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	27-08-2024
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Nabywanie umiejętności tworzenia dokumentów w arkuszu kalkulacyjnym wraz z wprowadzaniem, edytowaniem oraz formatowaniem danych i tabel oraz użyciem formuł. Uczestnik dzięki usłudze poszerzy wiedzę z oferowanych funkcji i automatycznych wyliczeń stosowanych m. in. w analizie danych, finansach, księgowości, pracach administracyjno-biurowych, co przyczyni się do efektywniejszego korzystania z programu Microsoft Excel.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Potrafi skontrolować poprawność danych księgowych.	Tworzy dokumenty w arkuszu kalkulacyjnym wraz z wprowadzaniem, edytowaniem oraz formatowaniem danych i tabel oraz użyciem formuł.	Test teoretyczny
Zarządza danymi księgowymi wykorzystując zaawansowane elementy organizacji pracy.	Analizuje i zestawia dane tworząc tabele przestawne i wykresy.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Wydawane zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Wydane zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

W wydawanym zaświadczeniu znajduje się informacja o osobie prowadzącej i walidującej .

Program

Dzień 1

1. Praca z danymi – zaawansowane elementy organizacji
2. Zarządzanie danymi księgowymi – organizacja pracy, kontrola poprawności danych
3. Formuły proste i zagnieżdżone – obliczania z wykorzystaniem funkcji warunkowych
4. Uzgadnianie rozrachunków, kont – formatowanie warunkowe
5. Organizacja danych – koszty, środki trwałe, amortyzacja – automatyzacja pracy

Dzień 2

6. Budżetowanie, inwentaryzacja - obliczenia danych do księgowania
7. Analiza danych księgowych – tabele przestawne

8. Zestawienia danych księgowych – wykresy
9. Wymiana danych – współpraca z programami finansowo-księgowymi – import i export
10. Bezpieczeństwo danych – ochrona arkuszy, szyfrowanie

Realizacja szkolenia możliwa jest również w formie zdalnej oraz dedykowanej.

UWAGA

Realizujemy kompleksowe programy rozwojowe oparte o wcześniejszą diagnozę potrzeb.

Specjalizujemy się również w zakresie: komunikacji, motywowania, sprzedaży, negocjacji, obsługi klienta, marketingu, zarządzania projektami, mapowania procesów, budowania strategii firmy, przywództwa, zarządzania zmianą, zarządzania sobą w czasie, zarządzania ludźmi, teambuildingu, excel itd.

Dostosowujemy programy do konkretnych potrzeb uczestników oraz sprawdzamy możliwość uzyskania dofinansowania.

www.akatconsulting.pl

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Dzień 1	Marek Jackiewicz	28-08-2024	08:00	16:00	08:00
2 z 2 Dzień 2	Marek Jackiewicz	29-08-2024	08:00	16:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 450,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 450,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,63 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,63 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marek Jackiewicz

Trener, szkoleniowiec, analityk - MS Excel i nie tylko....

Wiele godzin, dni i lat spędził z klientami na sali szkoleniowej. Potrafi rozmawiać z ludźmi biznesu i tłumaczyć ich oczekiwania na formuły, tabele, raporty budowane m.in. w MS Excel. Ukończył kurs pedagogiczny do nauczania przedmiotów informatycznych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma:

- materiały warsztatowe, wykorzystywane podczas usługi,
- notesy,
- długopisy,
- teczki.

Warunki uczestnictwa

Komputer z oprogramowaniem Microsoft Excel.

Po zakończonej usłudze uczestnik usługi otrzyma zaświadczenie i certyfikat ukończenia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Usługę możemy dopasować do konkretnych potrzeb.

Realizujemy działania rozwojowe również w **formie zamkniętej – dedykowanej**.

Przed zgłoszeniem na usługę prosimy o kontakt celem potwierdzenia dostępności wolnych miejsc/gwarancji terminu.

Oferujemy kompleksowe wsparcie w pozyskaniu DOFINANSOWANIA na tę usługę (i inne z naszej oferty).
Zapraszamy do kontaktu.

www.akatconsulting.pl

Ogólne warunki świadczenia usługi

Dokonanie zapisu na usługę jest jednoznaczne z akceptacją ogólnych warunków świadczenia usługi (OWU), które dostępne są pod adresem <https://akatconsulting.pl/ogolne-warunki-umowy-akat-consulting>

Podatek VAT

Usługa szkoleniowa (nd doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczane jest 23% VAT

Adres

ul. Kleczkowska
50-227 Wrocław
woj. dolnośląskie

Kontakt



Angela Janas

E-mail a.janas@akatconsulting.pl

Telefon (+48) 793 489 600