

AKADEMIA KADROWO-PŁACOWA 2020

Informacje o usłudze

Czy usługa może być dofinansowana?	Tak
Sposób dofinansowania	<ul style="list-style-type: none">wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników
Rodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Podrodzaj usługi	Usługa szkoleniowa
Dostępność usługi	Otwarta

Numer usługi		2020/05/27/18719/574088	
Cena netto	2 970,00 zł	Cena brutto	3 653,10 zł
Cena netto za godzinę	55,00 zł	Cena brutto za godzinę	67,65
Usługa z możliwością dofinansowania		Tak	
Liczba godzin usługi		54	
Termin rozpoczęcia usługi	2020-06-16	Termin zakończenia usługi	2020-10-22
Termin rozpoczęcia rekrutacji	2020-05-28	Termin zakończenia rekrutacji	2020-06-15
Maksymalna liczba uczestników		25	
Kategoria główna KU		Prawo i administracja	
Podstawa uzyskania wpisu w zakresie świadczenia usług współfinansowanych		Certyfikaty: Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0	
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w ZRK?		Nie	
Czy usługa pozwala na uzyskanie kwalifikacji innych niż kwalifikacje zarejestrowane w ZRK?		Nie	
Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji?		Tak	

Informacje o podmiocie świadczącym usługę

Nazwa podmiotu		Instytut Szkolenia Ekonomiczno-Prawnego A.Woźniak, R.Bernacki Spółka jawna	
Osoba do kontaktu	Agnieszka Woźniak	Telefon	504850668
E-mail	biuro@isepszkolonia.pl		

Cel usługi

Cel edukacyjny

W ramach realizacji szkolenia będą omawiane i prezentowane zasady rozliczeń podatkowych, księgowych i kadrowych niezbędnych do zapewnienia w firmach bezpieczeństwa prawnego oraz prawidłowego funkcjonowania działów księgowych i kadrowych w zakresie rozliczeń z pracownikami, obsługi kadrowej pracowników, zarządzania dokumentacją pracowniczą, wypełniania obowiązków prawnych nałożonych na pracodawców, rozliczania płac czy też rozliczania czasu pracy. Rok 2019 i 2020 obfitują w liczne zmiany z zakresu prawa pracy oraz przepisów około pracowniczych, dodatkowo rynek pracy w Polsce zmagają się z niedoborem kadry pracowniczej co też przekłada się na wzrost zatrudnianych w Polsce obcokrajowców a co za tym idzie działy kadrowo-księgowe zmuszone są do zaznajomienia się dodatkowymi przepisami i obowiązkami które na nich w związku z tym spoczywają. Na zajęciach oprócz aktualnych aktów prawnych oraz najnowszych zmian zostaną również przytoczone interpretacje podatkowe wydawane przez Krajową Administrację Sądową, interpretacje Ministerstwa Finansów, interpretacje i wyjaśnienia ZUS i PIP oraz orzecznictwo sądowe.

Szczegółowe informacje o usłudze

Ramowy program usługi

l.p.	Termin	Liczba godzin	Temat zajęć
1.	16.06.2020 (wtorek)	6	Lista płac i wynagrodzenia - rozliczenia różnych składników wynagrodzenia
1.	01.07.2020 (środa)	6	Pracownicze Plany Kapitałowe w 2020 roku
1.	15.07.2020 (środa)	6	Prawo pracy z uwzględnieniem ostatnich zmian - wybrane zagadnienia
1.	07.08.2020 (piątek)	6	Praktyczne aspekty rozliczania podróży służbowych krajowych i zagranicznych w 2020r

1.	28.08.2020 (piątek)	6	Zbiegi ubezpieczeń, korygowanie i raportowanie dokumentów ZUS oraz praktyczne wykorzystanie narzędzi programu płatnik i ZUS
1.	08.09.2020 (wtorek)	6	Prowadzenie dokumentacji pracowniczej przez pracodawców - zakres, forma, obowiązki w tym związane z RODO
1.	30.09.2020 (środa)	6	Dokonywanie potrąceń z wynagrodzeń, zasiłków i umów cywilnych.
1.	07.10.2020 (środa)	6	Rozliczanie wynagrodzeń pracowników oddelegowanych do państw UE oraz cudzoziemców wykonujących pracę na terytorium RP w 2020r.
1.	22.10.2020 (czwartek)	6	Podatek dochodowy od osób fizycznych - rozliczenia z tytułu płatnika wynagrodzeń oraz świadczeń na rzecz pracowników.

Efekty usługi (produkty), efekty uczenia się/kształcenia

Efekt uczestnictwa w szkoleniu będzie rozwój pracowników działów kadrowych, placowych poprzez:

- uaktualnienie wiedzy w zakresie obowiązujących stanowisk i przepisów kadrowych, podatkowych i placowych,
- zdobycie nowych informacji dotyczących najnowszych zmian w obszarach związanych z zatrudnianiem i rozliczeniami pracowniczymi
- nabycie umiejętności w zakresie prawidłowego dokonywania rozliczeń z tytułu wynagrodzeń czy też innych świadczeń jakie otrzymują pracownicy i współpracownicy
- nabycie wiedzy w zakresie przygotowywania i sporządzania dokumentacji kadrowej oraz stosowania przepisów prawa pracy

Szkolenie ma na celu poruszenie kwestii prawnych z obszarów prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, ustaw zasiłkowych, ochrony danych osobowych i podatku dochodowego od osób fizycznych. Efektem szkolenia jest kompleksowe uzupełnienie kompetencji pracowniczych w zakresie obowiązków jakie wykonują na co dzień.

Grupa docelowa

Szkolenie dedykowane dla osób chcących poszerzyć własne kompetencje i umiejętności w wykonywaniu zawodu kadrowo-placowego oraz księgowego.

Opis warunków uczestnictwa

Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach dofinansowanych z funduszy europejskich jest założenie konta indywidualnego a później firmowego w Bazie Usług Rozwojowych, zapis na wybrane

szkolenie ISEP-Opole za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, który jest dysponentem funduszy i do którego Państwo składają dokumenty o dofinansowanie do usługi rozwojowej, tj. szkolenia.

Harmonogram

LP	Przedmiot / Temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1	Lista płac i wynagrodzenia - rozliczenia różnych składników wynagrodzenia	2020-06-16	09:00	15:00	6:00
2	Pracownicze Plany Kapitałowe w 2020 roku	2020-07-01	09:00	15:00	6:00
3	Prawo pracy z uwzględnieniem ostatnich zmian - wybrane zagadnienia	2020-07-15	09:00	15:00	6:00
4	Praktyczne aspekty rozliczania podróży służbowych krajowych i zagranicznych w 2020r	2020-08-07	09:00	15:00	6:00
5	Zbiegi ubezpieczeń, korygowanie i raportowanie dokumentów ZUS oraz praktyczne wykorzystanie narzędzi programu płatnik i ZUS	2020-08-28	09:00	15:00	6:00
6	Prowadzenie dokumentacji pracowniczej przez pracodawców - zakres, forma, obowiązki w tym związane z RODO	2020-09-08	09:00	15:00	6:00
7	Dokonywanie potrąceń z wynagrodzeń, zasiłków i umów cywilnych.	2020-09-30	09:00	15:00	6:00
8	Rozliczanie wynagrodzeń pracowników oddelegowanych do państw UE oraz cudzoziemców wykonujących pracę na terytorium RP w 2020r.	2020-10-07	09:00	15:00	6:00
9	Podatek dochodowy od osób fizycznych - rozliczenia z tytułu płatnika wynagrodzeń oraz świadczeń na rzecz pracowników.	2020-10-22	09:00	15:00	6:00

Osoby prowadzące usługę

Imię i nazwisko	Iwona Hendel
-----------------	---------------------

Obszar specjalizacji	Kadry i płace
Doświadczenie zawodowe	Ekonomista, trener z zakresu wynagrodzeń i dodatkowych świadczeń dla pracowników, zleceniobiorców, menedżerów. 14 letnia praktyka w działach kadr i płac, począwszy od biura rachunkowego po stanowisko decyzyjne w dziale personalnym firmy. Obecnie trener wewnętrzny w międzynarodowej korporacji z zakresu zagadnień prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i wynagrodzeń. Specjalista ds. audytów i doradztwa w/w zakresie. Stały współpracownik naszej firmy.
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	Ekonomista, trener z zakresu wynagrodzeń i dodatkowych świadczeń dla pracowników, zleceniobiorców, menedżerów. 14 letnia praktyka w działach kadr i płac, począwszy od biura rachunkowego po stanowisko decyzyjne w dziale personalnym firmy. Obecnie trener wewnętrzny w międzynarodowej korporacji z zakresu zagadnień prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i wynagrodzeń. Specjalista ds. audytów i doradztwa w/w zakresie. Stały współpracownik naszej firmy.
Wykształcenie	wyższe

Imię i nazwisko	Anna Kędzierska-Adamczyk
Obszar specjalizacji	Podatki i kadry
Doświadczenie zawodowe	Anna Kędzierska - Adamczyk - Doradca podatkowy z kilkunastoletnim stażem, absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, współwłaściciel biura rachunkowego, trener i doradca z zakresu podatków dochodowych, podatku VAT, naliczania wynagrodzeń, ZUS, zasiłków - współpracuje z kilkunastoma firmami szkoleniowymi na terenie całego kraju.
Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług	Anna Kędzierska - Adamczyk - Doradca podatkowy z kilkunastoletnim stażem, absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, współwłaściciel biura rachunkowego, trener i doradca z zakresu podatków dochodowych, podatku VAT, naliczania wynagrodzeń, ZUS, zasiłków - współpracuje z kilkunastoma firmami szkoleniowymi na terenie całego kraju.

Wykształcenie	wyższe
---------------	--------

Lokalizacja usługi

Adres: Ozimska 48/51 45-368 Opole, woj. opolskie	Warunki logistyczne: Klimatyzacja
Szczegóły miejsca realizacji usługi: siedziba ISEP-Opole	