

Usługa - Kurs języka angielskiego na poziomie B1- 30 h - online/stacjonarnie



4.5/5 z 230 ocen

Kurs języka angielskiego na poziomie B1- 30 h - online/stacjonarnie

Numer usługi: 2021/08/02/11855/1127336

Dostawca usług: Centrum Szkoleniowe Progres Jagóra i Nordyński Spółka Jawna

Miejsce usługi: Łódź

Dostępność: Usługa otwarta

Forma świadczenia: stacjonarna

Status usługi: opublikowana

PLN

2 100,00 zł netto za osobę

2 100,00 zł brutto za osobę

70,00 zł netto za osobogodzinę

70,00 zł brutto za osobogodzinę



Rodzaj Usługi szkoleniowa



Kategoria / Podkategoria Języki / Angielski



Dofinansowanie Tak



od 02.11.2021 do 01.03.2022

Informacje o usłudze

Sposób dofinansowania: wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników

Grupa docelowa usługi:

Szkolenie jest skierowane do osób dorosłych, pracowników przedsiębiorstw, które w zakresie swojego rozwoju zawodowego potrzebują podnieść kompetencje znajomości języka obcego zgodnie z CEFR.

Minimalna liczba uczestników: 1

Maksymalna liczba uczestników: 1

Data zakończenia rekrutacji: 02-11-2021

Liczba godzin usługi: 30

Zakres uprawnień: 3. Kurs języka angielskiego dla średnio zaawansowanych (poziom Intermediate B1)

Podstawa uzyskania wpisu do świadczenia usługi: Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Ramowy program usługi

Materiał gramatyczny

Czasownik

(Verb)

Czas *Present Simple* – zwyczaje, rutyna, codzienne czynności (*habits and routines*)

Czas *Present Continuous* - wyrażanie sytuacji teraźniejszych i przyszłych (*expressing present and future events*)

Czas *Past Simple* (*regular and irregular verbs + definitive time expressions*) porównany z *Present Perfect* (*since / for / already / just / yet*)

Konstrukcja *Used to / didn't use to / would* w celu wyrażenia przeszłości

Czas *Present Perfect* – wyrażanie przeszłości, która ma wpływ na teraźniejszość, informowanie o wydarzeniach, które odbyły się ostatnio

Czas *Present Perfect Continuous* – wyrażanie konkretnych planów na przyszłość

Czas *Past Continuous*

Czas *Present Continuous* do wyrażania przyszłych ustaleń (*for future arrangements*), konstrukcja *to be going to* do wyrażania planów i zamiarów (*for intentions and plans*), czasownik modalny *will* do wyrażania możliwości, ofert i spontanicznych decyzji (*for possibilities, offers, decisions*)

Strona bierna *Passive Voice*

Konstrukcje *have to / don't have to / can / can't* – *for rules and regulations*

Czasowniki modalne *must/ mustn't/ couldn't /shouldn't / can't*– do wyrażania przymusu i przyzwolenia (*modals for obligation, prohibition and permission*) w czasie teraźniejszym i przeszłym. Czasowniki modalne *must/could/may/can't* do wyrażania dedukcji (*modals for deduction*)

Konstrukcja z *would* do wyrażania sytuacji nierealnych

Konstrukcje *I wish/ If only + Past Simple/Past Perfect*

Okresy warunkowe - 0, I oraz II (*Conditionals -Zero Conditional, First Conditional, Second Conditional*) towarzyszące im wyrażania *if / unless / in case*)

Mowa zależna: zdania twierdzące, pytające, prośby i polecenia (*Reported Speech – statements, questions, requests and commands*)

Pytania pośrednie do wyrażania ofert i próśb (*Offers and requests – indirect questions*).

Konstrukcje *So + adj./adv. / Such + adj. + noun*.

Zdania definiujące *Defining Relative Clauses: who, which, that, whose*

Czasowniki frazalne *Phrasal verbs*.

Rzeczownik

(*Noun*)

Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne (*Countable / Uncountable nouns*)i wyrażenia określające ilość (*quantity expressions*): (*how*) *much / (how) many / a lot of / lots of*.

Przedimki (*Articles*)

Kolejność rzeczowników w zdaniu (*Order of adjectives*)

Liczba mnoga rzeczowników regularna i nieregularna - *Irregular plural forms*

Przymiotnik

(*Adjective*)

Przymiotniki kończące się na *-ed/-ing*

Przymiotniki proste i złożone (*Simple and compound adjectives*)

Stopniowanie przymiotników: stopień wyższy i najwyższy (*Comparison: comparative and superlative adjectives – as ... as*)

Przysłówek

(*Adverb*)

Przysłówki i wyrażenia przysłówkowe do określania częstotliwości (*Adverbs and adverb phrases of frequency*)

Tworzenie przysłówek oraz przysłówki nieregularne (*Regular adverbs – ly and irregular ones e.i. hard, fast*)

Harmonogram usługi

<u>Przedmiot / temat zajęć</u>	<u>Data realizacji zajęć</u>	<u>Godzina rozpoczęcia</u>	<u>Godzina zakończenia</u>	Liczba godzin
język angielski	02-11-2021	08:00	09:00	01:00
język angielski	04-11-2021	08:00	09:00	01:00
język angielski	09-11-2021	08:00	09:00	01:00
język angielski	16-11-2021	08:00	09:00	01:00
język angielski	18-11-2021	08:00	09:00	01:00
język angielski	23-11-2021	08:00	09:00	01:00
język angielski	25-11-2021	08:00	09:00	01:00
język angielski	30-11-2021	08:00	09:00	01:00
język angielski	02-12-2021	08:00	09:00	01:00
język angielski	07-12-2021	08:00	09:00	01:00
język angielski	09-12-2021	08:00	09:00	01:00
język angielski	14-12-2021	08:00	09:00	01:00

język angielski	16-12-2021	08:00	09:00	01:00
język angielski	21-12-2021	08:00	09:00	01:00
język angielski	04-01-2022	08:00	09:00	01:00
język angielski	11-01-2022	08:00	09:00	01:00
język angielski	13-01-2022	08:00	09:00	01:00
język angielski	18-01-2022	08:00	09:00	01:00
język angielski	20-01-2022	08:00	09:00	01:00
język angielski	25-01-2022	08:00	09:00	01:00
język angielski	27-01-2022	08:00	09:00	01:00
język angielski	01-02-2022	08:00	09:00	01:00
język angielski	03-02-2022	08:00	09:00	01:00
język angielski	08-02-2022	08:00	09:00	01:00
język angielski	10-02-2022	08:00	09:00	01:00
język angielski	15-02-2022	08:00	09:00	01:00
język angielski	17-02-2022	08:00	09:00	01:00
język angielski	22-02-2022	08:00	09:00	01:00
język angielski	24-02-2022	08:00	09:00	01:00
język angielski	01-03-2022	08:00	09:00	01:00

Główny cel usługi

Cel edukacyjny

Celem nauki jest poszerzenie przez studenta dotychczas zdobytych umiejętności językowych, zwiększenie jego motywacji oraz zaangażowanie go w proces poznawania języka. W rezultacie zapewnienie mu większej swobody w wykorzystywaniu wiedzy i praktycznym posługiwaniu się językiem angielskim na poziomie B1.

Efekty uczenia się

1. Rozumienie ze słuchu – doskonalenie umiejętności rozumienia naturalnego języka mówionego w szerokim zakresie tematów, gdy używany język jest standardowy.
2. Mówienie – rozwijanie umiejętności reagowania w różnych sytuacjach, wyrażanie swoich myśli na wiele sposobów, krótkie uzasadnianie swoich opinii i zamierzeń, formułowanie wypowiedzi dotyczących różnorodnych dziedzin życia.
3. Czytanie – ogólne i szczegółowe rozumienie dłuższego tekstu, również literackiego; wyszukiwanie ogólnej informacji, umiejętność domyślania się znaczeń oraz intencji autora.
4. Pisanie – formułowanie prostych wypowiedzi pisemnych (listy, instrukcje, zaproszenia, recenzje, eseje, artykuły, etc.) z uwzględnieniem zasad gramatyki, ortografii i interpunkcji.

Sposób weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Test weryfikujący wiedzę, ankiety.

Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji? **Tak**

Kwalifikacje

Brak wyników.

Cena

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto 2 100,00 zł

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto 2 100,00 zł

Koszt osobogodziny netto 70,00 zł

Koszt osobogodziny brutto 70,00 zł

Adres realizacji usługi

ul. Pomorska 40, 91-408 Łódź, woj. łódzkie

Szkolenie może być realizowane stacjonarnie lub online.

Zajęcia poprowadzą



Monika Kujawiak

Lektorka języka angielskiego z kilkuletnim doświadczeniem.

Prowadzi kursy indywidualne, grupowe oraz firmowe.

Grupy - ogólne, konwersacyjne, branżowe.

Doświadczenie to +/- 8000 przeprowadzonych godzin zajęć bardzo dobrze ocenianych przez słuchaczy i metodyka szkoły.

Wykształcenie wyższe.

Kontakt



Monika Kujawiak

email: monika.kujawiak@progres.edu.pl

tel: (+42) 600 010 189

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały zapewniane przez lektora, w cenie szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Kontakt z koordynatorem celem "uszycia" szkolenia:

Monika Kujawiak

monika.kujawiak@progres.edu.pl

tel. 600 010 189

Wykonanie testu weryfikującego poziom znajomości języka obcego

Dokonanie zapisu na usługę oraz podpisanie umowy ze szkołą, a w przypadku zajęć online wyrażenie pisemnej zgody na

nagrywanie spotkań celem rozliczenia z Operatorem usługi.

Informacje dodatkowe

Powyższa usługa jest usługą przykładową. Dla każdego zainteresowanego Słuchacza tworzymy całe szkolenie szyte na miarę potrzeb uwzględniając indywidualne preferencje – założenia, program, dni i godziny spotkań – wszystko to uzgadniane jest indywidualnie i dopasowane do Państwa potrzeb.

Każde szkolenie poprzedzone jest wykonaniem testu weryfikującego znajomość języka. Po ukończeniu szkolenia przeprowadzana jest podoba walidacja.

Zapewniamy podstawowe materiały szkoleniowe.

Za godzinę zajęć przyjmuje się 60 minut.

Każdy Uczestnik po zakończeniu szkolenia otrzymuje certyfikat oraz zaświadczenie.

SPOSÓB WALIDACJI:

-ankieta z Bazy Usług Rozwojowych wypełniona przez Usługodawcę i Słuchacza

-szczegółowa ankieta opracowana przez Centrum Szkoleniowe PROGRES uwzględniająca dokładną ocenę usługi pod kątem organizacji administracyjnej, lektora, programu, przebiegu szkolenia i wielu innych

-test online (opracowany przez Centrum Szkoleniowe PROGRES)

Materiały multimedialne i dokumenty do pobrania



Zrzut ekranu 2021-05-1
9 o 17.24.42.png