

# Usługa - Indywidualna nauka języka angielskiego - poziom podstawowy



4.6/5 z 1486 ocen

## Indywidualna nauka języka angielskiego - poziom podstawowy

Numer usługi: 2021/10/06/10401/1194049

Dostawca usług: Zakład Doskonalenia Zawodowego

Miejsce usługi: Hajnówka

Dostępność: Usługa otwarta

Forma świadczenia: stacjonarna

Status usługi: opublikowana

PLN

9 840,00 zł netto za osobę

9 840,00 zł brutto za osobę

82,00 zł netto za osobogodzinę

82,00 zł brutto za osobogodzinę



Rodzaj Usługa szkoleniowa



Kategoria / Podkategoria Języki / Angielski



Dofinansowanie Tak



od 26.10.2021 do 31.10.2022

### Informacje o usłudze

Sposób dofinansowania: wsparcie dla osób indywidualnych

Grupa docelowa usługi: Osoby które rozpoczynają naukę języka angielskiego

Minimalna liczba uczestników: 1

Maksymalna liczba uczestników: 1

Data zakończenia rekrutacji: 25-10-2021

Liczba godzin usługi: 120

Podstawa uzyskania wpisu do świadczenia usługi: Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

### Ramowy program usługi

Program kursu obejmuje 120 godzin. Przez 1 godzinę rozumie się 45 minut.

#### Ramowy program kursu:

- 1.Uczelnia, nauka urzędy i instytucje, podróże i turystyka;
- 2.Praca i wypoczynek, dom – wyposażenie i funkcjonowanie;
- 3.Rodzina – relacje i życie rodzinne;
- 4.Życie towarzyskie i służbowe (nauka, praca);
- 5.Położenie geograficzne, życie codzienne w różnych kulturach;
- 6.Zdrowie; Pogoda, klimat;
- 7.Zachowanie i postawy własne i innych osób;
- 8.Wydarzenia publiczne i fakty z życia prywatnego;
- 9.Reakcje, przeżycia, spotkania i życie towarzyskie;
- 10.Kultura, książki, filmy, sztuka.
- 11.Funkcje językowe:

- Zapraszanie/ przyjmowanie zaproszeń;
- Formułowanie propozycji, sugestii, prośb w formie ustnej i pisemnej (również w listach formalnych);
- Formułowanie prośby o powtórzenie;
- Przeliterowanie, prośba o wyjaśnienie;
- Porównywanie (cechy fizyczne, relacje ilościowe);
- Formułowanie uprzejmych pytań o konkretne informacje, opinię innych osób;
- Wybieranie i analizowanie informacji pod kątem ich przydatności dla własnych celów;
- Relacjonowanie opinii innych osób;

- Streszczanie dłuższych relacji;
- Opisywanie związków pomiędzy czynnościami, wykonywanymi zwyczajowo, w chwili obecnej, w określonym momencie w przeszłości, przed chwilą, powtarzających się, dynamicznych, itp.;
- Wyrażanie swoich opinii i uczuć;
- Porównywanie (wrażenia subiektywne, preferencje, upodobania);
- Zgadanie się i nie zgadzanie z czyjąś opinią;
- Formułowanie i uzasadnianie swojej opinii, argumentowanie;
- Wyrażanie różnego stopnia pewności;
- Akceptacja, odmowa, perswazja

## Harmonogram usługi

<u>Przedmiot / temat zajęć</u>	<u>Data realizacji zajęć</u>	<u>Godzina rozpoczęcia</u>	<u>Godzina zakończenia</u>	Liczba godzin
Uczelnia, nauka urzędy i instytucje, podróże i turystyka	26-10-2021	18:00	19:30	01:30
Uczelnia, nauka urzędy i instytucje, podróże i turystyka	02-11-2021	18:00	19:30	01:30
Uczelnia, nauka urzędy i instytucje, podróże i turystyka	09-11-2021	18:00	19:30	01:30
Uczelnia, nauka urzędy i instytucje, podróże i turystyka	16-11-2021	18:00	19:30	01:30
Uczelnia, nauka urzędy i instytucje, podróże i turystyka	23-11-2021	18:00	19:30	01:30
Praca i wypoczynek, dom – wyposażenie i funkcjonowanie	30-11-2021	18:00	19:30	01:30
Praca i wypoczynek, dom – wyposażenie i funkcjonowanie	14-12-2021	18:00	19:30	01:30
Praca i wypoczynek, dom – wyposażenie i funkcjonowanie	18-01-2022	18:00	19:30	01:30
Praca i wypoczynek, dom – wyposażenie i funkcjonowanie	25-01-2022	09:00	10:30	01:30
Praca i wypoczynek, dom – wyposażenie i funkcjonowanie	27-01-2022	09:00	10:30	01:30
Rodzina – relacje i życie rodzinne	05-04-2022	17:30	19:00	01:30
Rodzina – relacje i życie rodzinne	13-04-2022	16:30	18:00	01:30
Rodzina – relacje i życie rodzinne	26-04-2022	17:30	19:00	01:30
Rodzina – relacje i życie rodzinne	17-05-2022	17:30	19:00	01:30
Rodzina – relacje i życie rodzinne	24-05-2022	17:30	19:00	01:30
Życie towarzyskie i służbowe (nauka, praca)	31-05-2022	17:30	19:00	01:30
Życie towarzyskie i służbowe (nauka, praca)	07-06-2022	17:30	19:00	01:30

Życie towarzyskie i służbowe (nauka, praca)	14-06-2022	17:30	19:00	01:30
Życie towarzyskie i służbowe (nauka, praca)	21-06-2022	17:30	19:00	01:30
Życie towarzyskie i służbowe (nauka, praca)	28-06-2022	17:30	19:00	01:30

## Główny cel usługi

### Cel edukacyjny

Nabycie przez uczestnika kursu praktycznej znajomości posługiwania się językiem angielskim w życiu codziennym z naciskiem na praktyczne użycie języka w zakresie rozumienia, mówienia i pisania zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (Common European Framework of Reference for Languages, CEFR)

### Efekty uczenia się

Efekty kształcenia, słuchacz po ukończeniu kursu:

Rozumie:

- informacje na temat rodziny, miejsca zamieszkania, zawodu, czasu i miejsca pracy, podróży;
- informacje w krótkich zapowiedziach, opowiadaniach, dane dotyczące jakiegoś kraju;
- sygnały czasowe, wywiady na temat uczelni i wykształcenia, opisy osób, wypowiedzi o planach i doświadczeniach; • informacje zawarte w usłyszanych opowiadaniach, proste polecenia, temat w tekstach wiadomości;
- proste instrukcje obsługi różnych urządzeń i przyrządów;
- ton uprzejmy lub nieuprzejmy; • argumenty za i przeciw i umiem je uporządkować

Czyta ze zrozumieniem:

- proste informacje na tematy osobiste i najbliższego otoczenia, na temat danego kraju, filmu, lub wydarzenia;
- treść krótkiej opowiadania;
- porządek chronologiczny w opowiadaniach;
- określone informacje w tekście i potrafi je porównać;
- istotne informacje zawarte w diagramach i odnoszącym się do nich tekście;
- proste porady i wskazówki zawarte w tekstach;
- informacje w instrukcji obsługi urządzenia lub przyrządu.

Potrafi napisać/opisać /zapisać:

- prosty życiorys, wiadomość, prosty list osobisty;
- krótki tekst z opisem osoby, miejsca, przedmiotu;
- ważne etapy życiowe, napisać o podróży;
- myśli i notatki i na ich podstawie napisać krótki tekst na temat jakiegoś doświadczenia czy przeżycia;
- wydarzenie;
- przekazać ważne informacje z rozmowy telefonicznej;
- powody podróży, doświadczenia i wrażenia z pobytu w innym kraju;
- proste funkcje urządzeń i przyrządów;
- fotografię przedstawiającą jakieś miejsce;

Potrafi mówić/wyrazić:

- o sobie, swojej uczelni, wykształceniu, miejscu zamieszkania, rodzinie;
- o znajomych i przyjaciół;
- o swoim kraju i typowych zwyczajach;
- uczucia takie, jak radość, rozczarowanie;
- o marzeniach, przyjaźni, planach i doświadczeniach;
- uprzejme prośby, wyrażać przypuszczenia, propozycje, porady;
- polecenia i informacje z rozmowy telefonicznej;

Sposób weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Test wiedzy przeprowadzony na koniec zajęć.

Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?

Tak

---

## Kwalifikacje

Brak wyników.

---

## Cena

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto 9 840,00 zł

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto 9 840,00 zł

Koszt osobogodziny netto 82,00 zł

Koszt osobogodziny brutto 82,00 zł

---

## Adres realizacji usługi

ul. Armii Krajowej 52, 17-200 Hajnówka, woj. podlaskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami
- Laboratorium komputerowe

---

## Zajęcia poprowadzą



**Małgorzata Chaniło - Leszczyńska**

Nauczanie języka angielskiego na kursach, szkoleniach i w szkołach.

Od 2006 roku nauczyciel języka angielskiego (Gimnazjum w Zespole Szkół nr 1 w Hajnówce; Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Dubiczach Cerkiewnych; Liceum Ogólnokształcące w Hajnówce Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Białymstoku; Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Hajnówce Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Białymstoku; Szkoła Policealna dla Dorosłych w Hajnówce Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Białymstoku; Technikum Leśne w Białowieży)

Prowadzenie zajęć na kursach dla młodzieży i dorosłych. Ogółem 2000 godzin nauczania języka angielskiego na kursach.

Wykształcenie:

Uniwersytet w Białymstoku (2009) kierunek Filologia, specjalność: filologia angielska, tytuł zawodowy mgr

Dyplom ukończenia Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych (2006) specjalność język angielski

Państwowe Studium Stenotypii i Języków Obcych w Warszawie (1994-1996) – technik prac biurowych

---

## Kontakt



**Anna Wasiluk**

email: [a.wasiluk@zdz.bialystok.pl](mailto:a.wasiluk@zdz.bialystok.pl)

tel: (+48) 605 545 326

---

## Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Książka, zeszyt, materiały piśmiennicze

## Informacje dodatkowe

Po zakończonym szkoleniu, zdaniu egzaminu końcowego potwierdzającego nabycie efektów kształcenia uczestnik otrzymuje Zaświadczenie o ukończeniu kursu kompetencji ogólnych wydane na podstawie § 22 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019r. poz. 652.)