

Podstawy funkcjonowania obsługi celnej - Uproszczenia w obsłudze celnej dla podmiotów gospodarczych

Informacje o usłudze

Czy usługa może być dofinansowana?	Tak
Sposób dofinansowania	<ul style="list-style-type: none">• wsparcie dla osób indywidualnych• wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników
Rodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Podrodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Dostępność usługi	Otwarta

Numer usługi	2017/09/12/7223/81166		
Cena netto	1 240,00 zł	Cena brutto	1 525,20 zł
Cena netto za godzinę	88,57 zł	Cena brutto za godzinę	108,94
Usługa z możliwością dofinansowania	Tak		
Liczba godzin usługi	14		
Termin rozpoczęcia usługi	2018-03-21	Termin zakończenia usługi	2018-03-22
Termin rozpoczęcia rekrutacji	2017-09-12	Termin zakończenia rekrutacji	2018-03-14
Maksymalna liczba uczestników	15		
Kategoria główna KU	-		
Kategorie dodatkowe KU	Prawo i administracja		
Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych	Certyfikaty: Certyfikat systemu zarządzania jakością wg ISO 9001:2008 (PN-EN ISO 9001:2009) - w zakresie usług szkoleniowych		

Czy usługa pozwala na zdobycie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?	Nie
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?	Nie
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?	Tak

Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu		Progress Project Sp. z o.o.	
Osoba do kontaktu	Joanna Jaworska	Telefon	570003200
E-mail	joanna.jaworska@progressproject.pl		

Cel usługi

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z podstawową wiedzą z zakresu pojęć, narzędzi i zasad dotyczących podstaw funkcjonowania prawa celnego w Unii Europejskiej oraz z wymogami dotyczącymi stosowania zgłoszenia celnego. Uczestnicy zdobędą wiedzę teoretyczną w tym zakresie, a także będą mogli w praktyce wypełnić wybrane dokumenty biorące udział w wymianie towarowej z zagranicą. Zapoznają się ze studiami przypadków, z omawianej tematyki i będą wiedzieli, jak uniknąć najbardziej powszechnych i często kosztownych błędów. Uczestnicy zdobędą szereg wskazówek i zadań oraz przydatne materiały szkoleniowe.

Szczegółowe informacje o usłudze

Ramowy program usługi

Dzień I - Z uwzględnieniem zmian od 1 maja 2016 r.

1. Podstawy funkcjonowania prawa celnego w Unii Europejskiej:

- źródła polityki celnej i prawa celnego,
- unia celna,
- organy celne i ich kompetencje.

2. Podstawy stosowania prawa celnego:

- podstawy prawne przywozu/wywozu towarów z terenu Unii Europejskiej,
- przeznaczenia celne,
- procedury celne,
- procedury gospodarcze i Procedury zawieszające.

3. Elektroniczne zgłoszenia celne:

- PDR,
- CELINA,
- ECS.

4. Dokumenty w wymianie towarowej z zagranicą:

- SAD,
- faktura,
- list przewozowy,
- pozostałe.

5. Zgłoszenie celne:

- formy zgłoszeń celnych,
- właściwość rzeczowa i miejscowa organów celnych.

6. Podatki w przywozie i wywozie towarów na/z UE:

- VAT,
- akcyza.

7. Elementy kalkulacyjne:

- pochodzenie towarów,
- wartość celna,
- taryfa celna.

8. Postępowanie celne:

- przedstawicielstwo w sprawach celnych,
- kontrola towarów,
- postępowanie administracyjne.

9. Ograniczenia w obrocie towarowym zagranicą.

Dzień II – Uproszczenia w obsłudze celnej dla podmiotów gospodarczych (Optymalizacja procesów celnych na potrzeby podmiotów gospodarczych).

1. AEO - instytucja upoważnionego przedsiębiorcy:

- co daje status upoważnionego podmiotu gospodarczego?
- uzyskanie pozwolenia,
- przypadki cofnięcia statusu upoważnionego podmiotu,
- praktyczne korzyści i ułatwienia wynikające z uzyskania statusu AEO,
- wymogi i zakres kontroli przeprowadzane przez Organy Celne w przypadku starania się o status.

2. Procedury uproszczone, czyli w jaki sposób jak usprawnić obsługę celną przedsiębiorstwa?

- podstawy prawne uproszczeń celnych,
- procedury uproszczone, czyli w jaki sposób jak usprawnić obsługę celną przedsiębiorstwa?
- podstawy prawne uproszczeń celnych,
- na jakie procedury celne możemy uzyskać pozwolenie i jak to zrobić?
- formy uproszczonych zgłoszeń celnych,
- wymagane dokumenty (zabezpieczenie),
- pozwolenie - co zawiera, przypadki, w których pozwolenie nie zostanie udzielone lub cofnięte,
- czego nie można odprawiać w procedurze uproszczonej?
- elektroniczna obsługa procedur uproszczonych.

3. Elektroniczna obsługa zgłoszeń celnych do celów rozliczeń podatkowych:

- CELINA,
- ECS.

4. Optymalizacja kosztów przedsiębiorstwa poprzez wykorzystanie procedur gospodarczych:

- skład celny,
 - odprawa czasowa,
 - przetwarzanie pod kontrolą,
 - uszlachetnianie czynne,
 - uszlachetnianie bierne.
-

Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

- uzyskanie wiedzy z zakresu podstawowych obowiązujących przepisów prawa celnego oraz zastosowania wprowadzonych ułatwień, które mają bezpośrednie przełożenie na przedsiębiorstwa dokonujące międzynarodowej wymiany towarów.
 - możliwość wzięcia udziału w dyskusji merytorycznej i szersze skupienie się na tych kwestiach i zagadnieniach, które są dla uczestników szczególnie istotne oraz analizie przypadków.
 - uzyskanie informacji na temat przygotowania się do wymogów stawianych przez administrację celną w obsłudze procedur celnych
-

Grupa docelowa

Szkolenie skierowane jest do:

- osób odpowiedzialnych w firmie za organizację procesów związanych z logistyką międzynarodową,
 - przedsiębiorców chcących posiąść, usystematyzować lub uaktualnić swoją wiedzę w zakresie prawa celnego,
 - wszystkich zainteresowanych poznaniem możliwości prawnych w zakresie wspólnotowego kodeksu celnego,
 - osób odpowiedzialnych w firmie za organizację procesu transportowo-logistycznego związanego z eksportem lub importem towarów.
-

Opis warunków uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest zebranie się minimalnej grupy 6 osób. W przypadku, gdy grupa się nie zbierze, wyznaczymy nowy termin szkolenia.

Materiały dydaktyczne

Segregator, skrypt szkoleniowy, notes, długopis.

Informacje dodatkowe

Szkolenie adresowane jest do osób, które pragną nabyć i pogłębić swoją wiedzę z zakresu obsługi celnej. Ponadto, na szkoleniu skorzystają zwłaszcza przedsiębiorcy zainteresowani obniżeniem kosztów związanych z prowadzeniem działalności na rynkach międzynarodowych. Szkolenie oferuje także bogaty oraz dostosowany do potrzeb uczestników program, umożliwiając im dyskusję

merytoryczną i szersze skupienie się na tych kwestiach i zagadnieniach, które są dla nich szczególnie istotne. Tym samym oprócz funkcji podnoszenia efektywności wykonywanej pracy, dostarczenia nowej wiedzy i rozwijania kompetencji, pozwoli ono również skutecznie zmotywować pracownika. Na szkoleniu skorzystają także osoby odpowiedzialne w firmie za organizację procesu transportowo-logistycznego związanego z eksportem lub importem towarów, poszukujące skutecznych rozwiązań usprawniających proces obsługi celnej.

Harmonogram

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1	Zajęcia z przerwami	2018-03-21	10:00	17:00	7:00
2	Zajęcia z przerwami	2018-03-22	09:00	16:00	7:00

Osoby prowadzące usługę

Imię i nazwisko	DR IZABELLA TYMIŃSKA
Obszar specjalizacji	Specjalizuje się w następujących obszarach merytorycznych: □ Zastosowanie procedur celnych w obrocie towarowym z zagranicą, □ Zmiany w ustawodawstwie unijnym, □ Taryfikacja i towaroznawstwo, □ Procedury tranzytu, □ Prowadzenie składu celnego i składu podatkowego, □ Obrót towarami akcyzowymi, □ Obrót towarami strategicznymi i towarami o podwójnym zastosowaniu, □ Podatki od importu towarów, □ Prawidłowy wywóz towarów poza Unię Europejską, □ Końcowe przeznaczenie, □ Jak prawidłowo wypełniać wnioski i uzyskać pozwolenie organu celnego, □ Kurs przygotowawczy do państwowego egzaminu na agenta celnego, □ Obrót odpadami, □ Intrastat, □ Karnet TIR i karnet ATA, □ Stosowanie procedur gospodarczych a oszczędność kosztów w przedsiębiorstwie, □ Postępowanie celne - możliwe drogi do prowadzenia spraw dotyczących zagadnień celnych.

Doświadczenie zawodowe	Trener i konsultant Progress Project. Wieleletni praktyk, konsultant i ekspert celny. Na co dzień koordynator ds. zarządzania w firmie produkcyjnej. Wykładowca w Wyższej Szkole cła i logistyki, Akademii Obrony Narodowej oraz Uczelni Heleny Chodkowskiej. Autorka wielu artykułów i książek. Zagadnieniami prawa celnego zajmuje się nieprzerwanie od 2004 r., odkąd ukończyła studia licencjackie z zakresu obsługi celnej. Praktykę posiadała jako agent celny na lotnisku i funkcjonariusz celny w referacie przeznaczeń celnych w UCI w Warszawie.
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	
Wykształcenie	Doktor nauk humanistycznych w specjalności ekonomika obronności na Akademii Obrony Narodowej.

Lokalizacja usługi

<p>Adres: Szymaszkowa - 34-500 Zakopane, woj. małopolskie</p> <p>Szczegóły miejsca realizacji usługi: Mercure Kasprowy</p>	<p>Warunki logistyczne: Klimatyzacja,Wi-fi</p>
---	--