

Konwencja CMR i list przewozowy.

Informacje o usłudze

| | |
|---|---|
| Czy usługa może być dofinansowana? | Tak |
| Sposób dofinansowania | <ul style="list-style-type: none">• wsparcie dla osób indywidualnych• wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników |
| Rodzaj usługi | Usługa szkoleniowa |
| Podrodzaj usługi | Usługa szkoleniowa |
| Dostępność usługi | Otwarta |

| | | | |
|--|-------------------|--|-------------------|
| Numer usługi | | 2020/05/29/8675/575820 | |
| Cena netto | 690,00 zł | Cena brutto | 848,70 zł |
| Cena netto za godzinę | 98,57 zł | Cena brutto za godzinę | 121,24 |
| Usługa z możliwością dofinansowania | | Tak | |
| Liczba godzin usługi | | 7 | |
| Termin rozpoczęcia usługi | 2020-09-10 | Termin zakończenia usługi | 2020-09-10 |
| Termin rozpoczęcia rekrutacji | 2020-05-29 | Termin zakończenia rekrutacji | 2020-09-03 |
| Maksymalna liczba uczestników | | 12 | |
| Kategoria główna KU | | Usługi | |
| Kategorie dodatkowe KU | | Prawo i administracja Zarządzanie i organizacja | |
| Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych | | Certyfikaty: Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0 | |
| Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK? | | Nie | |

| | |
|--|------------|
| Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK? | Nie |
| Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji? | Tak |

Informacje o podmiocie świadczącym usługę

| | | | |
|-------------------|---------------------------|--|------------------|
| Nazwa podmiotu | | ATL "ACHIEVEMENT THROUGH LEARNING" SP. Z O.O. | |
| Osoba do kontaktu | MACIEJ MAJCHROWSKI | Telefon | 228533523 |
| E-mail | atl@atl.edu.pl | | |

Cel usługi

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest: uzyskanie przez uczestników informacji do jakich przewozów będą miały zastosowanie obowiązujące regulacje, poznanie przez uczestników szkolenia przepisów i zasad przygotowania i przechowywania dokumentacji związanej z wykonywaniem przewozu drogowego, pozyskanie wiadomości dotyczących zasad odpowiedzialności przewidzianych w przepisach, wypracowanie najlepszych rozwiązań. Cel jest realizowany - w zakresie wiedzy: kiedy będą miały zastosowanie obowiązujące regulacje, charakterystyki, rodzajów i zasad przygotowywania dokumentów przewozowych, zasad odpowiedzialności przewidzianych w przepisach i wyłączenia stosowania przepisów, odpowiedzialności nadawcy i przewoźnika za zapisy w liście przewozowym, reklamacji, roszczeń i odszkodowań, przechowywania dokumentów przewozowych po zrealizowanym zleceniu, niezbędną do prawidłowego wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu w oparciu o konwencję CMR, najnowszych regulacji prawnych, projektów zmian oraz interpretacji konkretnych problemów. - w zakresie umiejętności : potrafi przygotować dokument przewozowy, potrafi postępować z dokumentacją i listem przewozowym, zna zasady postępowania reklamacyjnych i odszkodowawczych oraz występowania z roszczeniami, „świadomego” sposobu udziału w postępowaniach, prawidłowego stosowania przepisów prawa, zna zasady przechowywania dokumentacji, - kompetencji społecznych: potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania, ma świadomość konieczności poszerzania własnych kompetencji zawodowych w drodze samokształcenia oraz uczestnictwa w innych formach kształcenia, potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności, przewidywania skutków podejmowanych działań.

Szczegółowe informacje o usłudze

Ramowy program usługi

[Pobierz pełną ofertę szkolenia wraz z formularzem zgłoszeniowym i informacjami organizacyjnymi \(PDF\)>>](#)

Harmonogram wszystkich szkoleń otwartych [kliknij tutaj >>](#)

Szczegółowe informacje uzyskacie Państwo pod nr telefonu: 22 853 35 23, tel. kom.: 607 573 053

PROGRAM SZKOLENIA:

1. CHARAKTERYSTYKA DOKUMENTÓW PRZEWOZOWYCH:

- zakres regulacji,
- definicje.

2. RODZAJE DOKUMENTÓW PRZEWOZOWYCH:

- dokumenty przewozowe wymagane w krajowym przewozie drogowym,
- dokumenty wymagane przy przewozach międzynarodowych.

3. PRZYGOTOWANIE DOKUMENTU PRZEWOZOWEGO:

- jakie dane powinien zawierać prawidłowo wypełniony dokument przewozowy:
 - informacje podstawowe,
 - informacje dodatkowe,
 - postanowienia umowne,
 - ograniczenia.
- obowiązek wykorzystania dokumentów szczególnych przy przygotowaniu CMR.

4. PRZYKŁADY LISTÓW PRZEWOZOWYCH.

5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ NADAWCY I PRZEWOŹNIKA ZA ZAPISY W LIŚCIE PRZEWOZOWYM:

- odpowiedzialności przewoźnika za przewożony towar,
- postępowanie w przypadku zaginięcia lub uszkodzenia przewożonego ładunku,
- zwolnienie przewoźnika z odpowiedzialności.

6. REKLAMACJE, ROSZCZENIA I ODSZKODOWANIA.

7. PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW PRZEWOZOWYCH PO ZREALIZOWANYM ZLECENIU.

9. PODSUMOWANIE. DYSKUSJA, PYTANIA I ODPOWIEDZI.

DODATKOWO:

- Uczestnicy otrzymują **komplet obszernych materiałów do wykorzystania w praktyce** + dodatkowo **materiały w wersji elektronicznej** – płyta CD zawierającą aktualne przepisy z tematyki będącej przedmiotem szkolenia, teksty, publikacje wykorzystane w trakcie szkolenia.
 - **Konsultacje z trenerem po szkoleniu** (do 1 miesiąca po szkoleniu, przez Internet).
-

INFORMACJE DODATKOWE

ZAKWATEROWANIE: osobom zainteresowanym pomagamy w rezerwacji noclegu w hotelach, w których odbywa się szkolenie lub w innych hotelach / apartamentach będących w ich pobliżu. Istnieje możliwość zakwaterowania w przeddzień szkolenia. W celu ustalenia szczegółów prosimy o kontakt.

CZAS TRWANIA SZKOLENIA: 10.00 – 17.00

CENA SZKOLENIA WYNOSI 690 zł. netto + 23% VAT i obejmuje:

- wysoki poziom merytoryczny i organizacyjny szkolenia,
- uczestnictwo w szkoleniu 1 osoby,
- materiały szkoleniowe w segregatorze,
- zaświadczenie ukończenia szkolenia,
- obiad,
- przerwy kawowe.

Szkolenia zamknięte – jeżeli jesteście państwo zainteresowani realizacją tego szkolenia w swojej firmie prosimy o **kontakt telefoniczny**: 22 853 35 23, tel. kom.: 607 573 053 lub **e-mail**: atl@atl.edu.pl

Serdecznie zapraszamy do współpracy w zakresie **szkoleń dofinansowanych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego**.

Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

Uczestnik nabył wiedzę z zakresu:

- kiedy będą miały zastosowanie obowiązujące regulacje,
- charakterystyki, rodzajów i zasad przygotowywania dokumentów przewozowych,
- zasad odpowiedzialności przewidzianych w przepisach i wyłączenia stosowania przepisów,
- odpowiedzialności nadawcy i przewoźnika za zapisy w liście przewozowym,
- reklamacji, roszczeń i odszkodowań,
- przechowywania dokumentów przewozowych po zrealizowanym zleceniu,
- niezbędną do prawidłowego wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu n/w oparciu o konwencję CMR,
- najnowszych regulacji prawnych, projektów zmian oraz interpretacji konkretnych problemów.

Uczestnik nabył umiejętności w zakresie:

- potrafi przygotować dokument przewozowy.,
- potrafi postępować z dokumentacją i listem przewozowym,
- zna zasady postępowań reklamacyjnych i odszkodowawczych oraz występowania z roszczeniami,
- „świadomego” sposobu udziału w postępowaniach,
- prawidłowego stosowania przepisów prawa,
- zna zasady przechowywania dokumentacji,

Uczestnik nabył kompetencje społeczne:

- potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania,
- ma świadomość konieczności poszerzania własnych kompetencji zawodowych w drodze samokształcenia oraz uczestnictwa w innych formach kształcenia,
- potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności,
- przewidywania skutków podejmowanych działań.

Grupa docelowa

Szkolenie skierowane jest do:

- prowadzących przedsiębiorstwa transportowe,
- zarządzających transportem w przedsiębiorstwie,
- dyspozytorów i planistów,

- kierowników transportu,
 - spedytorów,
 - magazynierów,
 - osób zajmujących się organizacją przewozów nienormatywnych,
 - kierowców realizujących przewozy nienormatywne,
 - firm ubezpieczeniowych,
 - osób, które pragną poszerzyć wiedzę z tematyki niniejszego szkolenia.
-

Opis warunków uczestnictwa

Warunki uczestnictwa w szkoleniu (szkolenie dofinansowane): dokonanie zapisu w systemie BUR, przesłanie do organizatora informacji o wymogach dotyczących rozliczenia szkolenia (wzór zaświadczenia wymagany przez Operatora, dokładne dane do faktury) oraz informację o stanowisku służbowym uczestnika (w celu jak najlepszego dostosowania treści do odbiorców szkolenia). Informację o sposobie płatności (przedpłata, płatność po szkoleniu, bony szkoleniowe/na rozwój), dofinansowania (wysokości wkładu własnego) oraz, jeżeli występują ,dodatkowe wymagania Operatora (np. rejestracja w jego systemie rozliczeniowym).

Warunki uczestnictwa w szkoleniu (szkolenie komercyjne): prosimy o przesłanie faksem lub mailem formularza zgłoszenia, dokonanie wpłaty zaliczki w wysokości 100% ceny szkolenia do 7 dni przed szkoleniem, przesłanie potwierdzenia dokonania wpłaty. Zwrotu zaliczki dokonujemy na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej nie później niż 7 dni przed szkoleniem. Po upływie tego terminu zgłaszający zobowiązuje się do zapłaty 100% podanej kwoty. W przypadku nie uczestniczenia w szkoleniu i braku pisemnej rezygnacji obciążamy Państwa 100% kosztami szkolenia. Możliwe jest uczestnictwo innej osoby niż zgłoszonej. ATL zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia ze względu na zgromadzenie niedostatecznej liczby uczestników o czym Klienci zostaną poinformowani ze stosownym wyprzedzeniem.

Materiały dydaktyczne

- Materiały szkoleniowe w formie skryptu, zawierającego prezentację.
 - **Dodatkowe materiały w wersji elektronicznej - płyta CD** zawierającą aktualne przepisy z tematyki będącej przedmiotem szkolenia, przykładowe wyroki sądów, teksty, publikacje wykorzystane w trakcie szkolenia.
 - **Możliwość kontaktu z trenerem i zadawania pytań po szkoleniu - konsultacje e-mail.**
-

Informacje dodatkowe

Szkolenia zamknięte - jeżeli jesteście Państwo zainteresowani realizacją tego szkolenia w swojej firmie prosimy o **kontakt telefoniczny**: 22 853 35 23, tel. kom.: 607 573 053 lub **e-mail**: atl@atl.edu.pl

Serdecznie zapraszamy do współpracy w zakresie **szkoleń dofinansowanych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego**.

Harmonogram

| LP | Przedmiot / Temat zajęć | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----|--------------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 | Szkolenie zgodnie z programem. | 2020-09-10 | 10:00 | 17:00 | 7:00 |

Osoby prowadzące usługę

| | |
|---|--|
| Imię i nazwisko | Robert Biegała |
| Obszar specjalizacji | Prowadzi szkolenia w zakresie: mocowania ładunków, ruchu pojazdów nienormalnych, SENT, kontroli masy, nacisków osi i wymiarów, szkolenia kandydatów na inspektorów transport drogowego, szkolenia inspektorów transport drogowego (doksztalające), przewozu drogowego odpadów, żywych zwierząt, materiałów szybko psujących się, dla kierowców przewożących materiały niebezpieczne (ADR), doradców DGSA ADR, szkolenia w ramach kursów na Certyfikaty Kompetencji Zawodowych, w zakresie wydawania uprawnień przewozowych i inne. |
| Doświadczenie zawodowe | Praktyk. Specjalista z wieloletnim doświadczeniem w zakresie kontroli transportu drogowego. Od 16 lat związany z branżą transportową. Za swoje osiągnięcia uzyskał dyplom uznania od Głównego Inspektora Transportu Drogowego. |
| Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług | Certyfikowany wykładowca i trener w dziedzinie transportu drogowego. Bardzo ceniony przez uczestników szkoleń za dużą wiedzę praktyczną oraz klarowne przedstawianie prezentowanych zagadnień. Wykładowca na Studiach Podyplomowych. Certyfikowany Auditor Wewnętrzny Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością wg ISO 9001:2008, Środowiskowego wg ISO 14001:2004, Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg PN-N-18001:2004 i OHSAS 18001:2007. |
| Wykształcenie | Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego. |

Lokalizacja usługi

Adres:

**pl. Konstytucji 3 Maja 3
50-083 Wrocław, woj. dolnośląskie**

Szczegóły miejsca realizacji usługi:

**Hotel Ibis Styles Wrocław Centrum, pl.
Konstytucji 3 maja 3**

Warunki logistyczne:

**Klimatyzacja, Udogodnienia dla osób z
niepełnosprawnościami, Wi-fi**