

Usługa - Specjalista ds. kadr i płac



4.6/5 z 1481 ocen

Specjalista ds. kadr i płac

Numer usługi: 2021/10/11/10401/1198820

Dostawca usług: Zakład Doskonalenia Zawodowego

Miejsce usługi: Gołdap

Dostępność: Usługa otwarta

Forma świadczenia: stacjonarna

Status usługi: opublikowana



1 100,00 zł netto za osobę

1 100,00 zł brutto za osobę

27,50 zł netto za osobogodzinę

27,50 zł brutto za osobogodzinę



Rodzaj Usługa szkoleniowa



Kategoria / Podkategoria Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem



Dofinansowanie Tak



od 18.07.2022 do 05.08.2022

Informacje o usłudze

Sposób dofinansowania:

wsparcie dla osób indywidualnych
wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników

Grupa docelowa usługi:

Szkolenie skierowane jest do osób, które chcą zdobyć lub aktualnić wiedzę i umiejętności z zakresu zagadnień kadrowo - płacowych.

Minimalna liczba uczestników:

4

Maksymalna liczba uczestników:

10

Data zakończenia rekrutacji:

15-07-2022

Liczba godzin usługi:

40

Podstawa uzyskania wpisu do świadczenia usługi:

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Ramowy program usługi

Klasyfikacja podmiotów gospodarczych. Usytuowanie działu kadr. - 2 godz. Prawo pracy. Wybrane zagadnienia - 4 godz. Kadry i płace z wykorzystaniem programu "Płatnik" i "Gratyfikant" - 8 godz. Ubezpieczenia społeczne - 6 godz. Płace z wykorzystaniem programów komputerowych - 20 godz.

Harmonogram usługi

[Przedmiot / temat zajęć](#)

[Data realizacji zajęć](#)

[Godzina rozpoczęcia](#)

[Godzina zakończenia](#)

Liczba godzin

Brak wyników.

Główny cel usługi

Cel edukacyjny

Celem szkolenia "Specjalista ds. kadr i płac" jest przygotowanie słuchaczy do wykonywania zawodu specjalisty ds. kadrowych lub uzupełnienie wiedzy osób, które już wykonują ten zawód przez przekazanie informacji dotyczącej przepisów prawa pracy w Polsce, a także tendencji panujących w Unii Europejskiej oraz w zakresie prowadzenia dokumentacji kadrowo-płacowej.

Efekty uczenia się

Charakterystyka absolwenta szkolenia – wiedza, umiejętności i kwalifikacje jakie zdobywa absolwent po ukończeniu kursu:

będzie znał:

1. Metody Rozliczanie wynagrodzeń
2. Rozliczanie podatków i innych danin publicznych
3. Sporządzanie dokumentów dotyczących rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych

będzie umiał:

I) w zakresie rozliczania wynagrodzeń

- 1) sporządzać dokumentację pracowniczą;
- 2) rozróżniać i sporządzać umowy cywilnoprawne;
- 3) obliczać wynagrodzenia pracowników według różnych systemów wynagradzania;
- 4) rozróżniać elementy składowe listy płac;
- 5) sporządza listę płac;
- 6) rozliczać wynagrodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych;
- 7) stosować przepisy prawa dotyczące ubezpieczeń społecznych;
- 8) obliczać składki na ubezpieczenia społeczne;
- 9) ustalać uprawnienia do zasiłku chorobowego i oblicza jego wysokość;
- 10) obliczać wysokość świadczeń wypłacanych przez płatnika w imieniu Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 11) stosować przepisy prawa dotyczące ubezpieczenia zdrowotnego;
- 12) obliczać składki na ubezpieczenie zdrowotne;
- 13) obliczać wysokość odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych;
- 14) stosować oprogramowanie kadrowo-płacowe.

II w zakresie Sporządzania dokumentów dotyczących rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych

- 1) sporządzać dokumenty rejestracji płatnika składek i osób ubezpieczonych;
- 2) rozróżniać składki na ubezpieczenia społeczne;
- 3) sporządzać dokumenty rozliczeniowe;
- 4) sporządzać dokumentację będącą podstawą do wypłaty zasiłków przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych;
- 5) ustalać składki na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- 6) posługiwać się programem do sporządzania dokumentów rozliczeniowych z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

Sposób weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Egzamin

Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?

Tak

Kwalifikacje

Brak wyników.

Cena

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto 1 100,00 zł

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto 1 100,00 zł

Koszt osobogodziny netto 27,50 zł

Koszt osobogodziny brutto 27,50 zł

Adres realizacji usługi

ul. Mazurska 25, 19-500 Gołdap, woj. warmińsko-mazurskie
sala wykładowa - Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Gołdapi

Zajęcia poprowadzą

Brak wyników.

Kontakt



Krzysztof Adamczak
email: goldap@zdz.bialystok.pl
tel: (+48) 87 6151 157

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- skrypty
- konspekty

Informacje dodatkowe

zeszyt, długopis, teczka