

# Usługa - Change Management Foundation. Akredytowane szkolenie z międzynarodowym egzaminem \*\*\*DOSKAM (IX) - forma zdalna



4.7/5 z 531 ocen

## Change Management Foundation. Akredytowane szkolenie z międzynarodowym egzaminem \*\*\*DOSKAM (IX) - forma zdalna

Numer usługi: 2021/04/22/15157/1019297

Dostawca usług: **DOSKAM SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

Dostępność: **Usługa otwarta**

Forma świadczenia: **zdalna w czasie rzeczywistym**

Status usługi: **niezrealizowana**



3 100,00 zł netto za osobę  
3 100,00 zł brutto za osobę  
129,17 zł netto za osobogodzinę  
129,17 zł brutto za osobogodzinę



Rodzaj  
Usługa szkoleniowa



Kategoria / Podkategoria  
Biznes / Zarządzanie  
przedsiębiorstwem



Dofinansowanie  
Tak



od 20.09.2021  
do 22.09.2021

### Informacje o usłudze

Sposób dofinansowania:

wsparcie dla osób indywidualnych  
wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników

Szkolenie Change Management Foundation jest skierowane do:

- członków zespołów pracujących nad inicjatywą zmiany
- członków zespołów ds. zmian
- liderów zespołów
- managerów zmiany
- agentów zmiany

czyli do osób:

- odpowiedzialnych za rozpoznawanie potrzeby zmiany i definiowanie tej zmiany w organizacji
- oceniających gotowość organizacji i jej zdolności do zmian
- pozyskujących zasoby, planujących zmiany i ocenę ich wpływu
- opracowujących strategię dla interesariuszy
- angażujących ludzi w proces zmian
- komunikujących zmiany
- zarządzających projektami zmian i pomiarem postępu zmian
- odpowiedzialnych za podtrzymywanie i osadzanie zmian w organizacji
- do wszystkich zainteresowanych uzyskaniem międzynarodowego certyfikatu Change Management Foundation a następnie certyfikatu Change Management Practitioner.

Grupa docelowa usługi:

Minimalna liczba uczestników: 2

Maksymalna liczba uczestników: 15

Data zakończenia rekrutacji: 18-09-2021

Liczba godzin usługi: 24

Podstawa uzyskania wpisu do świadczenia usługi: Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Ramowy program usługi

Akredytowany program szkolenia i certyfikacji Change Management Foundation został opracowany przez APMG International – brytyjską organizację akredytacyjną we współpracy z The Change Management Institute (CMI) – globalnym, niekomercyjnym stowarzyszeniem menedżerów ds. zmian. Program szkolenia służy rozwinięciu kompetencji efektywnego udziału w zespole ds. zmian, zarządzania zmianą oraz przygotowuje do przystąpienia do międzynarodowego egzaminu certyfikacyjnego. Szkolenie Change Management Foundation jest adresowane do osób, które biorą udział w inicjatywach zmian, które powinny posiadać praktyczną znajomość kluczowych zasad zarządzania zmianą, które muszą znać stosowaną terminologię i wybrane teorie stojące za praktyką zarządzania zmianą.

Nie ma dodatkowych warunków niezbędnych do spełnienia, by udział w usłudze pozwolił na osiągnięcie głównego celu.

### ZAKRES TEMATYCZNY:

#### Dzień I

- Wprowadzenie i cele
- Kontekst zarządzania zmianami
- Uczenie się przez indywidualne osoby
  - Proces i style uczenia się
  - Pogłębienie nauki
- Zmiana a osoba indywidualna
  - Modele zmian indywidualnych
  - Motywacja
  - Różnice indywidualne
- Zmiana a organizacja
  - Metafory organizacji
  - Kultura organizacyjna i zmiany
  - Modele zmian
- Kluczowe role w procesie zmian organizacyjnych
- Czynniki wywołujące zmiany
- Rozwój wizji

#### Dzień II

- Strategia interesariuszy
  - Zasady
  - Identyfikacja i segmentacja interesariuszy
  - Mapy indywidualne osób i mapa empatii
  - Mapowanie interesariuszy
  - Strategie wpływu
- Komunikacja i zaangażowanie
  - Błędy komunikacyjne
  - Informacja zwrotna i podejścia do komunikacji
  - Komunikowanie o zmianach - czynniki, bariery i podejścia
  - Kanały komunikacji (Push-Pull & Lean-Rich)
  - Planowanie komunikacji

#### Dzień III

- Wpływ zmiany
  - Identyfikacja i ocena wpływu zmian
  - Ocena wpływu interesariuszy
  - Ocena stopnia dotkliwości zmiany
- Gotowość do zmiany
  - Motywacja do zmian i wspieranie jednostek
  - Sieci agentów zmian
  - Budowanie gotowości do zmian organizacyjnych
  - Budowanie zespołu zmian
  - Plan zarządzania zmianami
  - Przygotowanie się do oporu
- Powtórzenie materiału i przygotowanie do egzaminu Change Management Foundation
- Egzamin Change Management Foundation

Podczas szkolenia, poza realizacją precyzyjnie ułożonego programu nauczania, każdy uczestnik będzie mógł otrzymać odpowiedzi na ważne dla siebie pytania z zakresu objętym szkoleniem oraz będzie mieć możliwość czerpać z doświadczeń innych uczestników. Każdy moduł szkoleniowy daje szansę na zdefiniowanie własnych dalszych obszarów rozwojowych. Szkolenie prowadzone jest w formie online i wykorzystuje interaktywne formy - ćwiczenia, zadania indywidualne, testy, wymiana opinii i doświadczeń, rozmowy na żywo.

### EGZAMIN:

- Egzamin jest prowadzony w formie testu jednokrotnego wyboru.

- Test składa się łącznie z 50 pytań.
- Czas na rozwiązanie testu wynosi 40 min.
- Do zaliczenia wymagane jest co najmniej 25 prawidłowych odpowiedzi.
- Zakres egzaminu obejmuje wszystkie obszary programu nauczania Change Management Foundation przekazywany na akredytowanym szkoleniu.
- Wymagane jest udzielenie odpowiedzi na wszystkie pytania.

W czasie zajęć przewidziane są przerwy:

- Dzień 1 i 2 - 9:30-9:45, 11:15-11:30, 13:00-13:40, 14:40-14:50
- Dzień 3 - 9:30-9:45, 11:15-11:30, 13:00-13:30, 15:00-15:30

## Harmonogram usługi

| <u>Przedmiot / temat zajęć</u>   | <u>Data realizacji zajęć</u> | <u>Godzina rozpoczęcia</u> | <u>Godzina zakończenia</u> | Liczba godzin |
|--|------------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------|
| Wprowadzenie i cele. Kontekst zarządzania zmianami. Uczenie się przez indywidualne osoby. Proces i style uczenia się. (wykład, ćwiczenie, czat)                                      | 20-09-2021                   | 08:00                      | 10:00                      | 02:00         |
| Zmiana a osoba indywidualna. Modele zmian indywidualnych. Motywacja. Różnice indywidualne. (wykład, ćwiczenie, czat)   | 20-09-2021                   | 10:00                      | 12:00                      | 02:00         |
| Zmiana a organizacja. Metafory organizacji. Kultura organizacyjna i zmiany. Modele zmian. (wykład, ćwiczenie, rozmowa na żywo, czat)   | 20-09-2021                   | 12:00                      | 14:00                      | 02:00         |
| Kluczowe role w procesie zmian organizacyjnych. Czynniki wywołujące zmiany. Rozwój wizji. (wykład, ćwiczenie, czat)  | 20-09-2021                   | 14:00                      | 16:00                      | 02:00         |
| Strategia interesariuszy. Zasady. Identyfikacja i segmentacja interesariuszy. (wykład, ćwiczenie, rozmowa na żywo, czat)   | 21-09-2021                   | 08:00                      | 10:00                      | 02:00         |
| Mapy indywidualne osób i mapa empatii. Mapowanie interesariuszy. Strategie wpływu. (wykład, ćwiczenie, czat)   | 21-09-2021                   | 10:00                      | 12:00                      | 02:00         |
| Komunikacja i zaangażowanie. Błędy komunikacyjne. Informacja zwrotna i podejścia do komunikacji. Komunikowanie o zmianach - czynniki, bariery i podejścia. (wykład, ćwiczenie, czat) | 21-09-2021                   | 12:00                      | 14:00                      | 02:00         |
| Kanały komunikacji (Push-Pull & Lean-Rich). Planowanie komunikac... (wykład, ćwiczenie, rozmowa na żywo, czat)   | 21-09-2021                   | 14:00                      | 16:00                      | 02:00         |
| Wpływ zmiany. Identyfikacja i ocena wpływu zmian. Ocena wpływu interesariuszy. Ocena stopnia dotkliwości zmiany. (wykład, ćwiczenie, czat)   | 22-09-2021                   | 08:00                      | 10:00                      | 02:00         |

|   |            |       |       |       |
|---|------------|-------|-------|-------|
| Gotowość do zmiany. Motywacja do zmian i wspieranie jednostek. Sieci agentów zmian. Budowanie gotowości do zmian organizacyjnych. (wykład, ćwiczenie, czat) | 22-09-2021 | 10:00 | 12:00 | 02:00 |
|---|------------|-------|-------|-------|

|   |            |       |       |       |
|---|------------|-------|-------|-------|
| Budowanie zespołu zmian. Plan zarządzania zmianami. Przygotowanie się do oporu. (wykład, ćwiczenie, czat) | 22-09-2021 | 12:00 | 14:00 | 02:00 |
|---|------------|-------|-------|-------|

|  |            |       |       |       |
|--|------------|-------|-------|-------|
| Powtórzenie materiału i przygotowanie do egzaminu Change Management Foundation. (rozmowa na żywo, ćwiczenie, czat) | 22-09-2021 | 14:00 | 15:30 | 01:30 |
|--|------------|-------|-------|-------|

|                                      |            |       |       |       |
|--------------------------------------|------------|-------|-------|-------|
| Egzamin Change Management Foundation | 22-09-2021 | 15:30 | 16:30 | 01:00 |
|--------------------------------------|------------|-------|-------|-------|

## Główny cel usługi

### Cel edukacyjny

Usługa "Change Management Foundation" przygotowuje do efektywnego udziału w pracach zespołu ds. zmian oraz skutecznego zarządzania zmianą. Szkolenie przygotowuje do akredytowanego egzaminu Change Management Foundation.

### Efekty uczenia się

Po ukończeniu szkolenia uczestnik:

- Definiuje i rozwija strategię pomocy jednostkom przejścia przez zmiany, zwiększenia ich motywacji do zmiany i przezwyciężenia oporu w celu osiągnięcia wyznaczonych celów i pożądanych rezultatów zmiany.
- Definiuje i wyjaśnia sposoby działania organizacji, procesy zmian organizacyjnych i zadania typowych ról, które współpracują ze sobą w celu osiągnięcia skutecznej zmiany.
- Definiuje kluczowe czynniki wpływające na kulturę organizacyjną i rozpoznaje różne typy procesów zmiany (np. zmiana planowana i zmiana emergentna)
- Uzasadnia istotne elementy procesu angażowania interesariuszy w inicjatywę zmiany i wiąże to z odpowiednimi strategiami komunikacyjnymi.
- Ocenia kwestię wpływu inicjatywy zmiany na różne obszary i to jak można zbudować i utrzymać impet tej zmiany.
- Definiuje kluczowe aspekty budowania efektywnego zespołu ds. zmian przyczyniając się do poprawy jego efektywności.
- Prezentuje postawę zorientowaną na porozumienie i świadomą współpracę.
- Ocenia świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności.
- Planuje i organizuje przygotowywanie ludzi do zmian oraz wspiera ich naukę i motywację do zmian. Docenia wpływ zmian na organizację.

W efekcie zdanego egzaminu uczestnik otrzymuje międzynarodowy certyfikat Change Management Foundation potwierdzający zdobycie kwalifikacji z zakresu zarządzania zmianą. W efekcie zdanego egzaminu na poziomie Foundation uczestnik jest uprawniony do wzięcia udziału w akredytowanym szkoleniu Change Management Practitioner i do przystąpienia do egzaminu na tym poziomie.

### Sposób weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Efekty kształcenia będą weryfikowane na bieżąco przy pomocy mini-testów wiedzy po każdym module oraz zostaną zweryfikowane podczas egzaminu próbnego realizowanego w trakcie zajęć. Dla przystępujących do akredytowanego egzaminu efekty kształcenia zostaną zweryfikowane podczas egzaminu.

## Kwalifikacje

Czy usługa pozwala na zdobycie innych kwalifikacji?

#### Uznawane kwalifikacje

Pytanie 4: Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym (lista zidentyfikowanych certyfikatów w pkt 2c opracowania)?

***Certyfikat Change Management Foundation jest wydawany przez międzynarodową organizację akredytacyjną APM Group Ltd w partnerstwie z Change Management Institute (CMI).***

#### Warunki uznania kwalifikacji

Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację

**DOSKAM Sp. z o.o.**

Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR

**Tak**

Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego

**APM Group Ltd.**

Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR

**Nie**

Podstawa prawna dla Podmiotów/kategorii Podmiotów

**uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa**

#### Cena

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto 3 100,00 zł

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto 3 100,00 zł

Koszt osobogodziny netto 129,17 zł

Koszt osobogodziny brutto 129,17 zł

w tym koszt walidacji netto 60,00 zł

w tym koszt walidacji brutto 60,00 zł

w tym koszt certyfikowania netto 700,00 zł

w tym koszt certyfikowania brutto 700,00 zł

#### Zajęcia poprowadzą



**Katarzyna Wolna-Belska**

Certyfikowany Trener AgilePM®. Certyfikowany Trener Scrum Master. Certyfikowany Trener i Facylitator Change Management.

Doradca, konsultant, coach. Specjalizuje się w metodyce Agile, Zarządzaniu Projektami, Metodzie Scrum, Change Management, Management 3.0, Budowaniem Zespołu, Facylitacją zespołów, Coachingiem zespołowym. Project Manager z ponad dwudziestoletnim doświadczeniem. Kieruje zespołami stacjonarnymi i rozproszonymi. Posiada ponad czternastoletnie doświadczenie w branży rozwojowej. Założycielka i Prezes firmy doradczo-szkoleniowej Doskam obecnej na rynku od 15. lat. Autorka licznych programów szkoleniowych i procesów rozwojowych realizowanych metodą SEB (Szkolenia Efektywne Biznesowo)

Zrealizowała ponad 8000 godzin szkoleniowych, 200 godzin sesji coachingowych i ok. 400 godzin doradztwa dla korporacji, dużych przedsiębiorstw oraz firm z sektora MSP jak również administracji publicznej.

Konsultant rozwoju biznesu. Realizuje sesje Executive & Business coaching. Wykorzystuje swoje praktyczne doświadczenia wynikające z pełnienia funkcji Prezesa Zarządu, Dyrektora Zarządzającego i Project Managera. Certyfikowany Trener Biznesu Level Expert.

Posiada certyfikat Master Business Trainer Level Expert, oraz dyplom Management and Marketing International Education Society. Absolwentka Zarządzania i Marketingu w Górnośląskiej Wyższej Szkoły Handlowej w Katowicach oraz studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu – Zarządzanie Projektem.

---

## Kontakt



**Marek Belski**

email: [m.belski@doskam.pl](mailto:m.belski@doskam.pl)

tel: (+48) 663 310 112

---

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Akredytowane materiały szkoleniowe Change Management Foundation w wersji dokumentu pdf do pobrania.
- Materiały egzaminacyjne:
  - Wskazówki dla osób przystępujących do egzaminu (przed egzaminem)
  - Przykładowy formularz egzaminacyjny (przed egzaminem)
  - Test egzaminacyjny rozwiązywany na komputerze
- po ukończeniu zajęć uczestnik otrzyma zaświadczenie ukończenia szkolenia. Po zdaniu egzaminu międzynarodowego - również stosowny certyfikat wystawiony przez APMG International (w wersji cyfrowej).

### Warunki uczestnictwa

- wypełnienie i odesłanie formularza Umowy-Zgłoszenia Doskam,
- udzielenie indywidualnej zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- zapisanie się na usługę najpóźniej 4 dni przed rozpoczęciem usługi,
- posiadanie na egzaminie dowodu tożsamości ze zdjęciem,
- akceptacja warunków uczestnictwa w egzaminie i przestrzegania zasad,
- w trakcie egzaminu przebywanie w pomieszczeniu bez obecności innych osób,
- dokonanie rejestracji uczestnika w systemie egzaminacyjnym instytucji certyfikującej - APMG International.

### Informacje dodatkowe

- Przed złożeniem wniosku prosimy o kontakt na [adresinfo@doskam.pl](mailto:adresinfo@doskam.pl) lub tel. 663 310 112 w celu potwierdzenia dostępności miejsca.
- Firma Doskam Sp. z o.o. jest niepubliczną placówką kształcenia ustawicznego w związku z tym jest zwolniona z podatku VAT od prowadzonych przez Firmę szkoleń na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 26 lit. a ustawy o VAT.
- Firma Doskam sp. z o.o. jest akredytowaną przez APMG International organizacją szkoleniową (Accredited Training Organization). Akredytacja dotyczy szkoleń i egzaminów AgilePM®, Change Management, ABC Scrum Master.
- Organizator zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia w przypadku nie zebrania się grupy 5-osobowej.

- Osobą prowadzącą szkolenie jest K. Wolna-Belska, egzamin - M. Belski.
- 

Warunki techniczne

Warunki techniczne

*Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa:*

- Szkolenie prowadzone jest za pośrednictwem platformy Zoom.

*Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji:*

- komputer PC z systemem Operacyjnym Windows 7/8.x/10 albo komputer MacBook z systemem Mac OS X 10.5 lub wyższym,
- kamera o rozdzielczości min 640 x 480 pix.,
- mikrofon i głośnik (zestaw słuchawkowy jest niedozwolony na egzaminie).

*Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik:*

- łącze internetowe: min download: 40 Mb/s, upload 8 Mb/s. Łącze winno być stabilne (nie zrywać połączenia).

*Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:*

- przeglądarka internetowa Google Chrome (preferowana) lub Mozilla Firefox w najnowszych wersjach,
- przeglądarka plików pdf (np. Adobe Acrobat Reader),
- czytnik plików doc. np. MS Word lub OpenOffice,
- opcjonalnie - klient (aplikacja) Zoom.

*Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu online:*

- link jest ważny na godzinę przed rozpoczęciem usługi do momentu zakończenia całego szkolenia. Na każdy dzień usługi uczestnik otrzymuje inny link.